



" SRČEKO "

privatni montessori dječji vrtić
Zagreb, Pantovčak 115

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA "SRČEKO" PRIVATNOG
MONTESSORI DJEČJEG VRTIĆA**
za pedagošku godinu 2023./2024.

U Zagrebu, 28. kolovoza 2024.

Prema odredbama članka 20. Statuta DV „Srčeko“, Upravno vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2024. godine raspravljalo o prijedlogu Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, te je Upravno vijeće je donijelo

ODLUKU

po kojoj se usvaja prijedlog Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada DV „Srčeko“ za pedagošku godinu 2023./2024.

Ravnateljica:

Predsjednica Upravnog vijeća:

Sandra Pokos

Dubravka Brletić

Ovo Izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada DV SRČEKO dostavlja se:

1. Ministarstvu znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske Odjel za predškolski odgoj
2. Agenciji za odgoj i obrazovanje, Zagreb, Donje Svetice 38
3. Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba

Klasa: 601-02/24-02/01

UrBroj:151-567-24-01-01

Zagreb, 28. kolovoza 2024.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

SADRŽAJ:

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	13
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	14
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	27
5.1. OSTVARENE ZADAĆE UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA:	27
5.1.1. TRAJNE ZADAĆE.....	27
5.1.2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA: PROJEKTI ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJICE	27
5.2 RAZVIJANJE I UNAPREĐIVANJE POSEBNIH PROGRAMA TE PROGRAMA JAVNIH POTREBA	41
5.2.1 PROGRAM PREDŠKOLE.....	42
5.2.2. PROGRAM ZA DAROVITU DJECU	47
5.2.3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	49
5.2.4. STEAM PROGRAM	50
5.2.5. OBOGAĆIVANJE PROGRAMA	51
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	51
6.1. DJEČJI VRTIĆ KAO STRUČNO-RAZVOJNI CENTAR	52
7. SURADNJA S RODITELJIMA	65
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	68
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	71
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA ...	72
10.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE.....	72
10.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE	80
10.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE.....	86
10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	90

1. UVOD

DV „Srčeko“ iz Zagreba, Pantovčak 115, je odgojno-obrazovna ustanova privatnog osnivača te je na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97.) donijela Godišnji plan i program rada kojim se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi, a na kraju pedagoške godine donosi Izvješće o realizaciji tog godišnjeg plana i programa.

DV „Srčeko“ čine centralni vrtić na Pantovčaku 115 i područni vrtić na Pantovčaku 117.

U pedagoškoj godini 2023./2024. sustavan rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada bio je usmjeren na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi po Montessori koncepciji. U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, negovali smo vrijednosti kao što su:

- humanizam,
- tolerancija,
- odgovornost,
- identitet,
- autonomija,
- znanje i kreativnost.

Navedene vrijednosti ključne su odrednice naše misije i vizije koju smo deduktivnim načinom zaključivanja zajednički donijeli. Naš je krajnji cilj kroz svakodnevne životne situacije, dnevne aktivnosti i rutine poput malih montessori rituala stjecati kompetencije za cjeloživotno učenje djece i odraslih.

Temeljna uloga predškolskoga odgoja i obrazovanja odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvalitetnijeg obiteljskoga života. Svrha je predškolskoga odgoja i obrazovanja osigurati takve uvjete koji jamče cjeloviti razvoj svih individualnih sposobnosti svakoga djeteta te osiguravati

jednake mogućnosti svoj djeci. Djetetova sadašnja i buduća dobrobit svrha je djelovanja svih izravnih i neizravnih sudionika odgoja i obrazovanja. Odgojno-obrazovno djelovanje različitih sudionika odgoja, osobito roditelja i odgojitelja, zahtijeva njihovo međusobno razumijevanje i suradnju čime se ostvaruju jedinstveno shvaćeni i prihvaćeni bitni ciljevi odgoja i obrazovanja u skladu s potrebama i individualnim razvojnim mogućnostima djeteta.

U našem vrtiću smo stvarali poticajne materijalne, socijalne i kadrovske uvjete te društveno okruženje za kvalitetan život djeteta. Smatramo da je odgoj djece najplemenitija ljudska djelatnost, koja svakog čovjeka ispunjava velikim zadovoljstvom, stoga u ovom neobičnom i kriznom razdoblju DV Srčeko kontinuirano nastoji osiguravati uvjete i situacije kako najbolje može i zna (imajući na umu sve mjere zaštite zdravlja djece i djelatnika) u kojima dijete sebe doživljava kao vrijednu i dragocjenu osobu te otkriva i razvija svoje potencijale, osobne kompetencije i sposobnosti.

OSTVARILI SMO CILJEVE UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U DV “SRČEKO” U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.

U pedagoškoj godini 2023./2024. sustavan rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada bio je i dalje usmjeren na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno nam je bilo njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Navedene vrijednosti ključne su odrednice naše misije i vizije vrtića. Stoga je naš krajnji cilj kroz svakodnevne životne situacije, dnevne aktivnosti i rutine stjecati kompetencije za cjeloživotno učenje djece i odraslih.

Temeljna vrijednost koja je usmjeravala naše odgojno-obrazovno djelovanje tijekom godine je kontinuirano promišljanje o važnosti rane i predškolske dobi, te kako ono što dijete u toj dobi doživljava, iskusi i nauči ima značajnu ulogu za cijeli njegov život.

Smatramo da dječji vrtić treba biti mjesto u kojem će se svakom djetetu omogućiti optimalan i cjelovit razvoj, zadovoljavanje potreba i prava. Budući da vrtić predstavlja institucijski rani i

predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci, smatra ga se dopunom obiteljskom odgoju, što nameće obvezu partnerskog odnosa s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Imajući na umu misiju našeg vrtića koja podrazumijeva **osiguravanje uvjeta primjerenih poticanju razvoja slobodnog, snalažljivog, odgovornog i samopouzdanog djeteta koje kreativno i kritički promišlja o svijetu i zbivanjima oko sebe**, u pedagoškoj godini 2023./2024. sustavno smo provodili aktivnosti za ostvarivanje našeg **cilja usmjerenog na** oblikovanje psihofizički sigurnog okruženja u kojem dijete može biti sigurno i slobodno u istraživanju i igri na način na koji to njemu odgovara, dinamikom koju može pratiti i u uvjetima koji zadovoljavaju njegove individualne potrebe.

Navedeni ciljevi i naša vizija odgoja i obrazovanja u središte procesa stavili su dijete kojem Montessori sustav odgoja i obrazovanja osigurava najbolje moguće uvjete i podršku za uspješno učenje i cjelovit osobni razvoj.

Ravnateljica:

Sandra Pokos

2. USTROJSTVO RADA

DV "Srčeko" u ovoj pedagoškoj godini od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. prema Zakonu o predškolskom odgoju i propisima vezanim uz predškolski odgoj je ostvarivao planirane programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece.

OSTVARENA VIZIJA RAZVOJA

Tijekom ove pedagoške godine nastavili smo promovirati kulturu vrtića skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta. Dosljedno primjenjujemo pristup koji se temelji na osobnim i razvojnim karakteristikama, te posebnostima i potrebama svakog djeteta. Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu, poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad, poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u

ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta, poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece.

U ovoj pedagoškoj godini realizirali smo sljedeće programe:

- 1.1. **Redoviti integrirani cjelodnevni montessori program u 4 odgojne skupine**
- 1.2. **Program predškole**
- 1.3. **Program za darovite**
- 1.4. **Program stručnog usavršavanja u Montessori pedagogiji (SRC Montessori)**
- 1.5 **SteAm program**

REDOVITI INTEGRIRANI MONTESSORI PROGRAM

U programe vrtića bilo je upisano 69 djece u 4 odgojnih skupina na dvije lokacije:

- sjedište vrtića: Pantovčak 115
- podružnica: Pantovčak 117

Program smo provodili od 01.09.2023. do 31.08.2024.

Tablica 1. Prikaz broja odgojnih skupina i broja djece po objektima

OBJEKT	Broj odgojnih skupina			Broj djece		
	J	V	UKUPNO	J	V	UKUPNO
Pantovčak 117	2	0	2	28	0	28
Pantovčak 115	0	2	2	0	41	41
SVEUKUPNO	2	2	4	28	41	69

PROSJEČNA PRISUTNOST DJECE OD RUJNA 2023. DO KOLOVOZA 2024.

Iz podataka o prisutnosti djece tijekom pedagoške godine vidljivo je kako je prisutnost manja u zimskim mjesecima te u mjesecima kada su blagdani i državni praznici. U mjesecu lipnju je uobičajen ispis djece školskih obveznika. Najveća prisutnost djece je u jesen i kasno proljeće.

Sukladno razvojnim potrebama djece i roditelja te specifičnostima potrebnim za zadovoljavanje tih potreba radno vrijeme Vrtića ustrojeno je od 07.00 do 18.00 sati.

Ustroj radnog vremena u odgojnim skupinama prilagodio se specifičnostima rada i potrebama djece svake pojedine skupine.

RITAM PREHRANE

Tablica 2. Ritam prehrane

NAZIV SKUPINE	Skupina po dobi	DORUČAK	JUTARNJA, VOĆNA UŽINA	RUČAK	UŽINA	POPODNEVNA UŽINA
<u>OBJEKT 115</u>						
Zlatna soba	mješovita vrtićka	7.45-9.30	10.30	13.00	15.00	16.30
Ljubičasta soba	mješovita vrtićka	7.45-9.30	10.30	12.30	15.00	16.30
<u>OBJEKT 117</u>						
Plava soba	mlađa vrtićka	7.45-9.30	10.30	12.00	14.00	16.00
Zelena soba	jaslička skupina	7.45-9.30	10.30	11.30	14.00	16.30

NEPOSREDAN RAD ODGOJITELJA

Tablica 3. Neposredan rad odgojitelja

RAD ODGOJITELJA	
UJUTRO	POPODNE
DEŽURSTVO	7:00 - 8:00
8:00-13:30	11:00 - 16:30
9:00 -14:30	12:00 -17:00
10:00 - 15:30	12.30 - 18:00
DEŽURSTVO	17:00 -18:00

ZAPOSLENICI

U DV "Srčeko" na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade stručni djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisima donesenim na temelju Zakona, položen stručni ispit te imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Tijekom pedagoške godine planirani broj zaposlenika dopunio se zaposlenjem pedagoginje. Pregled planiranog broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u pedagoškoj godini 2023./2024. donosimo u tablici 4.

Tablica 4.

R.br.	Radno mjesto	Planirani broj zaposl. na neodređeno	Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme		Stručna sprema			
			opseg posla	zamjene	VSS	VŠS	SSS	NSS
1.	Ravnatelj	1				1		
2.	Odgojitelj	8			1	7		
	Njegovatelj	1					1	

6.	Zdravstvena voditeljica	1				1		
7.	Administrator	2					2	
8.	Ekonom	1					1	
9.	Domar	1					1	
10.	Domaćica	1					1	
11.	Spremačica	1					1	
12.	Pedagoginja	1			1			
UKUPNO		18	0	1	1	10	6	1

RASPORED ZAPOSLENIKA PO OBJEKTIMA U 2023./2024.godini

1. Sjedište - Pantovčak 115

Ravnateljica - Sandra Pokos

Administrativna služba

Administrator
- Vesna Pavić
- Katarina Meglič Ptičar

Odgojno - obrazovni zaposlenici

Odgojiteljice
- Maja Biželj
- Tena Galović
-Nataša Goldašić
- Valentina Stručić

Spremačica - Katarina Golubičić

2. Podružnica - Pantovčak 117

Stručno-razvojna djelatnost

Zdravstvena djelatnica
Pedagog

- Danijela Miri
- Monika Mikec

Ekonom

- Mirjana Cikojević

Administrator

- Katarina Meglić Ptičar

Odgojno-obrazovni zaposlenici

Odgojiteljice

- Jana Tustić
- Nikolina Žugec
- Jadranka Nikšić
- Tena Galović
- Tamara Kozić (porodiljni)

Njegovateljica

- Tea Malić

Domaćica

- Suzana Golubičić

Domar

- Anđelko Pulko

Struktura satnice za radnu 2023./2024. godinu za sve zaposlenike vrtića

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSR. RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
09/2023.	30	5	4	0	21	115.5	42	10.5	168
10/2023.	31	4	5	0	22	121	44	11	176
11/2023.	30	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
12/2023.	31	5	5	2	19	104.5	38	9.5	152
01/2024.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
02/2024.	29	4	4	0	21	115.5	42	10.5	168
03/2024.	31	5	5	0	21	115.5	42	10.5	168
04/2024.	30	4	4	1	21	115.5	42	10.5	168
05/2024.	31	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
06/2024.	30	5	5	0	20	110	40	10	160
07/2024.	31	4	4	0	23	126.5	46	11.5	184
08/2024.	31	5	4	2	20	110	40	10	160
UKUPNO	365	53	52	10	252	1386	504	126	2016

Tablica 5. Broj ostvarenih radnih sati u pedagoškoj godini 2023./2024. iznosi **2016** sati.

Praćenje realizacije satnice

Evidenciju prisutnosti djelatnika vodi tajnica vrtića u centralnom vrtiću i voditeljica u podružnici. Realizaciju satnice odgojitelja i stručnih suradnika pratila je ravnateljica i voditeljica zadužena za praćenje ostalih poslova i satnicu tehničkog osoblja.

Prema uvidu voditeljice kuća vidljivo je zadovoljstvo postavljenom organizacijom. U cilju zadovoljavanja potreba svakog djeteta i provedbe bitnih zadaća prilagodili smo satnicu svih djelatnika vrtića. I nadalje planiramo raditi na promišljanju svih sudionika procesa o svojoj ulozi i zadaćama u zadovoljavanju potreba i promicanju prava djece.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Ostvaren cilj: stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih te materijalnih uvjeta kreirajući poticajno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta.

NABAVA OPREME, DIDAKTIČKIH SREDSTAVA I MATERIJALA PO OBJEKTIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA

Tablica 6.

ODGOJNE SKUPINE	OPREMA, DIDAKTIČKA SREDSTVA I MATERIJALI
ZELENA SOBA	Obnovili smo i dopunili montessori vježbice za djecu jasličke dobi novim setom didaktičkog pribora.
PLAVA SOBA	Dopunili smo montessori didaktički pribor za djecu u trećoj godini života kao i slikovnice prikladne to dobi.
LJUBIČASTA SOBA	Dopunili smo montessori didaktički pribor za razvoj jezika i osjetilnosti.

ZLATNA SOBA

Obnovili smo i dopunili montessori vježbe iz praktičnog života. Nabavili smo policu za odlaganje likovnog materijala i sredstava te smo obogatili zbirku slikovnica i enciklopedija za djecu u dobi od pet do šest godina.

OSTVARENI SU SLJEDEĆI PLANOVI NABAVE I POPRAVAKA SREDSTAVA, TE UREĐENJE POJEDINAČNIH I ZAJEDNIČKIH PROSTORA:

- Popravak, obnova i bojanje svih sprava na igralištu
- Promjena i obnova dasaka na terasi
- Nabava bazena za terasu u ljetnom razdoblju
- Bojanje svih soba dnevnog boravka i hodnike i ostalih prostorija prema prioritetima
- Postavljanje novih i učvršćivanje starih antistresnih podloga na terasama i igralištima, osobito ispod ljuljački, predviđenih klackalica i penjalica

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisanom programu Ministarstva zdravstva utvrđene su mjere zdravstvene zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane djece predškolske dobi u dječjim vrtićima.

Kako je osnovni preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta osiguravanje zdravog sigurnog ozračja u kojem dijete boravi, koji će doprinijeti realizaciji optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba u rastu i razvoju svakog djeteta kako u privatnom okruženju / obitelji, u kolektivu- svakoj predškolskoj ustanovi, tako i u **DV Srčeko** se sprovode mjere zdravstvene zaštite djece u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite i obuhvaćaju :

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić;
- cijepljenje protiv zaraznih bolesti propisano obaveznim Kalendarom imunizacije u RH;
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana;
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece.

U praksi je to realizirano kroz sljedeće zadatke realizirane u dječjem vrtiću:

1. Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim poteškoćama
 1. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece
 2. Čuvanje i unapređenje zdravlja djece
 3. Unapređenje tjelesno-zdravstvene kulture
 4. Higijensko – zdravstvena skrb o vrtiću

Mjere zdravstvene zaštite provedene su sukladno godišnjem planu i programu rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023./24.

1. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

Prije upisa novoprimljene djece u dječji vrtić obvezano su sprovedeni sistematski zdravstveni pregledi djeteta kod nadležnog pedijatra a roditelji / skrbnici / posvojitelji djeteta trebaju dječjem vrtiću dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu na temelju kojih se otvaranju Zdravstveni kartoni za svako dijete u vrtiću te nadalje se kontinuirano prati zdravstveno stanje djeteta tijekom perioda boravka u predškolskom kolektivu.

