



" SRČEKO "

privatni montessori dječji vrtić
Zagreb, Pantovčak 115

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
PRIVATNOG MONTESSORI DJEČJEG VRTIĆA "SRČEKO"**

za pedagošku godinu 2024./2025.

U Zagrebu, tijekom rujna 2024.

Srčeško privatni montessori dječji vrtić
Pantovčak 115,
Zagreb

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) članka 20. stavak 1 i članka 42. točka 1 alineja 3 Statuta Dječjeg vrtića „Srčeško“, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na sjednici dana 26. rujna 2024. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA „SRČEŠKO“
ZA 2024./2025. GODINE**

RAVNATELJICA:
Sandra Pokos

Predsjednica Upravnog vijeća:

Sadržaj:

1. UVOD.....	5
2. USTROJSTVO RADA	6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	18
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	21
4.1. UNAPREĐIVANJE RADA NA ZADOVOLJAVANJU PRIMARNIH POTREBA DJETETA	23
4.2. UNAPREĐIVANJE RADA NA ZDRAVSTVENOM ODGOJU I ZDRAVSTVENOM PROSVJEĆIVANJU	26
4.3. OBOGAĆIVANJE CJELOVITOG PROGRAMA ODGOJNO ZDRAVSTVENIM PROGRAMIMA.....	30
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	31
5.1. BITNE ZADAĆE UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA:	33
5.1.1. TRAJNE ZADAĆE	33
5.1.2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA: PROJEKTI ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJICE.....	33
5.2 RAZVIJANJE I UNAPREĐIVANJE POSEBNIH PROGRAMA TE PROGRAMA JAVNIH POTREBA	53
5.2.1. PROGRAM PREDŠKOLE	54
5.2.2. PROGRAM ZA DAROVITU DJECU	61
5.2.3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	64
5.2.4. STEAM PROGRAM	66
5.3. OBOGAĆIVANJE PROGRAMA KROZ DOGAĐANJA U VRTIĆU I DRUŠTVENOJ SREDINI	68
5.4. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	69
5.5 STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	70
5.5.1. OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA U USTANOVI.....	71
5.5.2. OBAVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE	72
5.5.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA:	75

5.5.4.PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	75
5.5.5. DJEČJI VRTIĆ KAO STRUČNO-RAZVOJNI CENTAR	76
6. SURADNJA S RODITELJIMA	88
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	92
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	98
8.1.1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA	100
8.1.2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE	102
8.1.3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE	102
8.1.4. ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE	103
8.1.5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE	104
8.1.6. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	105
8.1.7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	105
8.1.8. OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI	105
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGICE	106
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	110
11. RAD UPRAVNOGA VIJEĆA	118
12. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	118
13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	119

DV „Srčekko“ iz Zagreba, Pantovčak 115 je odgojno-obrazovna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97.) donosi Godišnji plan i program rada kojim se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, higijene i ostali programi koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi.

DV „Srčekko“ čine centralni vrtić na Pantovčaku 115 i područni vrtić na Pantovčaku 117. U pedagoškoj godini 2024./2025. sustavan rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada temelji se na suvremenom shvaćanju razvoja predškolskog djeteta.

Kako bi ostvarili zadane ciljeve zajednički ćemo istraživati i unaprjeđivati praksu, što nastojimo činiti još od osnutka vrtića 7.7.1997., kako bi se omogućila što kvalitetnija odgojno-obrazovna praksa usmjena na dijete te ćemo uvažavati kulturu različitosti i graditi odnose uzajamnog povjerenja i uvažavanja.

Kontinuiranim stručnim usavršavanjem i provedbom samovrednovanja uvidjeli smo poželjne karakteristike odgojno-obrazovne ustanove koje je potrebno prihvatiti i uskladiti s odgojnom praksom. Dijete s razvojem novih kompetencija radi na sebi konstruirajući svoju osobnost, postaje organizator svog učenja i potrebno mu je omogućiti samostalno upravljanje procesom učenja uz poticajno montessori okruženje. Poticanjem kreativnosti, samostalnog istraživanja i učenja putem igrolikih aktivnosti te sukladno individualnim stilovima učenja potičemo djecu da se razvijaju u skladu s vlastitim interesima, potrebama i mogućnostima.

U pedagoškoj godini 2024./2025. DV „Srčekko“ ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. Vrtić će planiranim programima ostvarivati djelatnost njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i kompetencijama. Pri tome će uvažavati prava djece, njihovih roditelja i zaposlenika Vrtića.