Također, putem inicijalnih intervjua s roditeljima pri upisu djeteta u Vrtić, kao i informiranjem od strane roditelja tijekom cijele pedagoške godine 2023./ 2024.godine, prikupljani su i korigirani podaci o zdravstveno - razvojnim poteškoćama .

Dijagnostički gledano , tijekom pedagoške godine evidentirano je 15 / 83 djece s nekom vrstom poteškoća (18 %) s naglašenim kroničnim zdravstvenim poteškoćama koje su zahtijevale poseban pristup sa zdravstvenog i/ili razvojnog aspekta (ukupan broj djece je varirao s naknadnim upisima/ispisima tijekom godine)

Prema posljednjoj zdravstvenoj dokumentaciji djece u sve 4 odgojne skupine registrirano je:

- 12 slučajeva alergija:
 - nutritivne (10) : na jaja, kravlje mlijeko, orašide i konzervanse (1/10 djece ima istovremenu kombinaciju više nutritivnih alergena); jedno dijete alergija na lijek/antibiotik i jedan slučaj atopijskog dermatitisa;
- 1 dijete s febrilnim konvulzijama uz propisanu terapiju/postupke prema protokolu;
- 2 neurorizična djeteta pod praćenjem neurološko-fizijatrijskog-razvojnog tima.

2. PLANIRANJE I PROVOĐENJE KVALITETNE PREHRANE DJECE

Prehrana ljudi, naročito djece, značajno nadilazi jednostavne okvire životne potrebe za izvorom energije i gradivnih elemenata jer je pravilna prehrana od fetalnog, preko novorođenačkog, dojenačkog te perioda malog djeteta, kao i kasnije ,važan preduvjet za optimalan rast i razvoj , a time i formiranje zdrave odrasle osobe. Predškolsko razdoblje je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja, stoga je važno znati što, kada ,koliko i kako valja ponuditi djetetu kao dio pravilne prehrane.

Pri planiranju i realizaciji jelovnika maksimalno se nastoji poštivati sljedeće:

- prehrana se temelji na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću
- nude se mahunarke koje do sada djeca nisu konzumirala ili su korištene tek sporadično

- izbor mesa se bazira na lakše probavljivim vrstama poput peradi, teletine i povremeno janjetine
- u odabiru mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima, te se naglasak stavlja na udjele mliječne masti ovisno o dobi djeteta
- naglasak na atmosferu i na estetiku jela i stola te atmosferu blagovanja
- hrana je servirana u pet dnevnih obroka tijekom boravka u vrtiću : zajuttrak, doručak ,užina I, ručak i užina II .
- ukoliko postoji privremena ili trajna pojava nutritivnim alergijama, također i iz vjerskim razloga - prehrana djece se prilagođava potrebama djeteta

Kao i svake godine, vrtić je podložan kontinuiranoj kontroli osoba zaposlenih u dječjem vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama , vrši se nadzor nad termički spravljenom hranom kao i predmetima opće uporabe u prehrani te kontrolira se pridržavanje uvjeta prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe. Hrana jer morala zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica a u dječji vrtić se unosila samo industrijski pripravljena i pakirana hrana. Za djecu s nutritivnim alergijama osiguravana je prehrana sa eliminacijom odgovarajućeg alergena prema liječničkoj uputi.

Održavana je suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba kojom je ostvarena kontinuirana kontrola zdravstvene ,nutritivne i energetske ispravnosti obroka spravljenih u vrtiću. Do sada su sve obavljene analize rezultirale zadovoljavajućim rezultatima

3. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE

Važna zadaća u organiziranju i provođenju zdravstvene zaštite djeteta u vrtiću je unapređenje i očuvanje zdravlja djece, njega djeteta s posebnim potrebama i u akutnim stanjima bolesti i situacija prisutnih tijekom boravka u vrtiću, kao i stvaranje povoljnih sanitarno – higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora ustanove.

Procjenom aktualnih razvojnih i zdravstvenih potreba djece na temelju individualnih razgovora s roditeljima i djecom, a potkrepljujući podacima iz zdravstvene dokumentacije, kao i procjenom uvjeta u kojima dijete živi i boravi, započinje zadaća očuvanja djetetova zdravlja

kao i unaprjeđenje istog , a o čemu su educirana djeca, odgojitelji i roditelji tokom cijele godine, ovisno o prigodnim i aktualnim situacijama, preko predavanja, letaka, konkretnih demonstracija i prigodne stručne literature.

Skrb za zdravlje djece obuhvaća ne samo brigu za tjelesno zdravlje, prevenirajući nastanak bolesti, već i za prepoznavanje i realizaciju socijalno – emocionalnih potreba djece.

Ove pedagoške godine, uz standardne korake kojima je svrha očuvanje dječjeg zdravlja u dječjem vrtiću, s obzirom na ukidanje protuepidemijskih mjera prema naputcima HZJZ skrb o djeci se usmjerila na redovne preventivne važeće epidemiološke preporuka HZJZ-a, a Kućnim redom Dječjeg vrtića Srčeko omogućuju se postupci za poštivanje i sprovođenje istih.

3.1. POBOL DJECE TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2023. / 2024.

Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz dječjeg vrtića prema službenom zdravstvenom programu trebalo se dostaviti u dječji vrtić potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon preboljenja bolesti / liječničku ispričnicu kao dokaz o ozdravljenju prije povratku u odgojnu skupinu.

Za djecu koja su izbivala iz dječjeg vrtića zbog nekog drugog razloga u trajanju duljem od 60 dana trebao se ponoviti cijeli liječnički pregled ili dio pregleda ovisno o razlogu izostanka te dostaviti dječjem vrtiću potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta / realizacija istog stoji na odluci izabranog pedijatra.

Pobol djece pratio se kroz cijelu pedagošku godinu, a na osnovu dostavljenih liječničkih potvrda-ispričnica koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti, te prethodno telefonske ili osobne prijave roditelja ili dojave nadležne higijensko –epidemiološke službe.

Ove pedagoške godine slika pobola / izostanaka djece iz kolektiva , tj. izbivanja zbog bolesti, preventivnih i rehabilitacijskih razloga izračunata je na temelju zaprimljenih liječničkih ispričnica poslije preboljenja bolesti djeteta te opet komparirajući s prethodnim pedagoškim godinama ponavlja se situacija manjka podataka za obradu o preboljelim bolestima jer suradnja roditelja nije zadovoljavajuća u smislu odaziva na zahtjev odgojitelja da donose ispričnice prije povratka djeteta u kolektiv .

Ukupan broj evidentiranog godišnjeg pobola iznosi **137 slučaja pobola** (tablica 1) :

- u **vrtičkim skupinama ukupno 58 evidentirana** slučaja (prosjek: 1,2 pobola / djetetu)
- u **jasličkim skupinama 79** bolovanja (u prosjeku 2,3 pobola / djetetu / ped. god.) .

ODGOJNA SKUPINA (SOBA)	zarazne bolesti	bol. živč. sustava	bol. dišnog sustava	bolesti oka i uha	bol. prob. trakta	ostale bolesti	UKUPNO:
PLAVA	10	0	12	1	0	13	36
ZELENA	8	0	13	4	0	18	43
LJUBIČASTA	4	0	13	1	0	11	29
ZLATNA	12	0	11	0	0	6	29
UKUPNO:	34	0	49	6	0	48	137

Tablica1. Brojčani prikaz pobola djece po dijagnozama/ sustavima oboljenja

Analizirajući pobol prema zaprimljenim pisanim podacima po oboljenjima tjelesnih sustava (tablica 1) u četiri odgojne skupine tijekom pedagoške godine 2023./24. dobivene su sljedeće smjernice:

Dijagnostički, za očekivati je bilo da bi skupina **respiratornih bolesti** bila najzastupljenija kategorija radi kapljičnog širenja u kolektivu- evidentirano je ukupno 49 slučaja dišnih bolesti i to podjednak broj i u jasličkim i u vrtičkim skupinama a raščlanjujući po dijagnozama evidentirane su akutne respiratorne bolesti zahvaćaju sljedeće: i u jaslicama i u vrtičkim skupinama najzastupljenije su obične prehlada-rinitisi (15 slučaja), febrilni respiratorni katar - akutne infekcije gornjih dišnih puteva / 11 slučaja ukupno u svim skupinama, upala grla-faringitisi streptokoknih porijekla (6) su bili u aktualniji u vrtičkim skupinama, dok akutne infekcije donjih dišnih puteva-laringitisi , pneumonija i bronhitisi koji su zastupljeni u jaslicama što se povezuje s otežanom toaletom nosa i iskašljavanjem u toj dobnoj skupini.. Evidentirano je i po nekoliko slučaja / sve 4 skupine gripa, bronhitisa i upale sinusa. .

Na drugom mjestu po učestalosti pobola slijedi, kategorija **kategorije ostalih bolesti** (48 slučaja) na što najveći broj otpada na simptomatske dijagnoze /stanja bez definiranog oboljenja : ukupno 11 slučaj a vrućica nepoznatog porijekla (vrtić 4 / jaslice 7), 11 slučaja neimenovanih dijagnoza na liječničkoj ispričnici (isto vrtić 4 / jaslice 7), probavnih simptoma je bilo 3 (samo jaslice što je vezano uz još prisutnu oralnu fazu i uporabu duda i bočica), kašalj /ukupno 5

slučaja, više u jaslicama radi neadekvatne toaleta nosića što je normalno za dob malog djeteta. Ostali slučajevi su zabilježeni sa sljedećim dijagnozama : izostanci radi dijagnostike ,grlobolja, akutni limfadenitis te pojedinačni traumatski slučaj površinske ozljede šake te jedna urtikarija.

Slijedi kategorija **zaraznih bolesti** - ukuono 34 registrirana slučaja u koje ubrajamo najveći broj pobola virusnog porijekla: virusnih infekcija nespecificirane lokacije (11) podjednako i u jasličara i u vrtićanaca, virusnih promjena /osipa po koži (više u jaslicama), slijede infektivni proljevi u jasličkoj skupini, 3 slučaja šarlaha i 4 slučaja pedikuloze u vrtićkim skupinama, te jedan hripavac u jaslicama . Varičele ove godine nisu zabilježene liječničkim ispričnicama.

Zabilježeno je samo 6 slučaja **bolesti osjetila** (uha i oka) / 4 skupine – 1 konjuktivitis (u jasličkim skupinama) te 5 otitisa (upala uha) od toga 4 u jasličkim skupinama , 1 u vrtićkoj skupini..

Bolesti iz kategorija **živčanog i probavnog sustava** nije bilo.

Tijekom cijele pedagoške godine održavana je pojačana suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (HZJZ) radi aktualne epidemiološke situacije, te redovna suradnja sa higijensko-epidemiološkim odjelom, a prema evidenciji epidemioloških indikacija vršena je prijava svakog stanja i oboljenja koje bi moglo dovesti do širenja bolesti na ostatak kolektiva, uz provođenje pojačanih higijenskih mjera i provođenje zaštite od zaraznih bolesti, kao i pojačan higijensko – epidemiološki nadzor .

3.2 PROCIJEPLJENOST DJECE

U zdravstvenom sustavu RH obvezno cijepljenje djece provodi se prema Programu obveznih cijepljenja . Pritom zadaća zdravstvenog voditelja u vrtiću je provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta – upućivanje roditelja, skrbnika odnosno posvojitelja djece na obvezu cijepljenja ako ono nije obavljeno u određenom roku prema Kalendaru cijepljenja. Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja što će biti istaknuto na liječničkoj potvrdi te se to se cijepljenje može obaviti naknadno prema individualiziranom planu cijepljenja za dotično dijete.

Na temelju provjere startnih podataka o cijepljenju djece pri upisu, kao i iz zdravstvenih kartona djece prateći ih tijekom pedagoških godina, kontinuirano periodički se provjerava docjepljivanje djece prema redovitom kalendaru cijepljenja - procijepljenost djece sve 4 odgojne skupine te individualno, pisanim putem, zdravstvena voditeljica obavještava roditelje o nepotpunom cjepnom statusu i upućuje djecu nadležnom pedijatru na docjepljenje.

Ukupna procijepljenost vrtića iznosi samo 48,1% – u jasličkim skupinama 58,8 % , a u vrtićkim samo 40,8% što je gotovo identična prošlogodišnja slika prema postotku realizacije. (tablica 2), stoga bi se svakako u sljedećoj pedagoškoj godini morao postaviti jedan od važnijih ciljeva sa zdravstvenog aspekta a to je realizirati procijepljenost na minimalno 80% po svakoj skupini..

odgojna skupina	UREDNO PROCIJEPLJENIH	2023. / 24.	2022./23.
PLAVA	13 / 15	86,7 %	69,2 %
ZELENA	7 / 19	36,8 %	15,4 %
LJUBIČASTA	13 / 24	54,1 %	69,6 %
ZLATNA	7 / 25	28 %	31,6 %8
ukupno	40 / 83	48,1 %	48,5 %

Tablica.2 Komparacija realizacije procijepljenosti djece na kraju pedagoške godine 2022./23. i 2023./24.

Posljednjih godina se slijedi trend pada procijepljenosti koji vlada u cijeloj RH, kratkoročno bi trebalo još boljom kontrolom i podizanjem svijesti roditelja o važnosti zaštite od vraćanja zaraznih bolesti potaknuti savjesnost u odvođenju djece pedijatru na redovna cijepljenja , naročito nakon poruke / podsjećanja ili opomene zdravstvene voditeljice kao rezultat kontrole cjepnih statusa u vrtiću. Naravno da se očekuje i bolja suradnja roditelja u smislu pravodobne informiranosti vrtića o provedenom cijepljenju ili opravdanoj kontraindikaciji za necijepljenje djeteta.

3.3. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

3.3. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Praćenje rasta i razvoja djece služi nam kao pokazatelj zdravlja djece. Indeks tjelesne mase je pokazatelj normalnog rasta i razvoja djece. Prekomjerna tjelesna težina i pretilost danas predstavljaju veliki javnozdravstveni problem u Europi, istraživanja pokazuju kako petina djece imaju prekomjernu tjelesnu težinu, a trećina ih je pretila. Prevalencija pretilosti djece je u stalnom porastu. Uzrok su joj loše prehrambene navike (brza hrana), smanjena tjelesna aktivnost, te socioekonomski uvjeti u kojima djeca žive.

Antropometrija je istraživačka metoda antropologije kojoj je cilj utvrđivanje dimenzije ljudskog tijela i njihovo prosuđivanje te je jedna od metoda koja se primjenjuje u evaluaciji prehrambenog statusa djece.

Osnovno i najjednostavnije mjerenje procijene prehrambenog statusa jest antropometrijsko mjerenje tjelesne mase i visine koje omogućuje izradu krivulje rasta, a u vrtiću se provodi 1-2 x godišnje. Rast i razvoj djeteta osnovni su pokazatelji ocijene djetetovog zdravlja, a krivulje rasta predstavlja važan „alat“ u praćenju njihova rasta i razvoja. Svaki pomak prema višim ili nižim centilama krivulje može biti prvo upozorenje da postoji neki konstitucijski ili stečeni problem.

Da bi ustanovili da li težina i visina odgovara dobi djeteta, služimo se međunarodno priznatim vrijednostima težine i visine određene prema dobi i spolu izražene u percentilima.

Redovitim praćenjem tjelesne mase i visine djeteta moguće je pravovremeno uočiti odstupanja koja bi ukazivala na poremećaj u prehrani ili pojavu bolesti.

Antropometrijska mjerenja su korisna i neophodna metoda ocjenjivanja stanja uhranjenosti organizma u dječjoj dobi koje se određuje na temelju izmjerene tjelesne težine i visine djeteta, te izmjerene vrijednosti se uspoređuju s tablicama standardnih vrijednosti težine i visine prema dobi i spolu, izraženih u percentilima čija vrijednost dokazuje položaj djeteta unutar njegove dobne skupine.

U vrtićkim skupinama antropometrijskim mjerenjem je obuhvaćeno 83,6 % polazeće djece, a u jasličkim 82,3% (zbirno ukupno 69 / 83 u sve četiri skupine).

Na bazi izmjerene tjelesne težine i visine svakog djeteta izračunom se dobiju parametri koji se uspoređuju s parametrima standardnih vrijednosti težine i visine djeteta prema spolu i dobi.

Položaj u percentilu (tablica 3) pokazuje položaj djeteta **unutar njegove dobne skupine**, a rezultati mjerenja po percentilima su sljedeći :

kategorija	PLAVA broj djece	ZELENA broj djece	LJUBIČASTA broj djece	ZLATNA broj djece
izrazito niski i pothranjeni	/	/	/	/
niski i umjereno pothranjeni	2	3	2	3
standardne vrijednosti	6	7	8	12
viši i preuhranjeni	5	4	5	8
izrazito visoki i gojazni	1	/	1	2

Tablica 3. Tjelesna visina i težina djece u 4 odgojne skupine- **po percentilima TT / TV**

Zaključno : 31 / 69 djece prema kronološkoj starosti je unutar standardnih parametara za njihovu dobnu skupinu (između 25. – 75. percentila) , 10-oro djece je umjereno pothranjeno i niži su (10.- 25. percentil) , izrazito pothranjenih nema; a obrnutim (+) vrijednostima 24-ero djece je više i preuhranjeno /jače za njihovu generaciju dok 4 djeteta su u maksimalnoj progresiji u rastu i razvoju za svoju dob.

Relativna težina ukazuje na odstupanje od idealne težine, a određuje se na temelju stvarne težine i visine djeteta - **individualni prikaz.** (tablica 4)

kategorija	PLAVA broj djece	ZELENA broj djece	LJUBIČASTA broj djece	ZLATNA broj djece
jača pothranjenost	/	/	/	/
lakša pothranjenost	3	2	3	4
normalna uhranjenost	7	8	16	13
umjerena preuhranjenost	3	4	4	5
gojaznost	1	/	1	2

Tablica 4. Tjelesna težina i visina djece u obje skupine-**prikaz prema relativnoj težini / individualno** (odnos težine i visine)

Zbirno gledano u obje skupine od 69-ero djece koja su pristupila **individualnim** antropološkim mjerenjima : 44 djeteta su normalno uhranjeno, 16 umjereno preuhranjeno, četvero djece na pragu gojaznosti, a 12 -ero djece su u kategoriji lakše pothranjenosti prema svjetskim standardima procjene antropometrijskih izračuna za djecu predškolske dobi.

3.4 ZDRAVSTVENA EDUKACIJA

Tijekom ove pedagoške godine , po potrebi, na upite ravnateljice, pedagoginje i odgojitelja samih, davani su savjeti i preporuke o pravilnoj prehrani djeteta predškolske dobi, o realizaciji osnovnih higijenskih uvjeta, o detektiranju bolesti i stanja koja imaju epidemiološku indikaciju djece i postupku kod istih.

Početak pedagoške godine 2023./24., kao i svake prethodne, održan je roditeljski sastanak za novoprimiteljene roditelje na kojem su roditelji usmenim i pisanim putem upoznati sa zdravstvenom zaštitom djeteta u dječjem vrtiću s naglaskom na poštivanje nedovođenja oboljelog djeteta u kolektiv te pritom obavezno odvođenje djeteta na liječnički pregled , kao i obavezno poštivanje donošenja liječničkih ispričnica nakon bolovanja djeteta. Dat je i naglasak na važnost kontrole procjepljivanja, pravovremenog dojavljivanja zaraznih oboljenja u vrtić kao i važnost obaveznog pravovremenog obavještanja vrtića na eventualnu promjenu djetetovog zdravstvenog i/ili razvojnog statusa.

Tijekom pedagoške godine su vođeni i individualni razgovori / savjetovanja roditeljima na temu novonastalih zdravstvenom problemu a s ciljem održavanja kontinuiranih optimalnih uvjeta za očuvanje zdravlja djece-polaznika .

Održavan je kontinuitet praćenja epidemioloških situacija vezanih uz rad predškolskih ustanova (HZJZ i Ministarstvo zdravlja) a prema tome bi se korigirani / sprovodili protokoli za djecu, odgojitelje, roditelje i tehničko osoblje sa ciljem poštivanja i provođenja istih kao i slijeđenje ostalih naputaka službenih higijensko-epidemioloških službi.

4. UNAPREĐENJE TJELESNO – ZDRAVSTVENE KULTURE

KVALITETNA IZMJENA IGRE I ODMORA / DNEVNI RITAM DJETETA

Tijekom ove pedagoške godine , po potrebi, na upite ravnateljice, pedagoginje i odgojitelja samih, davani su savjeti i preporuke o pravilnoj prehrani djeteta predškolske dobi, o realizaciji osnovnih higijenskih uvjeta, o detektiranju bolesti i stanja koja imaju epidemiološku indikaciju djece i postupku kod istih.

Početak pedagoške godine 2023./24., kao i svake prethodne, održan je roditeljski sastanak za novoprimiteljene roditelje na kojem su roditelji usmenim i pisanim putem upoznati sa zdravstvenom zaštitom djeteta u dječjem vrtiću s naglaskom na poštivanje nedovođenja oboljelog djeteta u kolektiv te pritom obavezno odvođenje djeteta na liječnički pregled , kao i obavezno poštivanje donošenja liječničkih ispričnica nakon bolovanja djeteta. Dat je i naglasak na važnost kontrole procjepljivanja, pravovremenog dojavljivanja zaraznih oboljenja u vrtić kao i važnost obaveznog pravovremenog obavještanja vrtića na eventualnu promjenu djetetovog zdravstvenog i/ili razvojnog statusa.

Tijekom pedagoške godine su vođeni i individualni razgovori / savjetovanja roditeljima na temu novonastalih zdravstvenom problemu a s ciljem održavanja kontinuiranih optimalnih uvjeta za očuvanje zdravlja djece-polaznika .

Održavan je kontinuitet praćenja epidemioloških situacija vezanih uz rad predškolskih ustanova (HZJZ i Ministarstvo zdravlja) a prema tome bi se korigirani / sprovodili protokoli za djecu, odgojitelje, roditelje i tehničko osoblje sa ciljem poštivanja i provođenja istih kao i slijeđenje ostalih naputaka službenih higijensko-epidemioloških službi.

5. HIGIJENSKO – ZDRAVSTVENA SKRB O VRTIĆU

U higijensko – zdravstvenoj skrbi o vrtiću kao i prethodnih godina po naglasak se stavlja na:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora za boravak i objedovanje djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igrališta i pješčanici)

- osposobljavanje spremačica za siguran i učinkovit rad sa sredstvima za čišćenje, s posebnim naglaskom na važnost izbora ekološki prihvatljivih sredstava
- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenom Higijenskog minimuma kojim se osposobljava osoblje za rukovanje hranom
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitna odjeća, obuća, rukavice, pomoćni strojevi, potrebna količina sredstava za rad)
- produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.
- cijepljenje zaposlenih u dječjem vrtiću provodi se sukladno epidemiološkim indikacijama.
- poseban naglasak na praćenje i provođenje protuepidemijskih mjera za suzbijanje svih vrsta infekcija te postupanje u skladu zakonski donesenih odredbi i preporuka.

Zaključno :

U DV Srčeko kontinuirano su sprovedene mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću koje su obuhvaćale i ispunjavanje uvjeta smještaja; ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane; mjere prevencije od zaraznih bolesti tijekom boravka djece i osoblja u kolektivu; mjere vezane na svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću sa područja psiho-fizičko-zdravstvenog razvoja; održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem, mjere za zaštitu od zaraznih bolesti kao i higijensko - epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u dječjem vrtiću, protuepidemijske mjere, mjere na izletu u prirodi / izvanvrtićkom boravku te zdravstveni odgoj djece i zaposlenih.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

GLOBALNI CILJ

U pedagoškoj godini 2023./2024. globalni cilj je bio unapređivanje identiteta DV Srče kao sigurnog i kvalitetnog što podrazumijeva obogaćivanje, daljnju doradu i usavršavanje dosad postignutog. To smo primijenili promatrajući potrebe upisane djece i korigirajući pristup. Smatramo da je naš cilj postignut, ali težimo ka tome da ga neprestano produbljujemo, što ostvarujemo suradničkim učenjem, timskim radom, stručnim usavršavanjem radnika te uspješnom suradnjom s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Vrijednosti koje smo negovali u odgojno-obrazovnom radu odnosile su se na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa: djecu, odgojitelje i druge zaposlenike, roditelje i čimbenike društvene sredine. Utkali smo ih u sva područja Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Vrčića, ostvarivali ih u svakodnevnom radu s djecom i roditeljima, stalnim stručnim usavršavanjem odgojitelja i stručnih suradnika i timskim radom na unapređenju odgojne prakse, a potvrdili ih različitim oblicima praćenja, procjenjivanja, evaluiranja i dokumentiranja rada.

5.1. OSTVARENE ZADACÉ UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA:

5.1.1. TRAJNE ZADACÉ

- Unapređivanje boravka djece na otvorenom, promišljanje konstruktivnog provođenja aktivnosti na zraku,
- Promišljanje i unapređivanje svih elemenata konteksta odgojno-obrazovnog rada,
- Unapređivanje stručnog usavršavanja u smislu usvajanja novih kompetencija,
- Unapređivanje suradnje s roditeljima u cilju razvoja partnerstva.

5.1.2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA: PROJEKTI ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJICE

- Razvijanje i unapređivanje posebnih integriranih i kraćih programa
- Rad na projektima odgoja i obrazovanja djece za humane vrijednosti, okoliš i održivi razvoj
- Integrirati novostečena znanja iz područja STEAM u neposredni montessori odgojno-obrazovni rad

GLOBALNE PROGRAMSKE TEMATSKE CJELINE – temelj za projekte u odgojno-obrazovnom radu

Polazeći od djetetovih potreba, želja i interesa, a u skladu s individualnim mogućnostima i sposobnostima odgojno-obrazovni rad se koncipirao na projektnom radu uzimajući u obzir djetetovu životnu i društvenu sredinu.

Konkretizacija programa (nazivi djelatnosti, sadržaja ili igre) navedena je u tromjesečnim sklopovima, tjednim planovima i dnevnim poticajima svake skupine.

Godišnje izvješće o provedbi programa u skupini Zelena soba u pedagoškoj godini 2023./2024.

Odgojna skupina Zelena soba mješovita je jaslička skupina koju pohađaju djeca u dobi od 1 do 3 godine.

Provedba programa započela je u rujnu 2023. i trajala je do kolovoza 2024. godine.

Program je cjelodnevnog karaktera i provodi se 5 dana u tjednu. Za provedbu programa koristile su se soba dnevnog boravka, dvorana, dvorište te povrtnjak i cvjetnjak.

Uvažavajući razvojne karakteristike djece u ovoj dobi te načela Montessori pedagogije tema cjelogodišnjeg projekta bila je samostalnost. U nastavku je razrađena prema provedbi po mjesecima:

Rujan	Polazak u vrtić; upoznavanje okoline, upoznavanje dnevne rutine Ljeto – morske životinje Prvi dan jeseni (23.9.)
-------	--

	Jesen: voće rane jeseni (kruška, šljiva, grožđe), vremenske prilike i promjene u okolini
Listopad	Plodovi jeseni – kesten, žir, kukuruz, orah, lješnjak, bundeva Obilježavanje Dana kruha (16.10.) – izrada pogače Obilježavanje Dana jabuke (21.10.) – izrada kolača od jabuka Lišće u jesen, boje jeseni Poticanje samostalnosti – pronalaženje svoj ormarića, izuvanje cipele
Studeni	Jesensko vrijeme (kiša, zahlađenje, vjetar) Jesenska odjeća i obuća – kaput, čizme, kišobran Životinje u jesen (sova, vjeverica, jež, lisica) Poticanje samostalnosti – samostalno penjanje i spuštanje uz i niz stepenice, samostalno sjedanje za stol
Prosinac	Zima – promjene u okolini (snijeg, hladnoća, led) Zimska odjeća (kapa, šal, rukavice, jakna) Vrijeme Adventa – paljenje svijeća Sv. Nikola (6.12.) – čizmica Sv. Lucija (13.12.) – sadnja pšenice Prvi dan zime (21.12.) Badnjak (24.12.), Božić (25.12.) – božićno drvce, Djed Božićnjak, anđeo, sob, pahuljice, vrijeme mira i darivanja
Siječanj	Zima: - životinje: pingvin, polarni medvjed - zimske aktivnosti (grudanje, snjegović) Poticanje samostalnosti: samostalno skidanje kape, rukavica, jakne i spremanje u ormarić
Veljača	Poticanje samostalnosti (samostalno hranjenje, držanje čaše s dvije ruke) Valentinovo (14.2.)

Ožujak	Poticanje samostalnosti (pranje ruku, uporaba pribora za jelo – tanjur i žlica, obuvanje i izuvanje, čekanje na red, hodanje u koloni) Fašnik (1.3.) – ples, izrada maski Dan očeva (19.3.) Prvi dan proljeća (21.3.); buđenje prirode, vjesnici proljeća
Travanj	Proljeće: promjene u okolini (cvijeće, kukci, pjev ptica) Uskrs (17.4.) – (pisanice, pilići, zečici) Dan planete Zemlje (22.4.)
Svibanj	Proljeće – životinje u proljeće (leptir, bubamara, pčela); upoznavanje s kukcima Majčin dan (6.5.) Rad na samostalnosti: otkopčavanje jakne, skidanje hlačica, traženje pomoći, čekanje na red
Lipanj	Voće kasnog proljeća: jagode, trešnje Poticanje samostalnosti (metenje, brisanje prašine) Završna priredba (13.6.) Prvi dan ljeta (21.6.): promjene u okolini, ljetna odjeća

U odnosu na projekt razvijane su specifične aktivnosti po Montessori područjima:

Područje razvoja samostalnosti: poticanje samostalnosti u svakodnevnom životu (odijevanje, obuvanje, pranje ruku, traženje svojeg krevetića) i presipavanje suhog materijala, prelijevanje tekućina, prenošenje predmeta različitim hvatovima (šaka, dlan, prsti, vrhovi prstiju)

Područje razvoja osjetilnosti: zvučne bočice, prepoznavanje uzoraka, imenovanje boja, uparivanje predmeta po boji, prepoznavanje dijelova tijela, rad plastelinom, prepoznavanje glasno – tiho, traženje predmeta, razlikovanje predmeta po veličini

Područje razvoja jezika: nabranje prijatelja u skupini, prepoznavanje životinja i voća, tiha knjiga, slikovnice, pjesme i recitacije.

Kozmički odgoj: uparivanje okvira i izrezanog lika, sastavljanje puzzli, pokrivalljke – geometrijski likovi, knjižice za čitanje, uparivanje slike i predmeta po višem pojmu, pridruživanje predmeta i brojke.

Evaluacijom programa (u čemu su nam poslužili foto zapisi, video zapisi, zbirke dječjeg stvaralaštva, izjave djece i roditelja te procjena i samoprocjena odgojitelja) uočen je napredak na

svim razvojnim područjima. Djeca su motorički spretnija – krupna motorika (hodanje, trčanje, samostalno penjanje stepenicama, bacanje i hvatanje lopte, spuštanje niz tobogan) i fina motorika (ubacivanje žetona, trganje papira, držanje bojica, prebacivanje materijala iz jedne u drugu posudu, modeliranje) su u napretku. Većina djece započela je govoriti, iako su to tek prve riječi kojima najčešće izražavaju svoje potrebe i želje. Tijekom godine intenzivno se radilo na razvoju samostalnosti, tako da na kraju pedagoške godine većina djece samostalno hoda, penje se uz/niz stepenice, jede, obuva cipelice, a starija djeca samostalno oblače jakne i stavljaju kape.

Tijekom godine ostvarena je kvalitetna suradnja s roditeljima. Na početku godine na roditeljskom sastanku predstavljen je Godišnji plan i program te razvojne zadaće za ovu dobnu skupinu. Povodom obilježavanja Međunarodnog dana obitelji (15. svibnja) organizirano je zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja, a kao lijepa uspomena i podsjetnik roditelji su s djecom napravili otisak dlana. Ovim događajem produbljena je suradnja s roditeljima.

Tijekom pedagoške godine odgojitelji su se stručno usavršavali sukladno vlastitim interesima i potrebama.

Godišnje izvješće o provedbi programa u skupini Plava soba u pedagoškoj godini 2023./2024.

Odgojna skupina Plava soba mješovita je jaslička skupina koju pohađaju djeca u dobi od 1 do 3 godine.

Provedba programa započela je u rujnu 2023. i trajala je do lipnja 2024. godine.

Program je cjelodnevnog karaktera i provodi se 5 dana u tjednu. Za provedbu programa su se od prostorno-materijalnih resursa upotrebljavale soba dnevnog boravka, dvorana, dvorište te povrtnjak i cvjetnjak.