U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su

humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Navedene vrijednosti ključne su odrednice naše misije i vizije koju smo na deduktivan način zajednički donijeli. Naš je krajnji cilj kroz svakodnevne životne situacije, dnevne aktivnosti i rutine poput malih montessori rituala stjecati kompetencije za cjeloživotno učenje djece i odraslih.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "SRČEKO" u ovoj pedagoškoj godini od 01.09.2024. godine do 31.08.2025. prema Zakonu o predškolskom odgoju i propisima vezanim uz predškolski odgoj ostvarivat će planirane programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece djece koji će biti prilagođeni njihovim individualnim razvojnim potrebama. U provedbi programa će se uvažavati prava djece, njihovih roditelja i zaposlenika Vrtića.

VIZIJA RAZVOJA

Tijekom ove pedagoške godine nastavljamo promovirati kulturu vrtića skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta. Primjenjujemo pristup koji se temelji na osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama svakog djeteta. Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja te Montessori programu koji je integriran, što znači pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu, poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad, poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta, poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece.

U ovoj pedagoškoj godini realizirat ćemo sljedeće programe:

1.1. Redoviti integrirani cjelodnevni montessori program u 4 odgojne skupine

1.2. Program predškole

1.3. Program za darovite

1.4. Program stručnog usavršavanja u Montessori pedagogiji (SRC Montessori)

1.5 SteAm program

REDOVITI INTEGRIRANI MONTESSORI PROGRAM

U programe vrtića upisano je 62 djece podijeljeno u 4 odgojnih skupina na dvije lokacije:

- Sjedište vrtića: Pantovčak 115
- Podružnica: Pantovčak 117

Program će se realizirati od 01.09.2024. do 31.08.2025. uz eventualne izmjene tijekom ljetnih mjeseci, bazirane temeljem potreba naših korisnika (prikupljanje podataka anketiranjem). Po potrebi ćemo izraditi posebni PLAN I PROGRAM RADA koji će također donijeti Upravno vijeće vrtića.

Tablica 1. Prikaz broja odgojnih skupina i broja djece po objektima

OBJEKT	Broj odgojnih skupina			Broj djece		
	J	V	UKUPNO	J	V	UKUPNO
Pantovčak 117	2	0	2	15	0	15
Pantovčak 115	0	2	2	0	47	47
SVEUKUPNO	2	2	4	15	47	62

Redovno radno vrijeme vrtića je od 7:00 do 18:00 sati.

Ustroj radnog vremena u odgojnim skupinama, prilagođava se specifičnostima rada i potrebama djece svake pojedine skupine.

Tablica 2. Ritam prehrane

NAZIV SKUPINE	Skupina po dobi	DORUČAK	JUTARNJA, VOĆNA UŽINA	RUČAK	UŽINA	POPODNEVNA UŽINA
OBJEKT 115						
Zlatna soba	mješovita vrtićka	7.45-9.30	10.30	13.00	15.00	16.30
Ljubičasta soba	mješovita vrtićka	7.45-9.30	10.30	12.30	15.00	16.30
OBJEKT 117						
Plava soba	jaslička skupina	7.45-9.30	10.30	12.00	14.00	16.00
Zelena soba	jaslička skupina	7.45-9.30	10.30	11.30	14.00	16.00

Tablica 3. Neposredan rad odgojitelja

RAD ODGOJITELJA	
UJUTRO	POPODNE
7:00-12:30	10:30-16:00
7:30-13:00	11:30-17:30
9:00 -15.30	12:00-18:00
JUTARNJE DEŽURSTVO	7:00-8:00
POPODNEVNO DEŽURSTVO	17:00-
18:00	

Tablica 4. Raspored rada ostalih zaposlenika

SLUŽBA	RADNO
--------	-------

VRIJEME	
Ravnateljica	8:00-16:00
Pedagogica	8:00-15:00
Administrator I	6:30-14:30
Ekonom	8:00-16:00
Administrator II	8:00-16:00
Domaćica	6:30-14:30
Spremačica	7:30-15:30

Ovisno o potrebi procesa rada, radno vrijeme može biti organizirano i drukčije.

ZAPOSLENICI

U DV SRČEKO na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade stručni djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisima donesenim na temelju Zakona, položen stručni ispit te imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Pregled planiranog broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u pedagoškoj godini 2024./2025. donosimo u tablici 5.