Uvažavajući razvojne karakteristike djece u ovoj dobi te načela Montessori pedagogije tema cjelogodišnjeg projekta bile su Životinje. U nastavku je razrađena prema provedbi po tjednima:

30.8.-3.9.	MOJ VRTIĆ	31.1.-4.2.	DOMAĆE ŽIVOTINJE
6.9.-10.9.	LJETO	7.2.-11.2.	LJUBIMCI
13.9.-17.9.	VOĆE	14.2.-18.2.	VALENTINOVO

20.9.-24.9	POVRĆE	21.2.-25.2.	DIVLJE ŽIVOTINJE
27.9.-1.10.	KUKURUZ	28.2.-4.3.	MAŠKARE
4.10.-8.10.	LIST	7.3.-11-3.	PROLJETNICE
11.10.-15.10.	DANI KRUHA	14.3.-18.3.	JAGLAC
18.10.-22.10.	JABUKA	21.3.-25.3.	KORNJAČA
25.10.-29.10.	BUNDEVA	28.3.-1.4.	ŽABA
2.11.-5.11.	VJEVERICA	4.4.-8.4.	OVCA
8.11.-12.11.	SOVA	11.4.-14.4.	USKRS
15.11.-19.11.	KIŠA	19.4.-22.4.	KRAVA
22.11.-26.11.	MEDVJED	25.4.-29.4.	ŽIVOTINJE I MLADUNČAD
29.11.- 3.12.	ADVENT	2.5.-6.5.	DINOSAURI
6.12.-10.12.	SV.NIKOLA	9.5.-13.5	GOLUB
13.12.-17.12.	SV.LUCIJA	16.5.-20.5.	MRAV
20.12.-23.12.	BOŽIĆ	23.5.-27.5.	LEPTIR
27.12.-30.12.	BOŽIĆ	31.5.-3.6.	BUBAMARA
3.1.-7.1.	ZIMSKA ODJEĆA	6.6.-10.6.	JAGODA
10.1.- 14.1.	SNJEGOVIĆ	13.6.-17.6.	TREŠNJA
17.1.-21.1.	VRABAC	20.6.-24.6.	RAK
24.1.-28.1.	PINGVIN	27.6.-1.7.	HOBOTNICA

U odnosu na projekt razvijane su specifične aktivnosti po Montessori područjima:

Područje razvoja samostalnosti: presipavanje suhog materijala, prelijevanje tekućina, prenošenje predmeta različitim hvatovima (šaka, dlan, prsti, vrhovi prstiju) i pomagalicama (hvataljka, pinceta); poticanje samostalnosti u svakodnevnom životu (odijevanje, obuvanje, korištenje žlice, vilice, salvete, serviranje stola, odmatanje i zamatanje soga, prenošenje tekućina grabilicom, otvaranje i zatvaranje različitih okvira (gumbi, drukeri, čičak, smičak), nizanje, uporaba škara).

Područje razvoja osjetilnosti: uparivanje kartica životinja s njihovim staništem, uparivanje kartica životinja s karticama otiska šape, uparivanje modela životinja s krznom, traženje modela životinja u riži i pijesku, uparivanje modela životinja po boji/veličini/obliku, uparivanje kartica ptica s pripadajućim modelom jaja, tajanstvena vrećica s modelima životinja, istraživanje svojstva magneta kroz temu životinja, prepoznavanje glasanja pojedinih životinja.

Područje razvoja jezika: kartice za imenovanje različitih vrsta životinja, pridruživanje modela životinja sa slikom, čitanje slikovnica i enciklopedija o životinjama, dramatizacije na temu životinjskog svijeta.

Područje razvoja matematičkog duha i logičkog uma: prebrojavanje modela životinja, prebrojavanje kartica sa životinjama, uparivanje istih brojki na parovima kartica sa životinjama, povezivanje količine modela životinja i brojke (1-3).

Kozmički odgoj: slagalice sa životinjama, izrada hranilice za ptice, izrada nastambi za životinje, oponašanje pokreta različitih životinja, likovne aktivnosti na temu životinja, obrada klasične glazbe i dječjih pjesmica na temu životinja.

Evaluacijom programa (u čemu su nam poslužili foto zapisi, video zapisi, zbirke dječjeg stvaralaštva, izjave djece i roditelja te procjena i samoprocjena odgojitelja) uočen je napredak na svim razvojnim područjima. Djeca su motorički spretnija, kako u krupnoj motorici (trčanje, samostalno penjanje stepenicama, bacanje lopte, provlačenje...), tako i u finoj motorici (prenošenje i prelijevanje bez prosipanja i prolijevanja, pravilno držanje olovke kod starije djece, uporaba škara...). Kod većine djece govorni razvoj je uredan, rječnik bogat i javio se interes za priče, a posebice prepričavanje. Također se javio interes za glazbeno, scensko i likovno izražavanje. Tijekom godine intenzivno se radilo na razvoju samostalnosti, tako da na kraju pedagoške godine većina djece samostalno jede uz uporabu vilice, prenosi juhu grabilicom, peru ruke, skidaju se i izuvaju, a starija djeca obuvaju i oblače. Većina djece se odviknula od pelena i samostalno odlaze na toalet. Ono u čemu je uočen najveći napredak je područje socio-emocionalnog razvoja. Djeca iskazuju pripadnost svojoj skupini te su se javila prva prijateljstva. Također, počeo se razvijati osjećaj za red, za poštivanje pravila i uvažavanje drugih. Tijekom godine ostvarena je kvalitetna suradnja s roditeljima. Na početku godine, zbog epidemije Covid-19, roditeljima je poslan video uradak sa općim informacijama o radu skupine, Godišnjim planom i programom te razvojnim karakteristikama za dob djece Plave sobe. Božićna priredba također je snimana i poslana roditeljima. Kako je epidemija jenjavala, organizirani su

individualni sastanci. U suradnji sa roditeljima, koji su donirali cvijeće, sjeme i sadnice, oformljen je cvjetnjak i povrtnjak u kojem su djeca posadila, a zatim i brinula se o vlastitom cvijeću i povrću. Povodom Majčinog dana po prvi puta je organizirana priredba za mame. Na kraju pedagoške godine roditelji su uključeni u izradu kostima za završnu priredbu „Zoološki vrt“ koja je nakon 2 godine Covid mjera sad održana uživo u dvorani.

Tijekom cijele pedagoške godine odgojitelji su se stručno usavršavali. Uz obradu nove stručne literature pohađali su webinare (Trening „Otkrij, primijeni, promijeni“, „Inkluzivni odgoj i obrazovanje u dječjem vrtiću“, „Migracije i integracije osoba pod međunarodnom zaštitom“, „Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje – ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece“, „Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja i dječjem vrtiću“, „Stvaranje poticajnog okruženja na području odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj“...) te radionicu „Dokumentiranje – suvremeni odgojitelj“ i edukaciju „STEM u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“.

Godišnje izvješće o provedbi programa u skupini Ljubičasta soba u pedagoškoj godini 2023./2024.

Odgojna skupina Ljubičasta soba mješovita je vrtićka skupina koju pohađaju djeca u dobi od 3 do 5 godina.

Provedba programa započela je u rujnu 2023. i trajala je do kolovoza 2024. godine.

Program je cjelodnevni integrirani i provodi se 5 dana u tjednu. Za provedbu programa, od prostorno-materijalnih resursa upotrebljavale su se soba dnevnog boravka, dvorana, dvorište te povrtnjak i cvjetnjak.

Uvažavajući razvojne karakteristike djece u ovoj dobi te načela Montessori pedagogije teme cjelogodišnjeg projekta bila je umjetnost. U nastavku su razrađene teme:

Rujan 2023

- Polazak/povratak u vrtić; upoznavanje okoline (centralni objekt, Ljubičasta soba), nova djeca – adaptacija na prostor, upoznavanje sa odgojiteljima i ostalom djecom u skupini, upoznavanje dnevne rutine;
- Ljeto/jesen – more/kontinent – flora i fauna mora , promjena vremenskih uvjeta i životinje koje susrećemo u jesen
- Voće kasnog ljeta i rane jeseni – smokva, kruška, šljiva, grožđe
- Dan mira (21. rujna) – Stol mira
- Prvi dan jeseni (23. rujna)

Listopad 2023

- Vrijeme u jesen – kiša, magla, vjetar
- Odjeća za jesen (šal, rukavice, kapa, čizme...)
- Dani kruha (16. listopada)-priredba povodom dana kruha i zahvalnost za plodove zemlje
- Svjetski dan jabuke (20. listopada)
- Vrijeme – godišnja doba, mjeseci u godini, dani u tjednu

Studeni 2023

- Projekt „Umjetnost“
- Projekt „Umjetnost“ :
- Glazba – instrumenti
- Upoznavanje sa različitim instrumentima – klavir, flauta, bubanj, frula, violina

Prosinac 2023

- Advent:paljenje svijeća i priča o značenju
- Sv. Nikola (6. prosinca) – priča o sv Nikoli
- Sijanje pšenice –Sv. Lucija (13.12.)
- Prvi dan zime (21. prosinca)
- Božićna priredba
- Badnjak i Božić 24/25.12. – ukrašavanje božićnog drvca

Siječanj 2024

- Zima – nastavak projekta likovnost – poznati slikari i slikari, kipari kao inspiracija
- Rad kombinirana tehnika svih naučenih tehnika

Veljača 2024

- Fašnik (13.veljače) – ples pod maskama
- Valentinovo (14. veljače)

Ožujak 2024

- Dan očeva (19. ožujka)
- Prvi dan proljeća (21. ožujka); buđenje prirode, proljetnice
- Uskrs (31. ožujka): oslikavanje Uskrsnog jajeta, običaji vezani uz Uskrs
- Suvremena glazba, tradicionalna glazba, glazba i glazbala sa različitih kontinenata

Travanj 2024

Dan planete Zemlje (22. travnja)

- Glazba kroz povijest, glazbenici kao uzor
- Zvukovi prirode
- Elektronička glazba
- 22.travnja – Dan planeta Zemlje – ekologija (Kako ja mogu doprinijeti?)

Svibanj 2024

- Majčin dan (14. svibnja)
- Dan grada Zagreba (30. svibnja)
- Projekt „Umjetnost“ – Književnost
- Pjesme, priče, brojalice, igrokaz, strip, zagonetka
- Kazalište –dječje kazalište, lutkarsko, kazalište sjena

Lipanj 2024

- Prvi dan ljeta (21. lipnja): odjeća i obuća za ljeto, more, sunce
- Pisci i pjesnici kao inspiracija
- Zajednički igrokaz
- Kako napisati vlastitu pjesmu?
- Zajednička priča djece iz Ljubičaste sobe

Srpanj/kolovoz 2024

- Ljeto: ljetne i radosti, morska veselja i osvježenja
- Ljetni kamp

U odnosu na projekt razvijane su specifične aktivnosti po Montessori područjima:

Područje razvoja samostalnosti: presipavanje suhog i sitnog materijala, prelijevanje tekućine, prenošenje tekućine pomagalicama (pipeta, grabilica), prenošenje predmeta različitim pomagalicama (žlica, hvataljka, pinceta), predvježba šivanja, otvaranje i zatvaranje različitih okvira (gumbi, drukeri, čičak, smičak, vezice), poticanje samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima (oblačenje i svlačenje, obuvanje, korištenje pribora za jelo, serviranje stola) pravilno držanje i korištenje olovke, škara i ljepila, zalijevanje cvijeća.

Područje razvoja osjetilnosti: slaganje planeta Sunčevog sustava po veličini, tajanstvena vrećica sa zimskim motivima, imenovanje boja na zastavama, razvrstavanje otpada po kantama za recikliranje, poticanje osjeta njuha pomoću cvijeća, slušanje i prepoznavanje različitih jezika, upoznavanje različitih zvukova glazbenih instrumenata

Područje razvoja jezika: kartice za imenovanje glazbenih instrumenata, kartice za imenovanje likovnog pribora, čitanje slikovnica i enciklopedija o različitim umjetnicima, umjetničkim djelima, proznim djelima.

Područje razvoja matematičkog duha i logičkog uma: povezivanje brojki od 1 do 10 s različitim motivima (pingvini, pahuljice, cvijeće, glazbeni instrumenti), prebrojavanje različitih motiva (glazbeni instrumenti, likovni pribor) do 20, matematičke slagalice sa zimskim i proljetnim motivima.

Kozmički odgoj: slagalice kontinenti, slagalice planeti Sunčevog sustava, pridruživanje zastava odgovarajućim državama, upoznavanje s različitim likovnim tehnikama, upoznavanje s različitim glazbenim instrumentima.

Kroz ovu pedagošku godinu, uočen je napredak djece u svim razvojnim područjima. U razvoju grube motorike uočen je napredak većine djece što se tiče spretnijeg i bržeg trčanja, sigurnijeg penjanja i spuštanja stepenicama, pravilnijeg bacanja i hvatanja lopte, balansiranja, penjanja i provlačenja. Uočen je i napredak u razvoju fine motorike, kao što je držanje i korištenje pribora za jelo, pravilnijeg držanja i korištenja olovke i škara za rezanje, prelijevanja i presipavanja tekućine i suhog materijala. Kod većine djece uočen je i napredak u govornom razvoju – imaju bogatiji rječnik, služe se dužim rečenicama, koriste više opisa prilikom prepričavanja, a većina djece ima interes za slušanje i pričanje priča. Interes za glazbene aktivnosti sukladno je rastao, kao i za likovno izražavanje koje je interesiralo većinu djece. Svakodnevnih aktivnosti za poticanje samostalnosti rezultirale su osamostaljenjem većine djece u vidu oblačenja i svlačenja, obuvanja, samostalnog korištenja pribora za jelo te odlaska na toalet. U području socio-emocionalnog razvoja vidljiv je napredak što se tiče sklapanja prijateljstava, uspješnijeg rješavanja sukoba i verbaliziranja emocija, a također i poštivanja pravila skupine i osjećaja za red. Napredak djece praćen je vođenjem pedagoške dokumentacije, foto zapisima, dječjim likovnim radovima, a također i kroz razgovore s roditeljima te procjenom i samoprocjenom odgojitelja.

Suradnja s roditeljima ove pedagoške godine najviše se bazirala na individualnim razgovorima s odgojiteljicama ili ravnateljicom i stručnim timom vrtića. Na početku godine održan je jedan roditeljski sastanak o planu i programu skupine. Roditelji su surađivali s odgojiteljima te donosili materijale potrebne za provedbu određenih aktivnosti, kao što su uskršnja jaja, sadnice cvijeća i biljaka za sadnju te odjeća za završnu priredbu. Osim završne priredbe s temom „Umjetnosti“, koja je održana u dvorani pred roditeljima i članovima obitelji djece, istog dana održan je i zajednički zbor Ljubičaste i Zlate skupine, a povodom Međunarodnog dana obitelji bilo je

održano zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja koje je obilježeno sadnjom cvijeća i izradom limunade.

Tijekom ove pedagoške godine, odgojiteljice su se profesionalno usavršavale sukladno interesima i potrebama putem različitih webinarara i online edukacijama.

Godišnje izvješće o provedbi programa u skupini Zlatna soba u pedagoškoj godini 2023./2024.

Odgojna skupina Zlatna soba mješovita je vrtićka skupina koju su pohađala djeca u dobi od 4 do 6 godina.

Provedba programa započela je u rujnu 2023. i trajala je do lipnja 2024. godine.

Program su provodile odgojiteljica Nataša Goldašić, dijelom pedagog Nikola Peko te kao zamjena pedagog Monika Mikec.

Program je cjelodnevnog karaktera i provodi se 5 dana u tjednu. Za provedbu programa su se od prostorno-materijalnih resursa upotrebljavale soba dnevnog boravka, dvorana, livada ispod objekta te terasa.

Prilikom realizacije sadržaja u pedagoškoj godini u obzir se uzeo i kalendar vremenskih događanja tijekom godine. Tako su se u listopadu obilježili Dani kruha prigodnom Jesenskom priredbom, za Božić smo priredili Božićnu priredbu za roditelje; za Uskrs se organizirala uskršnja radionica, dok je na kraju godine, kao presjek svega što smo radili tijekom godine, a vezano uz naš projekt, organizirana Završnu priredbu.

Također su provedena i dva izleta u Eko kuću „Bubamara“ – jedan u jesenskom razdoblju, kada su djeca izrađivala pekmez i zimnicu, a drugi na kraju pedagoške godine, kada su izrađivala zmaja.

Uvažavajući razvojne karakteristike djece u ovoj dobi te načela Montessori pedagogije tema cjelogodišnjeg projekta bili su „Kontinenti“

U odnosu na projekt razvijane su specifične aktivnosti po Montessori područjima:

Područje razvoja samostalnosti: presipavanje suhog materijala, prelijevanje tekućina, prenošenje predmeta različitim hvatovima (dlan, prsti, vrhovi prstiju) i pomagalima (hvataljka, pinceta); poticanje samostalnosti u svakodnevnom životu (odijevanje, obuvanje, korištenje žlice, vilice, salвете, serviranje stola, odmatanje i zamatanje saga, prenošenje tekućina grabilicom,

otvaranje i zatvaranje različitih okvira (gumbi, drukeri, čičak, smičak), nizanje, uporaba škarica...), predvježbe šivanja....

Područje razvoja osjetilnosti: uparivanje kartica životinja s modelima životinja, uparivanje kartica voća pojedinog kontinenta s kontinentom, prepoznavanje glasanja pojedinih životinja, uparivanje kartica znamenitosti pojedinog kontinenta s kontinentom, razvrstavanje znamenitosti po veličini, tajanstvene vrećice s predmetima vezanim uz pojedine kontinente, kušanje voća pojedinog kontinenta...

Područje razvoja jezika: kartice za imenovanje kontinenata, kartice za pisanje imena kontinenata, stranice s različitim pojmovima vezanim uz pojedine kontinente, proučavanje i čitanje slikovnica i enciklopedija o prirodnim i kulturnim znamenitostima diljem svijeta...

Područje razvoja matematičkog duha i logičkog uma: povezivanje količine i simbola 1-10 vezano uz određeni pojam, društvene igre (Čovječe ne ljuti se, sudoku, prilagođeni zadanim temama)...

Kozmički odgoj: slagalice, predmeti i nošnja vezani uz određene kontinente, izrada lepeza, raznih vjenčića, likovne aktivnosti na temu životinja, obrada glazbe i dječjih pjesmica iz cijeloga svijeta.

Evaluacijom programa (u čemu su nam poslužili foto zapisi, video zapisi, zbirke dječjeg stvaralaštva, izjave djece i roditelja te procjena i samoprocjena odgojitelja) uočen je napredak na svim razvojnim područjima.

Djeca su motorički spretnija, kako u krupnoj motorici (trčanje, bacanje i hvatanje lopte, provlačenje, hodanje po gredici, izvedba koluta naprijed...), tako i u finoj motorici (pravilno držanje olovke i škarica, povlačenje sigurnih crta, pravilna uporaba kista i likovnih tehnika...). Kod većine djece govorni razvoj je uredan, rječnik bogat te kod djece koja dolaze izvan hrvatskog govornog područja uočen je veliki napredak; uočen je i veliki interes za pisanom riječi, kroz proučavanje, ali i čitanje slikovnica i dječjih enciklopedija i prepričavanje.

Obzirom da su Zlatnu sobu polazili i školski obveznici, provodio se i program Male škole, u sklopu kojega s njima radilo na razvoju grafomotorike te predčitačkih i predmatematičkih vještina. Većina je uspješno usvojila spomenute vještine i upisala se u školu dok je dvoje djece dobilo odgodu škole na zahtjev roditelja.

Obzirom na internacionalni karakter našeg vrtića i odgojne skupine, čiji su polaznici i djeca s drugih jezičnih područja, provodili smo situacijsko učenje engleskog i njemačkog jezika, uz

povremenu uporabu radnih listova. Uočeno je kako većina djece uspješno upotrebljava spomenute jezike u svrhu međusobne komunikacije, što nam je bila i namjera.

Ponudom velikog broja poticaja vezanih uz spomenuti projekt kod djece se nadograđivalo već postojeće znanje o prirodnim i kulturnim znamenitostima diljem svijeta, o razlikama u kulturama, čime se poticalo na promišljanje, donošenje zaključaka, dijeljenje svojih razmišljanja s drugima. Time smo, osim razvoja na području spoznaje, željeli razvijati i duh tolerancije, uvažavanja različitosti pod motom „Svi smo jednaki u svojoj različitosti“. To smo primijenili i na razini same skupine te je uočena visoka razina osjećaja pripadnosti skupini, djeca su spremna pomoći ukoliko je nekome pomoć potrebna, stvorena su prijateljstva bez obzira na dob, spol, etničku pripadnost i kognitivne sposobnosti.

Tijekom godine ostvarena je kvalitetna suradnja s roditeljima. Na početku godine održan je roditeljski sastanak s općim informacijama o radu skupine, Godišnjim planom i programom te razvojnim karakteristikama za dob djece Zlatne sobe. Uz to su redovito organizirani individualni sastanci. Uz već spomenute priredbe, kao poveznicu za Dan obitelji i Dan sporta, organizirali smo Sportske igre za djecu i roditelje na prostoru iza vrtića. Odaziv je bio velik i druženje je trajalo preko sat vremena.

ZAKLJUČAK

Poticajnom i pripremljenom okolinom u sve četiri naše montessori mješovite skupine kreirali smo uvjete za aktivno učenje i razvoj svih djetetovih potencijala, poticali smo integrirani individualan rad sa svakim djetetom kroz faze posebne osjetljivosti i ovisno o djetetovom interesu, potrebama, mogućnostima i sposobnostima.

5.2 RAZVIJANJE I UNAPREĐIVANJE POSEBNIH PROGRAMA TE PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Opći cilj posebnih programa integriranih u redoviti program je **poticanje cjelovitog razvoja djeteta uz pojačanu podršku određenim područjima, poučavanje specifičnim znanjima i vještinama koje će unaprijediti izgradnju životno važnih kompetencija.**

PECIFIČNI CILJEVI:

Pratiti dijete, potrebe i interese, reakcije i ponašanje, razvojna obilježja.

Identificirati djetetove jake strane i izazove, moguće specifične potrebe, interese i/ ili rizike.

Razvoj temeljnih kompetencija na razini praktičnih znanja, vještina i stavova, te podrška djetetu u ostvarivanju kompetencijskih ishoda.

Poticanje cjelovitog razvoja stjecanjem raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece.

Poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja, te upravljanje tim procesom.

Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece.

Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja.

Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima.

Razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici.

STRATEGIJE DJELOVANJA BILE SU SLJEDEĆE:

- odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno)
- naš Program predškole osmišljen je prema specifičnostima okruženja u kojem vrtić djeluje
- Program provodimo kao integrirani u sklopu redovitog programa s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu – u centralnom vrtiću (Pantovčak 115)

- iznalaženje optimalnog modela dnevne organizacije odgojno-obrazovnog procesa u skupini djece u godini pred polazak u školu i u kraćem programu predškole, sukladno suvremenom gledanju na dijete, osobito njegovu ulogu u vlastitom razvoju i igru kao način učenja
- promišljanje i oblikovanje ukupnih uvjeta za optimalno ostvarivanje procesa u cjelini, usmjerenog na dijete i njegovu dobrobit
- sustavno opažanje, prepoznavanje i bilježenje djetetovih potreba, razvojnih obilježja (znanja, vještine, sposobnosti), interesa koje dijete iskazuje u svom ponašanju i na druge načine
- analiza dokumentacije praćenja djeteta
- primjena strategija i metoda koje doprinose:
 - upoznavanju sebe, jačanju uspješnosti nošenja sa samim sobom i s vlastitim izazovima u različitim situacijama
 - jačanju umijeća upuštanja u zadovoljavajuće interakcije i aktivnosti s vršnjacima i odraslim osobama
 - unaprjeđenju umijeća demokratskog odlučivanja
- primjena strategija i metoda koje potiču:
 - korištenje složenijih misaonih operacija (promatranje, uspoređivanje, klasificiranje, zamišljanje, postavljanje hipoteza, predviđanje rješenja, prikupljanje i uređivanje podataka, traženje i preispitivanje pretpostavki, sažimanje, kodiranje, tumačenje, rješavanje problema
 - stvaranje, razvoj i primjenu matematičkog mišljenja u različitim aktivnostima i svakodnevnim životnim situacijama
 - osposobljenost za upotrebu znanja i metodologije kojima se objašnjava svijet prirode i razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću



- primjena strategija i metoda koje:
 - podupiru, potiču i razvijaju jezičnu kompetenciju – vještinu slušanja, rječnik, gramatiku, vještinu pripovijedanja
 - fonološku svjesnost
 - koncept o tisku
 - poznavanje slova
 - predvještine pisanja
- primjena strategija i metoda koje potiču djecu:
 - u planiranju i vođenju vlastitih (samostalnih) aktivnosti
 - u iskazivanju poduzetnosti i spremnosti na preuzimanje rizika
 - u suradničkom timskom radu: prema inicijativi djece, izbor između ponuđenih timskih zadataka (oblikovanje prostora, izrada plakata i sl.)
 - ciljani razgovori, diskusije (individualni, u maloj grupi, na razini odgojno-obrazovne skupine) usmjereni na proces djetetova učenja
 - prepoznavanje i ohrabrivanje djetetovih akcija „samoučenja“
 - prepoznavanje i uvažavanje djetetovog učinkovitog upravljanja vremenom i informacijama
 - kreiranje uvjeta i aktivnosti poticajnih za:
 - usvajanje početnih znanja iz informacijsko-komunikacijske tehnologije
 - odgovorno ponašanje pri korištenju digitalnih medija
 - osiguravanje cjelovitosti utjecaja na kvalitetu ranog razvoja djece s posebnim potrebama/teškoćama (izrada individualiziranih programa, bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja)

- kontinuirano osposobljavanje za unaprjeđivanje suradnje s roditeljima – obitelji, naglasak je na suodgovornosti za djetetov razvoj
- osnaživati roditelje – obitelj za jasnije sagledavanje djetetovih potreba, razvoja i razumijevanje temeljnih razvojnih kompetencija
- podizati razinu uključenosti obitelji u planiranje i ostvarivanje Programa predškole i ispunjavanje njihovih roditeljskih odgovornosti podrškom djetetovu razvoju.
- poticati kvalitetniju suradnju s ciljem osiguravanja razvojnog kontinuiteta djeteta i odgojno-obrazovnog kontinuiteta sustava (suradnja s osnovnim školama u neposrednom okruženju)

Obrađene tematske cjeline:

- Prvi dani u predškoli (Upoznajemo se, upoznajemo prostor vrtića...) – za djecu koja nisu bila u vrtićkim skupinama
- Razvijanje djetetove samosvijesti (To sam ja, U čemu sam poseban, Moj rođendan, Ovo su moje jakosti, Biti zdrav tijelom i duhom, Raznovrsna i zdrava prehrana, lijepo ponašanje)
- Djetetovo okruženje (Moja obitelj, Znam gdje stanujem, Moji susjedi, Vrtić – Predškola – Škola ...)
- Zajednica živih bića (Biljne i životinjske zajednice, Prirodne pojave, Čuvajmo svoj planet Zemlju, Godišnja doba)
- Velike ljudske zajednice (Moj zavičaj i moja domovina Hrvatska, Hrvatska je dio Europe i svijeta)
- Komunikacija i informacija (Riječi, Brojevi, Telefon, TV i radio, Novine, PC i igrice)
- Promet i prometna kultura (Prijevozna sredstva, Siguran put od kuće do vrtića-škole)
- Doživjeti kulturu, stvarati (Priče, Bajke, Basne, Doživljaj umjetničkog stvaranja, Predstave...)
- Naša baština (Narodni običaji, Kazališta, Muzeji)

- Godina (Kalendar označava vrijeme, Dani u tjednu, Radosno dočekujemo blagdane)
- Siguran sam, slobodan sam (Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe)

POSTIGNUTI ISHODI:

- Usvojenost temeljnih kompetencija djece na razini praktičnih znanja, vještina i stavova,
- Optimalna pripremljenost djeteta za polazak u školu,
- Viša razina uključenosti obitelji u planiranje i ostvarivanje Programa predškole, osvještavanje o suodgovornosti za djetetov razvoj,
- Ostvarivanje kvalitetnije suradnje s osnovnim školama osiguravajući razvojni kontinuitet djeteta i odgojno-obrazovni kontinuitet sustava.

5.2.2. PROGRAM ZA DAROVITU DJECU

Obogaćeni program za rad s potencijalno darovitom djecom, suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: 601-02/04-01/0060 URBROJ 533-10-04-3.

Ostvarili smo planirani cilj: poticanje cjelovitog razvojnog potencijala darovite djece posebnim pristupom diferencijacije i individualizacije u zadaćama, područjima i sadržajima različitih aktivnosti i igara.

Ostvarene bitne zadaće (diferencirane)

Za djecu viših iskazanih intelektualnih vještina:

- razvijanje kognitivnih vještina,
- razvijanje kvalitetnih misaonih procesa,
- razvijanje sposobnosti apstraktnog mišljenja i pamćenja,
- uvećavanje metakognitivnih znanja.

Za djecu iskazane darovitosti u jednom ili više područja razvijanje specifičnih sposobnosti:

- verbalno-lingvističke,
- logičko-matematičke,
- vizualno-spacijalne,
- glazbeno-ritmičke,
- tjelesno-kinestetičke,
- intrapersonalne i interpersonalne.

Korišteni načini praćenja i evaluacije: praćenje i procjenjivanje razvoja konkretnih sposobnosti djece, interesa djece, odnosa s odraslima i međusobnih odnosa.

Indikatori postignuća: visoka postignuća djece u aktivnostima, identifikacija viših sposobnosti na kraju programa u odnosu na početak, veća obrazovna dostignuća te kreativnost u stvaralaštvu.

PRIMJENA PROJEKTNE METODE s darovitom djecom

Rad na projektu započinje djetetovim zanimanjem za neki problem ili pojavu što ga navodi na postavljanje početnih hipoteza, njihovih preispitivanja i provjeravanja.

Projektan oblik rada zahtijeva suradničko učenje djece i odgojitelja i pretpostavlja promijenjene uloge odgojitelja. Kako su odgojitelji unatrag nekoliko godina u svojim odgojnim skupinama i na razini dječjih vrtića proveli veliki broj projekata, ovogodišnje djelovanje se zasniva na inovaciji poznatog i daljnje usavršavanje ove metode.

Ostvareni projekti u 2023./2024. godini:

- Tradicijski vrt – povrtnjak i cvjetnjak u nizinskom, brdsko-planinskom i primorskom kraju
- Kontinenti – ljudi, životinje, kultura
- Moje tijelo
- Dijete u svijetu osjeta
- Svijet glazbe

- Svijet likovnih djela

5.2.3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Smatramo da smo postigli zadani cilj – podizati kvalitetu integracije djece s posebnim potrebama primjenom Montessori metoda.

Ostvarene zadaće:

- Pravovremeno identificirati posebne potrebe djeteta (inicijalnim intervjuima, individualnim praćenjem djeteta u odgojnoj skupini, primjenom tablica za praćenje psihofizičkog razvoja svakog djeteta)
- Redovito pratiti djecu s posebnim potrebama (individualnim praćenjem u odgojnoj skupini, primjenom tablica za praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, praćenjem (testiranjem) razvojnih mogućnosti od strane stručnih suradnika vrtića)
- Podjela odgovornosti s roditeljima u procesu donošenja odluka u odgoju i radu s djetetom s posebnim potrebama (izrdom planova i programa rada s djecom s posebnim potrebama, konkretizacijom razvojnih zadaća te uključivanjem roditelja u planove rada s djetetom u vrtiću)
- Redovito komunicirati s roditeljima i drugim stručnjacima uključenim u rad s djecom s posebnim potrebama (razmjenjivanjem aktualnih informacija o razvojnim potrebama djeteta s roditeljima, analizom aktualne dokumentacije vezane uz posebne potrebe djeteta u cilju osmišljavanja poticaja za dijete s posebnim potrebama, pružanjem podrške roditeljima u vidu savjetodavnog rada, omogućavanjem različitih oblika suradnje sa svim stručnjacima izvan ustanove koji su uključeni u rad s djecom s posebnim potrebama)

Tijekom trudnoće, poroda ili neposredno nakon poroda mogu se javiti različite komplikacije koje ugrožavaju razvoj djeteta. Pravovremeno uočavanje rizika i rana intervencija usmjerena prema

djetetu i njegovim roditeljima mogu spriječiti ili umanjiti razvoj posebnih potreba. Kod manjeg broja djece dojenački poremećaji ipak prelaze u trajne razvojne poremećaje (tjelesne, kognitivne, i dr.) kao što su cerebralna paraliza, poteškoće vida, sluha, autizam, ADHD, epilepsija...

Dijete sazrijevanjem i odrastanjem preraste mnoge neravnoteže, a djetetovo okruženje stručnim usmjerenim djelovanjem može znatno doprinijeti smanjenju pojave odstupanja u razvoju. Svjesni smo važnosti rane intervencije, bitno je uključivanje djece s već otkrivenim posebnim potrebama u redovne skupine. Takav pristup omogućuje djeci s teškoćama u razvoju mogućnost za promatranje, imitiranje i kontakt s djecom bez teškoća.

Djeca s teškoćama u razvoju lako razvijaju određene odnose na način kako ih razvija većina djece – putem individualnih pokušaja, a prednost takvih grupa jest da pozitivno utječu i na djecu bez posebnih potreba, njihove obitelji, odgojitelje i na zajednicu.

U skladu sa gore navedenim sadržajem **ciljevi** u ovoj pedagoškoj godini bili su usmjereni kako slijedi:

- rana intervencija – pravovremeno uočavanje i praćenje djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama
- unapređivanje uvjeta za socijalnu integraciju djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama
- provođenje odgovarajućih terapeutsko-rehabilitacijskih postupaka
- kontinuirani timski pristup integraciji, praćenju i rehabilitaciji djece
- osobno stručno usavršavanje, praćenje dostupne literature, znanstvenih istraživanja s područja edukacijske rehabilitacije, neuroznanosti, psihologije i drugih znanosti.

5.2.4. STEAM PROGRAM

Nekolicina odgojitelja profesionalno se usavršila za provođenje SteAm aktivnosti što su primjenjivale u svakodnevnom odgojno – obrazovnom radu. Aktivnosti iz SteAm područja uklapaju se u područje kozmičkog odgoja pa su se ovisno o projektima provođenima u skupini

implementirale prikladne aktivnosti ovisno o interesima i mogućnostima djece. Ovakvim oblikom rada omogućeno je aktivno sudjelovanje djece i slobodno istraživanje različitih koncepta iz područja biologije, tehnologije, programiranja, fizike i kemije.

5.2.5. OBOGAĆIVANJE PROGRAMA

Tijekom pedagoške godine obogatili smo redoviti program rada, program za darovite i program predškole aktivnostima vezanim uz obilježavanje određenih datuma, odlascima izvan vrtića, posjetama i gostovanjima.

Neke od ustanova u koje smo organizirali posjete, sukladnom interesima pojedinih skupina i u vrijeme tijekom godine koje je smisleno za rad skupine:

- Lokalna zajednica: Osnovna škola Pantovčak, tržnica Britanski trg, vatrogasna postaja, pekarnica, reciklažno dvorište
- Na razini grada Zagreba: gradski muzeji, centar grada

U ovoj pedagoškoj godini djeca starije predškolske dobi bila su na jednodnevnom izletu u posjeti seoskom gospodarstvu i prirodnom lokalitetu. To im je omogućilo bogaćenje spoznaja o životu na selu i vrijednostima rada na zemlji i njenim plodovima te aktivno učenje u neposrednom kontaktu s prirodom, otkrivanje ljepota prirode i povezanosti prirode i čovjeka.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Postignut je zadani **cilj** – osiguravanje uvjeta za stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika, ravnateljice i ostalih djelatnika promišljanjem suvremenih načina koji rezultiraju jačanjem ili usvajanjem potrebnih nam kompetencija kao što su: sposobnost rada u timu, informatička znanja te sposobnosti predstavljanja sebe i svojih radnih postignuća.

Ostvarene bitne zadaće: podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručnih kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i ravnateljice edukacijom, iskustvenim učenjem i timskim radom na praćenju i unapređivanju odgojno-obrazovne prakse s naglaskom na:

- Podizanje razine znanja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika
- Senzibiliziranje za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- Povećanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji: odrasli – dijete i odrasli – odrasli
- Jačanje stručne kompetencije odgojitelja za primjenu stručnih znanja u praksi

Ove pedagoške godine u Vrtiću su se osim stručnih aktiva te Odgojiteljskih vijeća, sukladno Godišnjem planu i programu Vrtića, zaposlenici DV “Srčeko” stručno usavršavali izvan ustanove, prema svom interesu. Uglavnom je to bilo preko online edukacija.

Osim navedenog, u provođenju stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2023./2024., kao i dosad, važna nam je bila temeljna odrednica vrtića kao odgojno-obrazovnog okruženja u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost.

Navedene vrijednosti ključne su odrednice naše misije i vizije vrtića. Stoga je naš krajnji cilj kroz svakodnevne životne situacije, dnevne aktivnosti i rutine stjecati kompetencije za cjeloživotno učenje djece i odraslih.

6.1. DJEČJI VRTIĆ KAO STRUČNO-RAZVOJNI CENTAR

DV „Srčeko“ i ove je pedagoške godine provodio stručno usavršavanje odgojitelja kao stručno-razvojni centar po verificiranom programu kako slijedi:

Program SRC Montessori za unaprjeđivanje stručnog rada i usavršavanja stručnih djelatnika u dječjim vrtićima, suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,

KLASA: UP/I-601-02/05-03/00004, URBROJ 533-10-05-2 od 04. srpnja 2005. godine i

KLASA: UP/I-601-02/09-03/00011, URBROJ 533-10-09-0002 od 01. srpnja 2009. godine i

KLASA: UP/I-601-02/13-03/00015 URBROJ: 533-21-13-0002 od 27. svibnja 2013.godine

KLASA: UP/I-601-02/17-03/00009 URBROJ: 533-25-17-0009 od 06. rujna 2017.godine i

KLASA: UP/I^o-601-02/21-03/00006 URBROJ: 533-05-21-0002 od 11. listopada 2021.

SVRHA PROGRAMA

Osposobljavanje odgajatelja i ostalih stručnih suradnika za provođenje autentičnog Montessori programa.

POSTIGNUT JE CILJ PROGRAMA – omogućiti odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima usvajanje novih i dopunu stečenih znanja, razvijanje sposobnosti, te usvajanje novih i usavršavanje postojećih vještina u radu.

PREGLED REALIZIRANIH NASTAVNIH SADRŽAJA

Odgajateljice u montessori programu – vrtićka skupina djece
u dobi od 3 godine do polaska u školu.

1. UVOD 10 sati

- Povijesna perspektiva Montessori pedagogije 2 sata
- Odgojitelji, teoretičari i filozofi predškolske pedagogije 3 sata
- Život i djelo Marije Montessori 2 sata
- Odnos: dijete – odrasli – okolina 2 sata
- Pojam odgoja 1 sat

A) TEORIJSKI DIO

1. PEDAGOGIJSKI PISTUP Marie Montessori 17 sati

- a) Upijajući um
- b) Osjetljiva razdoblja
- c) Polarizacija pozornosti
- d) Pripremljena okolina
- e) Promatranje
- f) Načela Montessori pedagogije

2. Povijest predškolskog odgoja u Hrvatskoj.....3 sata

3. Vježbe iz svakodnevnog života..... 5 sati

- a) Koordinacija pokreta
- b) Koncentracija
- c) Nove spoznaje iz područja neuropsihologije i razvojne psihologije
- d) Normalizacija

4. Senzorička integracija5 sati

- a) Izolacija osjetila
- b) Kontrola pokreta
- c) Senzo - motorička iskustva
- d) Indirektna priprema za pisanje i matematiku

5. Kozmički odgoj5 sati

- a) Tema o postanku svijeta)
- b) Botanika – razvoj biljaka i njihove karakteristike (zrno goruščice)
- c) Zoologija – razvoj životinja i njihove karakteristike (Noina arka)
- d) Ljudsko tijelo – dijelovi tijela (spol, rasa)

6. Glazba i pokret10 sati

- a) Stimulacije glazbom i njenim elementima
- b) Ritmičke stimulacije u funkciji pokreta
- c) Montessori zvona
- d) Glazba i njezini elementi u funkciji Montessori odgoja i naobrazbe
- e) Orffov instrumentarij

B) PRAKTIČNI DIO

1. Presentacija vježbi za osamostaljivanje25 sati
2. Presentacija vježbi za razvoj osjetilnosti.....25 sati
3. Presentacija projekata i vježbi iz kozmičkog odgoja25 sati
4. Presentacija vježbi s Montessori zvonima 3 sata
5. Upoznavanje s Orffovim instrumentarijem5 sati

7. MATEMATIKA 5 sati

- Put spoznaje brojevnog svijeta - od konkretnog do apstraktnog
- Usvajanje pojmova broja (količina) i brojke (znak)
- Računske operacije

8. JEZIK 5 sati

- Usvajanje znanja i razvoj vještina za izražavanje u pravilnom književnom jeziku
- Govorne vježbe i igre – razgovaranje, opisivanje, pripovijedanje, objašnjavanje
- Obogaćivanje dječjeg rječnika
- Usvajanje glasova i slova
- Početno čitanje i pisanje
- Jezično izražavanje i stvaranje
- Rano učenje stranog jezika

9. KOZMIČKI ODGOJ 5 sati

- Stvaranje svijeta
- Zemljopis (fizički i društveni)

- Od naše galaksije do mene
(Mliječni put, Planet Zemlja, Kontinenti i oceani, Europa, Hrvatska, Grad Zagreb, Moj vrtić, Moj dom, To sam ja...)

10. LIKOVNOST 10 sati

- Oblikovanje na plohi
- crtanje, slikanje, kolaž i grafičke tehnike
- Oblikovanje u prostoru
- modeliranje, građenje i konstruiranje
- uređenje vanjskog i unutrašnjeg prostora
- Dizajn
- funkcija i oblikovanje
- ručna proizvodnja
- Povijest umjetnosti i vizualni mediji
- promatranje i izražavanje doživljaja likovnih djela
- upoznavanje kulturnih spomenika

2. PRAKTIČNI DIO

1. Presentacija vježbi iz matematike 55 sati
2. Presentacija vježbi iz jezika 25 sati
3. Presentacija projekta i vježbi iz kozmičkog odgoja 25 sati
4. Presentacija vježbi iz likovnog odgoja 10 sati

HOSPITIRANJE

- Individualni rad s priborom 30 sati
- Presentacija vježbi od strane polaznika 10 sati
- Dopuna priprema sa specifičnim sadržajima uključujući slike i didaktička pomagala

- Izrada pet originalnih projekata
- Praktični rad u skupini 25 sati
- Pisanje eseja (zadana obavezna literatura)

PROVJERA USVOJENIH ZNANJA I VJEŠTINA

1. Kolokvij iz teorijskog dijela: 1
Prezentacija vježbi iz svakodnevnog života
2. Kolokvij iz teorijskog dijela: 2
Prezentacija vježbi iz senzoričke integracije
3. Kolokvij iz teorijskog dijela:3
Prezentacija vježbi iz kozmičkog odgoja uz pripremljen didaktički pribor
4. Kolokvij iz teorijskog dijela:4
Prezentacija vježbi s područja glazbe i pokreta
5. Kolokvij iz praktičnog dijela
Prezentacija vježbi iz matematike (I. i II. grupa)
6. Kolokvij iz praktičnog dijela:
Prezentacija vježbi iz matematike (III. i IV. grupa)
7. Kolokvij iz praktičnog dijela:
Prezentacija vježbi iz jezika
8. Kolokvij iz praktičnog dijela:
Prezentacija vježbi iz kozmičkog odgoja uz pripremljen didaktički pribor
9. Kolokvij iz praktičnog dijela:
Prezentacija vježbi s područja likovnosti
10. ZAVRŠNI ISPIT

Pismeni ispit na izabranu temu od pet ponuđenih 3 sata

Prezentacija jednog projekta od pet, koje treba predati prije završnog ispita uključujući i didaktička sredstva.

PREGLED REALIZIRANIH NASTAVNIH SADRŽAJA

Odgojiteljice u montessori programu – jaslička skupina djece
u dobi do 3 godine.

1. UVOD 10 sati

- Povijesna perspektiva Montessori pedagogije 2 sata
- Odgojitelji, teoretičari i filozofi predškolske pedagogije 3 sata
- Život i djelo Marije Montessori 2 sata
- Odnos: dijete – odrasli – okolina 2 sata
- Pojam odgoja 1 sat

TEORIJSKI DIO

PEDAGOŠKI PRISTUP Marije Montessori 17 sati

10 NAJVAŽNIJIH MONTESSORI NAČELA

- upijajući um
- razdoblja posebne osjetljivosti i kritična razdoblja
- pripremljena okolina
- kontrola ispravnosti

- razvoj sposobnosti, znanja i vještina u svim područjima razvoja

MONTESSORI PRIPREMLJENA OKOLINA

- upute i priprema za izvođenje montessori programa
- priprema poticajne okoline za dijete u dobi do 3 godine
- načela zdrave prehrane za djecu rane dobi
- samostalnost pri konzumiranju hrane
- priprema vanjskog prostora

PRIPREMA ODGOJITELJA

- stručno usavršavanje
- uloga odgojitelja
- komunikacija s odraslima
- komunikacija s djecom u dobi do 3 godine

KOMUNIKACIJA S DJECOM DO 3 GODINE

- pažljiva priprema okoline
- strategije podržavajućeg vođenja
- proaktivnost odgojitelja
- svakodnevno poticanje socijalnih odnosa
- podržavanje kompetencije i neovisnosti
- naglasak na odvikavanju od pelena

PROVOĐENJE AKTIVNOSTI

- smjernice i točke usmjeravanja pozornosti
- materijali i pribori za djecu u jaslicama
- kompleti pisanih priprema (albumi) i slika za provođenje aktivnosti

1. Vježbe iz svakodnevnog života..... 5 sati

Koordinacija pokreta

Usmjeravanje pozornosti, centriranje, usredotočivanje (koncentracija)

Nove spoznaje iz područja neuropsihologije i razvojne psihologije

Normalizacija

2. Senzorička integracija5 sati

Izolacija osjetila

Kontrola pokreta

Senzo - motorička iskustva

Indirektna priprema za pisanje i matematiku

Prevenција disleksije, disgrafije, diskalkulije

Glazbeno-ritmičke vježbe

Grafo-motoričke vježbe

Senzoričke igre poput: čisto-prljavo, toplo-hladno, mokro-suho, igre kvačicama, igre vodom u boji, razlikovanje boja, kupanje lutke, oponašanje zvukova (zvukovi iz prirode, životinje, vjetar, telefon, motorna vozila, aparati...) Prepoznavanje i razlikovanje tonova (zvona)

3. Motoričke aktivnosti5 sati

Vježbe hodanja

Svladavanje prepreka

Brzo-polako

Bacanje

Guranje

Kotrljanje

Lopta

Stepenice montessori (penjanje i spuštanje)

Uže

Ravnoteža

Krugovi

Okretanje u krug

4. Spoznajne aktivnosti5 sati

Istraživački duh

Istraživačke igre

Senzo-motorički razvoj do dobi od 24 mjeseca i do 36 mjeseci

Inteligencija

Simboli

Razvoj misaonih operacija aktivnostima poput: Što nedostaje, Što ne pripada, Što je novo, Što je isto, a što različito, Što je debelo a što tanko, Jedan meni, a jedan tebi / dijeljenje, slaganje po obliku, dohvaćanje predmeta, traženje skrivenog predmeta i slično.

5. Socijalne aktivnosti.....5 sati

Druželjubivost

Promatranje aktivnosti drugih

Suosjećanje s drugima

Suradnja

Slika o sebi

Prepoznavanje svog lika

Spremanje i raspremanje

Igre pokušaja

Igre naloga i zadatka

Igre opuštanja

Slagalice

Prepoznavanje osnovnih emocija

6. Jezične aktivnosti5 sati

razvoj govora i komunikacije

usvajanje jezika i obogaćivanje dječjeg rječnika

višejezičnost

učenje stranog jezika u ranoj dobi

Govorne vježbe: igre imenovanja, igre pogađanja, igre dopunjavanja, igre riječi suprotna značenja, igre telefonom

Pričanje priča (odgojitelj)

Pričanje i prepričavanje po slikama

Dramatizacija

Lutkarska improvizacija

Imenovanje predmeta u okolini

A) PRAKTIČNI DIO

1. Presentacija vježbi za poticanje samostalnosti10 sati
2. Presentacija vježbi za poticanje osjetilnosti.....10 sati
3. Presentacija vježbi za poticanje motoričkih sposobnosti.....10 sati
4. Presentacija vježbi za poticanje socijalizacije.....10 sati
5. Presentacija vježbi za poticanje spoznajnog razvoja.....10 sati
6. Presentacija vježbi za poticanje jezičnih sposobnosti.....10 sati

B) HOSPITIRANJE

- Individualni rad s priborom.....120 sati
- Presentacija vježbi od strane polaznika 10 sati
- Dopuna priprema sa specifičnim sadržajima uključujući slike i didaktička pomagala..... 10 sati
- Izrada pet originalnih sklopova aktivnosti..... 50 sati
- Praktični rad u skupini25 sati

- Pisanje eseja (zadana obavezna literatura)

C) PROVJERA USVOJENIH ZNANJA I VJEŠTINA

- Kolokvij iz praktičnog dijela..... 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje samostalnosti
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje osjetilnosti
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje jezičnih sposobnosti
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje socijalizacije
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje spoznajnog razvoja
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje motoričkih sposobnosti

D) ZAVRŠNI ISPIT

Pismeni ispit na izabranu temu od pet ponuđenih 3 sata

Pisanje pedagoškog eseja

Prezentacija jednog projekta od pet, koje treba pokazati voditelju edukacije prije završnog ispita uključujući i didaktička sredstva.



7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako ovo područje našeg rada odražava stvarnu osjetljivost za potrebe obitelji i razinu otvorenosti za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, pridajemo mu puno pozornosti. Osim što smo provodili informativne roditeljske sastanke i prigodna druženja, obilježavanje Međunarodnog dana obitelji, brižno smo omogućili boravak roditelja u grupi (sviranje glazbenog instrumenta) i sudjelovanje u programu. Omogućili smo različite oblike i načine informiranja roditelja (od usmenih, tiskanih do elektroničkih) kako bismo dali povratne informacije o djetetovom razvoju te jačali podršku roditeljima u razvijanju roditeljskih kompetencija. Poticali smo i druženja s roditeljima i njihovom djecom i izvan dječjeg vrtića (izlet, prigodne izložbe, posjete kazalištu ili nekoj mjesnoj manifestaciji i sl.)

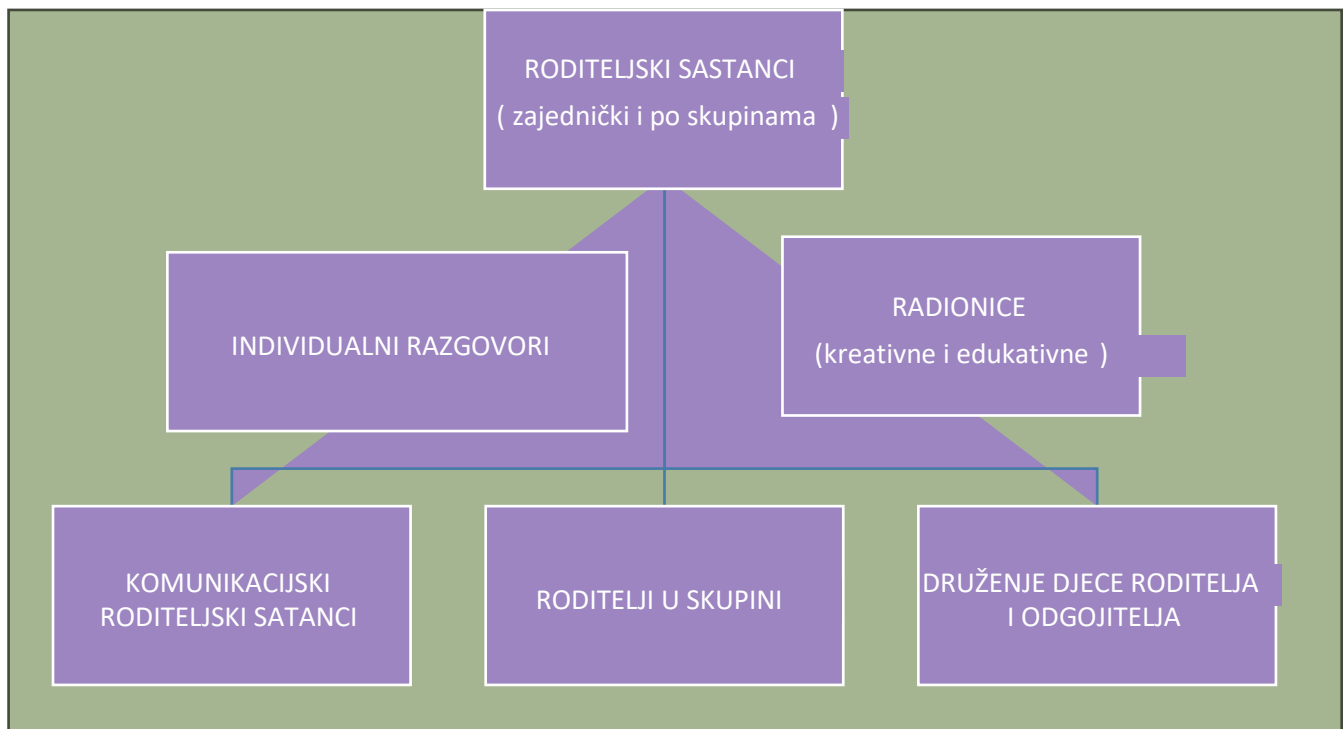
Cilj: Razvijanje, njegovanje i unaprjeđivanje partnerskih odnosa s roditeljima u svrhu što potpunijeg zadovoljavanja njihovih potreba kao i prava i potreba djece.

REALIZIRANE BITNE ZADAĆE:

- stvaranje što više situacija za aktivnu i ravnopravnu interakciju i komunikaciju djece, odgojitelja i roditelja, podržavanje kvalitetne komunikacije koja je usmjerena na dobrobit djeteta,
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih za odgoj djece,
- osiguravanje prava utjecaja i odlučivanja roditelja u vezi odgoja djeteta u vrtiću,
- poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju odgojno obrazovnog procesa
- jačanje roditeljskih kompetencija u rješavanju aktualnih razvojnih potreba

Suradnja roditelja i vrtića omogućuje roditeljima aktivno sudjelovanje i partnerstvo u odgojnom djelovanju vrtića, kao nadopuna obiteljskog odgoja i podrška roditeljskim vještinama, upoznavanje roditelja s radom u vrtiću, razvijanje međusobnog povjerenja, te doprinos usklađenosti odgojnog djelovanja roditelja i odgojitelja.

Roditelje kao najvažnije odgojitelje svoga djeteta poticali smo na aktivno roditeljsko sudjelovanje u vrtićkom životu djeteta – prikupljanje različitih materijala koji su potrebni i važni za igru i doprinos u ostvarivanju dječjih kreativnih zamisli, sudjelovanje u radionicama i roditeljskim sastancima, posebnim događajima i akcijama, izletima...



Putem izložbenih panoa upoznali smo roditelje s postignućima djece (likovni radovi, verbalni izričaji, etnografski zapisi), u kutićima za roditelje stručnim člancima i citatima iz stručne literature informirali smo ih o specifičnostima razvoja djeteta, odgojnim postupcima i drugo.

Teme su bili sljedeće:

- Stilovi roditeljstva
- Biti roditelj danas: utjecaji i izbori
- Montessori doma
- Prilagodba u jaslicama
- Roditelji 21. stoljeća – Upoznavanje, ciljevi, očekivanja
- Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta

- Odvikavanje od pelene i dude
- Kako dijete uči o svijetu oko sebe
- Granice: zašto i kako ih postaviti?
- Kreiramo i biramo proaktivna ponašanja

Ostvareni oblici suradnje u našem vrtiću:

- roditeljski sastanci – redoviti na razini skupine te interesni roditeljski sastanci
- individualni razgovori – s odgojiteljima, ravnateljicom i članicama stručnog tima
- kutići za roditelje – prezentacija rada u skupini putem foto dokumentacije i dječjih radova, edukativni panoi
- druženja djece, roditelja i odgojitelja – na kraju pedagoške godine i u posebnim prigodama
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
- edukativni letci o različitim temama
- web stranica vrtića

I ove pedagoške godine pridali smo važnost raznovrsnoj dokumentaciji (video zapisi, fotografije, plakati, dječji crteži i izjave) u procesu suradnje s roditeljima jer na taj način roditeljima omogućujemo uvid u različite odgojno–obrazovne aktivnosti koje se događaju u vrtiću, a koje su bitne za razumijevanje načina na koji njihovo dijete uči, kako izgrađuje svoja znanja, na koji način manipulira pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima itd.



8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U svrhu suoblikovanja procesa odgoja i obrazovanja, realizacije određenih tematskih sadržaja, dobivanje savjetodavne i materijalne potpore za razvijanje i unapređivanje rada vrtića ostvarili smo suradnju s brojnim vanjskim čimbenicima.

POSTIGLI SMO CILJ: Otvaranje prema društvenoj sredini radi podizanja kvalitete odgojno obrazovnog rada te unapređenja stručne, kulturne i javne djelatnosti.

OSTVARENE BITNE ZADAĆE:

1. Obogatiti život djeteta u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima
2. Razmjena iskustava i usavršavanje sa sustručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova te rješavanju problematike vezano uz dijete
3. Poticali smo sudjelovanje roditelja u radu vrtića i uključiti ih u suradnju s društvenom sredinom

SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

- podrška u primjeni zakonske regulative za djelatnost predškolskog odgoja
- stručno usavršavanje djelatnika sudjelovanje na stručnim, stručno-znanstvenim skupovima i sl.

SURADNJA S AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

redovita suradnja u okviru stručnog usavršavanje djelatnika, prema potrebi i sadržajna

- u procesima napredovanja u položajna zvanja za odgojitelje i stručne suradnike
- u radu s pripravnicima (odgojitelji i stručni suradnici)

SURADNJA S GRADSKIM UREDOM ZA OBRAZOVANJE

Osim uobičajenih oblika suradnje u okviru osiguravanja općih uvjeta potrebnih za odvijanje djelatnosti vrtića, ostvarena je suradnja:

- podrška u provođenju programa i stručnog usavršavanja
- tradicionalna suradnja tijekom svibnja u okviru manifestacije "Dan dječjih vrtića grada Zagreba"

SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU DJELOVANJA VRTIĆA

škole, vrtići, fakulteti i sl., društva i strukovne udruge, (edukacija i međusobna razmjena iskustava, zajednički rad na različitim područjima i problemima odgojne prakse):

- Dječji vrtići u neposrednom okruženju „Brat Sunce“, „Tatjana Marinć“, „Obzori“
- Osnovne škole: „Pantovčak“, „Jabukovac“, „Montessori“
- Učiteljski fakultet,
- Filozofski fakultet,
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet,

- HPKZ, HPD,
- Društvo psihologa,
- Sekcija predškolskih pedagoga, psihologa i logopeda,
- HUMS,
- Udruga ravnatelja i odgojitelja

SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA, CENTRIMA SOCIJALNE SKRBI I POLICIJSKIM POSTAJAMA, HAK-om

realizirala se zajedničkim radom na zaštiti, skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama i rizičnim faktorima u obiteljskom okruženju, provedbi aktivnosti s djecom vezanim za sigurnost u prometu i sl.

- Zavod za zaštitu zdravlja majki i djece, Dječja bolnica u Klaićevoj ulici,
- Klinička bolnica „Sveti Duh“ i „Sestre milosrdnice“
- Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba,
- Poliklinika SUVAG,
- Dom zdravlja Centar
- Centar za socijalnu skrb Centar
- Policijska postaja CENTAR

SURADNJA S KULTURNIM I SPORTSKIM USTANOVAMA, DRUŠTVIMA I POJEDINCIMA

ostvarila se: organizacijom predstava, izložbi, posjeta, druženja i susreta, rekreativnih programa, izleta.

- Kazališta
- Muzeji, galerije,
- Športsko-rekreacijski centri
- Izletišta (turističke agencije)
- Pojedinci, animatori i interpretatori

SURADNJA S UDRUGAMA I MEDIJIMA

realizirala se aktivnostima vezanima uz status montessori privatnog vrtića koji djeluje od 1997, organizacijom posjeta, prezentacijom postignuća djelovanja vrtića.

- UNICEF za Hrvatsku
- Udruga „Lijepa naša“
- Hrvatska agencija za okoliš i zaštitu prirode
- Hrvatske vode
- Tiskovni, elektronički mediji
- Hrvatska radio-televizija

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se određuje razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj – odgojitelj – vrtić – društvena sredina.

Izvješće je napravljeno na temelju podataka različitih oblika vrednovanja unutar vrtića:

1. Kontinuiranog praćenja odgojno obrazovnog procesa i cjelovitog rada Vrtića
2. Refleksije i samorefleksije odgojitelja, stručnih suradnika, ostalih zaposlenika
3. Timskih planiranja i vrednovanja posebnih i alternativnih programa
4. Analizom propisane pedagoške dokumentacije i ostalih oblika pedagoške dokumentacije
5. Analizom zdravstvene dokumentacije
6. Analizom dokumentacije o ostvarenosti zdravstveno-higijenskih uvjeta

Procjena rada vanjskih čimbenika, vezano uz proces odgojno-obrazovnog rada, zdravstveno-higijenske i druge uvjete, te druge specifične aktivnosti:

1. Gradski ured za obrazovanje

2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Gradski ured za gospodarstvo, energetiku i zaštitu okoliša
4. Stručno razvojni centar – procjene vanjskih sudionika edukacije
5. Zdravstvene i sanitarne službe, služba civilne zaštite i zaštite na radu
6. Upravno vijeće Vrtića



10.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

10.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Djelovati timski danas je **IZUZETNO** važno zbog holističkog pristupa rješavanju problema koji se javljaju.

Osim toga, i odgojno-obrazovna praksa počiva na istim principima i traži različite stručne perspektive i interdisciplinarni rad s: djecom (praćenja, trijaže, testiranja, terapije...), roditeljima (vođenje roditeljskih sastanaka, savjetodavni rad, edukacije, prezentiranje programa i rješavanje aktualnih pitanja) te odgojiteljima (zajednička planiranja i vođenje roditeljskih sastanaka, edukacije odgojitelja, prezentiranja vrtića, te pisanja planova i izvješća) stoga je u DV Srčeko izuzetno važna suradnja ravnatelja i cijelog tima vrtića.

Ostvareni ciljevi:

1. Optimalno zadovoljene potrebe korisnika naših usluga - roditelja i djece glede raznovrsnosti programa i ustrojstva rada vrtića
2. Osigurani optimalni prostorni i materijalni uvjeti života i rada u vrtiću u skladu sa suvremenim pristupom odgojno-obrazovnom radu
3. Poticanje pozitivnog ozračja i visoke razine motivacije svih djelatnika na ostvarivanju ciljeva vrtića i radnih zadaća
4. Ostvarena je viša razina suradničkih odnosa i timskog rada među odgojiteljima, članovima stručnog tima i među svim djelatnicima vrtića
5. Ostvarena je malo veća povezanost sa društvenom sredinom i korištenje roditeljskih resursa osobito u ostvarivanju planiranih projekata ekološkog i tradicijskog sadržaja
6. Osnažena je opća i stručna kompetenciju ravnatelja iz financijskog planiranja

Ishodi (izlazne kompetencije ravnatelja):

- dobro poznavanje dimenzija financijskog plana
- poznavanje temeljnih propisa iz područja predškolskog odgoja
- ojačane kompetencije iz fiskalne odgovornosti
- razvijene osobne kompetencije izrade financijskog plana usklađenog s vizijom i misijom DV Srčeko
- razumijevanje smisla izrade financijskog plana

Metode i strategije rada na sebi:

oluja ideja, samoreflektirajuće razmišljanje, predstavljanje, izgovaranje ciljeva, usmeno izlaganje, popunjavanje predložaka vježbi, savjetovanje, samoanaliza, aktivno slušanje, davanje i primanje povratne informacije, uvid, samouvid.

1. OSTVARENE ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

1.1. IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA

- izrađen je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića za radnu godinu 2023./2024.
- izrađen je Kurikulum DV Srčeko
- izrađen je Individualni plan i program stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2023./2024.

1.2. OSTVARENA KOORDINACIJA RADA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU NJEGE I ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece
- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)
- formiranje odgojnih skupina prema normativima
- roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- utvrđivanje dužine radnog vremena odgojitelja po skupinama
- organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika
- praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete
- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike

1.3. ORGANIZACIJA KRAĆIH PROGRAMA

- snimane su potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa
- ostvareno je aktivno sudjelovanje na svim roditeljskim sastancima po skupinama
- praćena je organizacija rada tijekom godine i unaprjeđivanje iste

1.4. OSTVARENO PRAĆENJE ORGANIZACIJE RADA I POSLOVANJA

- praćenje organizacije na nivou vrtića
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice i vrtić

1.5. ODRAĐENI KADROVSKI POSLOVI

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike sa zaposlenicima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

2. OSTVARENE ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

Praćenje materijalnih uvjeta:

- na osnovu stručnih, pedagoških i financijskih kriterija osigurano je kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabave
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima i prioritetima (sigurnost)
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku

- održavanje i nadopuna sredstava za floru vanjskog prostora

3. OSTVARENE ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

3.1. Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece realizirano je putem zadaća kako slijedi:

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja • parcijalni uvid u odgojni rad
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- praćenje, te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- izrada instrumenata- protokola praćenja u suradnji sa stručnim timom

3.2. Briga za očuvanje zdravlja djece ostvarena je putem:

- praćenja aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnje s liječnicima pedijatrima
- osiguranja dobrih materijalnih uvjeta za sigurniji i ljepši boravak djece u DV Srčko

3.3. Priprema OV-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a
- praćenje realizacije ISA

- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

3.4. Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta (mogućnost izbora)

3.5. Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

3.6. Prilagodba

- uključiti se u proces prilagodbe
- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu

3.7. Rekreativni program

- organiziranje zdravstveno-rekreativnih programa i aktivno sudjelovanje u njima

4. ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

4.1. Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih zaposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa

- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja u cilju sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću • pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

4.2. Savjetovalište za roditelje

- osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
- ponuditi igraonice za roditelje i razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

5.1. Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- praćenje realizacije ISA
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- izbor tema u pripremi OV-a

5.2. Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno-obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom

5.3. Obrazovanje i usavršavanje ostalih djelatnika

- praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada

5.4. Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja

5.5. Bibliotečno-informacijska djelatnost

- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

6. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

8. OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

10.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Ostvarene zadaće:

- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, te očuvanja života i zdravlja (zadovoljavanje potrebe za hranom, dnevnim odmorom, igrom, boravkom na zraku)
- Praćenje i provođenje svih mjera neophodnih za prevenciju i zdravstvenu zaštitu djece
- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja i roditelja s ciljem uspostavljanja pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani i svim oblicima zdravog načina života

Programske zadaće u odnosu na:

Dijete

- Upoznavanje soc.-zdrav. statusa djeteta
- Vođenje zdravstvene dokumentacije
- Poštivanje i uvažavanje temeljnih potreba svakog djeteta (kvalitetna prehrana, svakodnevni boravak na zraku, dnevni odmor po potrebi djeteta)
- Prilagodba ritma dnevnog odmora potrebama djece
- Praćenje planirane kvalitete i kvantitete prehrane te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece
- Program prevencije zaštite zubi i usta
- Provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i okoline
- Program prevencije ovisnosti
- Preventivni program rane detekcije nepravilnosti razvoja lokomotornog sustava, sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanje, ljetovanje
- Pružanje prve pomoći
- Organiziranje pružanja liječničke pomoći po potrebi
- Antropometrijsko mjerenje - praćenje pravilnog rasta i razvoja

Roditelje

- Organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimiteljnu djecu te u tijeku godine prema aktualnim potrebama
- Individualni razgovori u svrhu informiranja o programu vrtića te pomoći u prevladavanju adaptacijskih teškoća vezanih za dijete
- Prikupljanje i sumiranje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- Svi oblici pomoći u cilju poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću
- Zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- Aktivan rad svih suradnika u poštivanju i osvješćivanju važnosti djelovanja programa o pravima djeteta
- Suradnja u svim preventivnim programima
- Praćenje sistemskih opažanja interakcije djeteta i odraslih
- Edukativno djelovanje u očuvanju i unapređivanju zdravlja

Odgojitelje

- Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- Suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja kao što su izmjena dnevnih aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor, njega i osobna higijena, kvaliteta konzumiranja obroka i stručna pomoć u provođenju rekreativnih programa
- Suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- Sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- Stručna pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja

Ostale zaposlenike

- Redovita primjena i provedba svih zakonom propisanih higijensko-sanitarnih mjera

- Upućivanje na polaganje higijenskog minimuma svih obveznika propisanim zakonom o zaštiti zdravlja i okoliša
- Upućivanje na redovne higijensko-epidemiološke preglede
- Praćenje dobivenih rezultata, te po potrebi uputiti na liječenje
- Organiziranje izvanrednih sistematskih pregleda kao preventivna mjera čuvanja i unapređivanja zdravlja
- Planiranje preventivno rekreativnih sadržaja u svrhu očuvanja zdravlja
- Praćenje pregleda i nalaza uzetog dnevnog obroka
- Praćenje kalorijske vrijednosti obroka
- Usklađivanje organizacije rada tehničke službe, s obzirom na zadovoljavanje dječjih temeljnih potreba

Društveno okruženje

- Suradnja sa svim relevantnim ustanovama:
 - Hrvatski Zavod za javno zdravstvo
 - Gradski ured za obrazovanje
 - Klinika za dječje bolesti Zagreb
 - Dom zdravlja Centar (HES)

Sve poslove i zadaće zdravstvena voditeljica je odradila sa svim odgojnim skupinama u suradnji sa zaposlenicima zaduženim za kvalitetan prihvata djece u DV Srčeko.

Ostvarene su sljedeće zadaće kroz područja koja predstavljaju razne vrste interakcije više medicinske sestre sa ostalim zaposlenicima u odgojno-obrazovnom procesu:

1.	OČUVANJE ZDRAVLJA
1.1.	Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema
	Pregled vida kod djece sa navršениh 5 godina i više , s dr. Ćima
1.2.	Stalni nadzor nad elementarnim uvjetima:
	- higijensko zdravstveni uvjeti
	- provođenje protuepidemioloških mjera
	- upoznavanje odgajatelja s načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djeteta

1.3.	Ostali redovni nadzor:
	- praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru
	- praćenje i evidencija pobola djece i izostanci
	- otvaranje zdravstvenih kartona
	- izrada i praćenje individualiziranog programa djeteta sa pp u zdravlju
	- otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju
	- organiziranje provođenja sistematskih pregleda
	- poduzimanje preventivnih mjera očuvanju života i zdravlja djece u vrtiću
1.4.	Izvanredne situacije
	- djelovanje kod pojave epidemije
	- pružanje prve pomoći
	- zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta
2.	PREHRANA
2.1.	Sastavljanje jelovnika u skladu s normativima i praćenje konzumiranja
2.2.	Provjera kvalitete i kvantiteta
2.3.	Praćenje stanja uhranjenosti (antropometrija i analiza)
2.4.	Prilagođavanje i praćenje konzumiranja prehrane
3.	ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE
3.1	Higijena zubića po modelu
3.2	Piramida zdrave prehrane
3.3	Higijena ruku i tijela i briga o sebi

RODITELJI

1.1.	Prikupljanje podataka od roditelja radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta-
1.2.	Usklađivanje postupaka vrtića i doma glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta
1.3.	Upoznavanje roditelja o zdravstvenim programima dječjeg vrtića
1.4.	Edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unapređivanja života i zdravlja djeteta
1.5	Savjetovalište za roditelje

ODGOJITELJI

- u odnosu na dijete -	
1.1.	Upoznavanje roditelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimljene djece (pismeno i usmeno)
1.2.	Upućivanje odgajatelja i suradnja kod zadovoljavanja posebnih potreba djece, sistematskih pregleda i provođenja kalendara cijepljenja. - edukacija odgajatelja u provođenju preventivnih mjera za zaštitu zubi, kulturno – higijenskih navika kod djece i upućivanje u pravilnu prehranu
1.3.	Interni stručni aktivni i timovi
	Interni aktiv: Prva pomoć
- u odnosu na roditelja -	
1.4.	Davanje uputstava i sugestija o potrebnoj suradnji s roditeljima u svezi zadovoljavanja potrebnih potreba njegovog djeteta u vrtiću i zajedničko usklađeno djelovanje
	-uputstva o higijensko – epidemiološkim mjerama
	-informiranje o provedenim sistematskim pregledima
	-prikupljanje podataka o procijepljenosti
	-prikupljanje podataka o pobolu
- u odnosu na pripravnice -	
1.5.	Konzultacije s pripravnicama – zadovoljavanje primarnih potreba djeteta
1.6.	Posebne potrebe u zdravlju

DRUŠTVO

1.1.	Suradnja s dječjim dispanzerom u svezi utvrđivanja zdravstvenog statusa pri ulasku djeteta u vrtić
1.2.	Suradnja sa NZZJZ Dr. A. Štampar za provođenje zakonskih obveza

1.3.	Suradnja sa sanitarnom inspekcijom
1.4.	Suradnja s zdravstvenim institucijama i DZ glede provođenja drugih zdravstvenih programa
	<input type="checkbox"/> stomatološka prevencija
	<input type="checkbox"/> suradnja sa specijalističkim službama glede sistematskih pregleda
	<input type="checkbox"/> procjepljivanje
	<input type="checkbox"/> izdavanje potvrde glede izostanka djece
	<input type="checkbox"/> u svezi obrade djeteta sa otkrivenim zdravstvenim problemima
1.5.	Primjena jedinstvenih kriterija o prehrani djece
1.6.	Suradnja s HE službom u svezi redovitih sistematskih pregleda zaposlenika
1.7.	Provođenje svih zakonskih obveza u vrtiću – tečaj higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačicama

STRUČNI TIM

1.1.	Sastanci stručnog tima
1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada vrtića
1.3.	Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu vrtića
1.4.	Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
1.5.	Konzultacije i radni dogovori s pojedinim članovima ST o specifičnoj problematici

RAVNATELJ

6.1.	Predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djeteta, čuvanje života i zdravlja, potrebnim uvjetima za suradnju s roditeljima, odgajateljima i ostalim djelatnicima
6.2.	Suradnja u svrhu unapređivanja prehrane
6.3.	Utvrđivanje potreba za kvalitetnu organizaciju rada svih djelatnika prema potrebama djece i roditelja
6.4.	Utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada:
	- prehrane, higijene, nabave
6.5.	Utvrđivanje mjera prema zakonskim obavezama
6.6.	Izvješće o posebnim situacijama i predlaganje mjera za prevladavanje nastale situacije

OSTALI DJELATNICI

1.1.	Optimalizacija organizacije rada u cilju pomaganja odgajatelju u zadovoljavanju potreba djeteta
1.2.	Određivanje načina uključivanja ostalih djelatnika u ostvarivanju zadaće na očuvanju i unapređivanju zdravlja djece i zadovoljavanje njegovih primarnih potreba
1.3.	Izrada programa prehrane za djecu s posebnim potrebama
1.3.	Organizacija ostalih djelatnika u izvanrednim situacijama
1.4.	Organizacija zakonskih obaveza pregleda i edukacija

VIŠA MEDICINSKA SESTRA

1.1.	Izrada godišnjeg plana rada VMS
1.2.	Priprema za dogovore s odgajateljima
1.3.	Zdravstvena dokumentacija i evidencija u odnosu na dijete
1.4.	Izrada godišnjeg izvješća rada

10.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE

Rad stručnog suradnika pedagoga obavljen je prema Godišnjem planu i programu koji proizlazi iz *Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* i u skladu je s Godišnjim planom i programom DV „Srčeko“ za 2023./2024. godinu. Plan i program rada pedagoginje realizirao se u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu.

REALIZIRANI POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGINJE U ODNOSU NA PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE:

- Praćenje rada realizacije bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- Izrada izvješća o realizaciji bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- Planiranje svih segmenata odgojno-obrazovnog rada s odgojiteljicama u odnosu na bitne zadaće
- Planiranje rada u odnosu na roditelje (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima)
- Izrada godišnjeg plana rada pedagoginje

- Izrada godišnjeg izvješća o radu pedagoginje
- Izrada godišnjeg izvješća rada Vrtića
- Dnevna evidencija satnice rada pedagoginje
- Planiranje i nabava potreba za odgojne grupe (potrošni materijal, didaktika)

REALIZIRANI POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGINJE U ODNOSU NA DIJETE:

- Planiranje i sudjelovanje kod upisa djece i raspodjele u odgojne skupine.
- Praćenje prilagodbe novoupisane djece u suradnji s ostalim članovima stručnog tima i odgajateljima.
- Pripremanje i provođenje pedagoških uvida u odgojnim skupinama.
- Praćenje djetetovog razvoja ovisno o kronološkoj i razvojnoj dobi, sposobnostima te potencijalima.
- Praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba kao i kvalitete njihova zadovoljavanja.
- Sudjelovanje u timskom promatranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.
- Predlaganje inovacija i unaprjeđivanje pojedinih aktivnosti s djecom te osmišljavanje individualnog, grupnog i zajedničkog rada.
- Uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi.
- Obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću.
- Poticanje aktivnih oblika djetetova učenja i razvoja cjelovite ličnosti.

Kako bi se što bolje iskoristio individualizirani pristup u radu s djecom, pedagoginja je prema potrebi radila u popodnevnim satima.

REALIZIRANI POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGINJE U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgajateljima u praćenju, dokumentiranju i unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa.

- Pomaganje u planiranju odgojno-obrazovnog rada te kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog, socijalnog i prostornog konteksta za djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba.
- Motiviranje i savjetovanje u vezi uvođenja inovacija u individualni, grupni i zajednički odgojno-obrazovni rad s djecom.
- Praćenje i savjetovanje u vezi prostorno-materijalnog uređenja sobe dnevnog boravka.
- Savjetovanje i praćenje vođenja pedagoške dokumentacije.
- Pomaganje u pripremi vrtićkih priredba, estetskog, funkcionalnog, obrazovnog i sigurnosnog uređenja unutrašnjeg i vanjskog prostora vrtića te osmišljavanju različitih sadržaja na razini vrtića.
- Organiziranje i provođenje radionica i stručnih aktiva za odgojitelje ovisno o njihovim potrebama i interesima.
- Konzultiranje u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji različitih oblika suradnje roditelja i odgojitelja (roditeljski sastanci, radionice, neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu)
- Poticanje, predlaganje i organiziranje različitih oblika stručnog usavršavanja.
- Dnevne i tjedne refleksije te razmjene iskustva unutar kolektiva.
- Poticanje na samorefleksiju u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu.
- Uvođenje odgajatelja pripravnika u samostalan rad.

REALIZIRANI POSLOVI I ZADACI PEDAGOGINJE U ODNOSU NA RODITELJE:

- Sudjelovanje u izradi i analizi različitih instrumenata za prikupljanje relevantnih podataka o djetetu te karakteristikama i potrebama obitelji.
- Sudjelovanje u obavljanju inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom prilikom upisa.
- Upoznavanje specifičnih roditeljskih i obiteljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe te njihovo implementiranje u odgojno – obrazovni proces.
- Sudjelovanje u izradi edukativnih odgojno-obrazovnih materijala za roditelje (brošure, letci, članci, preporuka literature i sl.)

- Pripremanje i provođenje razgovora s roditeljima u cilju savjetovanja i rješavanja aktualnih problema i pitanja.

REALIZIRANI POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGINJE U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJICU:

- Realizacija postavljenih zadaća
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića
- Definiranje potreba djece i rješavanje organizacijsko-materijalnih uvjeta rada s ciljem zadovoljavanja potreba djece
- Praćenje i analize pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa
- Rad na pripremi stručnih aktiva i OV-a
- Priprema pisanog materijala za odgojiteljice i roditelje
- Izrada plana i programa rada ljeti
- Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika
- Planiranje i nabava potrošnog materijala i didaktike za odgojne skupine
- Izvješćivanje na sastancima tima o rezultatima uvida, provedbi dogovorenih poslova i zajednička analiza

REALIZIRANI POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGINJE U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE VRTIĆA:

- Suradnja s ciljem osiguravanja uvjeta za realizaciju bitnih zadaća programa odgojno-obrazovnog rada i kvalitetnog boravka djece u vrtiću

REALIZIRANI POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGINJE U ODNOSU NA DRUŠTVO:

- Suradnja sa slobodnim umjetnicima
- Suradnja s osnovnim školama „Pantovčak” i „Jabukovac”
- Suradnja sa sportsko-rekreativnim društvima i organizacijama
- Suradnja sa stručnjacima vrtića Grada Zagreba
- Suradnja sa stručnim institucijama Grada (Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured, Ministarstvo znanosti i obrazovanja)

RAD UPRAVNOGA VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća su tijekom pedagoške godine 2023./2024. odlučivali o svim pitanjima sukladno Zakonu i Općim aktima vrtića.

Za kvalitetniji i bolji rad Upravnog vijeća u pedagoškoj godini 2023./2024. učinili smo sljedeće:

- Članovima Upravnog vijeća osigurali smo poticajne uvjete za rad,
- Predsjednica Upravnog vijeća, ravnateljica i administrator pravovremeno je pripremala sjednice Upravnog vijeća,
- Članove Upravnog vijeća izvještavali smo na vrijeme o realizaciji donesenih odluke s prethodnih sjednica i događanjima u Vrtiću,
- Pravovremeno smo obavljali sve poslove utvrđene Statutom,
- Prema potrebi Upravno vijeće donosilo je odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno i na neodređeno vrijeme,
- U propisanom roku napravili smo Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe za ped. god. 2023./2024.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Predškolski odgoj i naobrazba u DV Srčeko ostvaruje se u skladu s osobinama i razvojnim potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN, 63/08.), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i te izmjenama i dopunama istog Zakona. (NN, 10/97. i 107/07.)

Ovo GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DV “SRČEKO” za pedagošku godinu 2023./2024. stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 28. 08. 2024.

Za Upravno vijeće:

Dubravka Brletić, predsjednica

Sandra Pokos, ravnateljica