Tablica 5. Broj zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi

R.br.	Radno mjesto	Planirani broj zaposl. na neodređeno	Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme		Stručna sprema			
			opseg	zamjene	VSS	VŠS	SSS	NSS

			posla					
1.	Ravnateljica	1				1		
2.	Odgovajteljice	8		2	1	5		
	Njegovateljica	1					1	
6.	Zdravstvena voditeljica	1				1		
7.	Administrator	2					2	
8.	Ekonom	1					1	
9.	Domar	1					1	
10.	Domaćica	1					1	
11.	Spremaćica	1					1	
UKUPNO		17	0	2	1	7	7	



RASPORED ZAPOSLENIKA PO OBJEKTIMA U 2024./2025. godini

1. Sjedište - Pantovčak 115

Ravnateljica	Sandra Pokos
---------------------	--------------

Administrativna služba Administrator	Vesna Pavić
Odgojno-obrazovni zaposlenici Odgojiteljice	Maja Biželj Nataša Goldašić Valentina Stručić Jana Tustić
Spremačica	Katarina Golubičić

2. Podružnica - Pantovčak 117

Stručno razvojna djelatnost Zdravstvena djelatnica Pedagog	Danijela Miri Monika Mikec
<u>Ekonom</u>	Mirjana Cikojević
<u>Administrator</u>	Katarina Meglič Ptičar
<u>Odgojno obrazovni zaposlenici</u> Odgojiteljice	Nikolina Žugec Tena Galović Jadranka Nikšić Dora Herceg Tamara Kozić (porodiljni)
Njegovateljica	Tea Malić
<u>Domaćica</u>	Suzana Golubičić
<u>Domar</u>	Anđelko Pulko

Struktura satnice za radnu 2024./2025. godinu za sve zaposlenike vrtića

Tjedno zaduženje rada je 40 sati, a ukupan broj sati 1984.

Tablica 6. Godišnje zaduženje i struktura sati za odgojitelje u pedagoškoj godini 2024./2025. (po mjesecima)

	(1.)	(2.)	(3.)	(4.)	(5.)	(6.)	(7.)
--	------	------	------	------	------	------	------

Mjesec	Br. dana	Br. subota	Br. nedjelja	Br. blagdana	Br. radnih dana	Dnevni odmor	Ukupni sati rada
09/2024.	30	4	5	0	21	10.5	168
10/2024.	31	4	4	0	23	11.5	184
11/2024.	30	5	4	2	19	9.5	152
12/2024.	31	4	5	2	20	10	160
01/2025.	31	4	4	2	21	10.5	168
02/2025.	28	4	4	0	20	10	160
03/2025.	31	5	5	0	21	10.5	168
04/2025.	30	4	4	1	21	10.5	168
05/2025.	31	5	4	2	20	10	160
06/2025.	30	4	5	1	20	10	160
07/2025.	31	4	4	0	23	11.5	184
08/2025.	31	5	5	2	19	9.5	152
UKUPNO	365	52	53	12	248	124	1984

Tablica 7. Godišnje zaduženje prema broju dana godišnjeg odmora

	(1.)	(2.)	(3.)	(4.)	(5.)	(6.)	(7.)	(8.)	(9.)	(10.)
RADNO MJESTO	Ukupan br.radnih dana	Ukupan br.radnih sati (1)X8	broj dana g.o.	broj sati g.o. (3)X8	ukupni radni dani stupac (1)-(3)	ukupni radni sati stupac (5)x8	Neposredni rad (5)x5,5	Stanka godišnje (5)x0,5	Ostali rad (6)-(7)-(8)	Državni blagdan dani/sati
odgojitelj	248	1984	25	200	223	1784	1226,5	111.5	446	15/120
odgojitelj	248	1984	26	208	222	1776	1221	111	452	15/120
odgojitelj	248	1984	27	216	221	1768	1215,5	110,5	442	15/120
odgojitelj	248	1984	28	224	220	1760	1210	110	440	15/120
odgojitelj	248	1984	29	232	219	1752	1204,5	109,5	438	15/120
odgojitelj	248	1984	30	240	218	1744	1199	109	436	15/120
odgojitelj	248	1984	31	248	217	1736	1193.5	108.5	434	15/120
odgojitelj	248	1984	32	256	216	1728	1188	108	432	15/120

Tablica 8. Razrada zaduženja godišnje satnice ostalih radnika

Tjedni broj sati	Dani blagdana	Ukupan odmor	Broj radnih dana	Ukupno sati
40	12	124	248	1984

Načela strukturiranja satnice zaposlenika:

Satnica odgojitelja

Neposredni rad odgojitelja 5,5 sati dnevno

Ostali poslovi 2 sata dnevno

Stanka 0,5 sati dnevno

Ukupno 8 sati dnevno, tjedno 40 sati

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada,
- pripremu prostora i poticaja,
- suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- poslove stručnog usavršavanja.

Satnica ostalih zaposlenika

Neposredni rad ostalih djelatnika 7,5 sati dnevno

Ostali poslovi 0 sat dnevno

Stanka 0,5 sati dnevno

Ukupno 8 sati dnevno, tjedno 40 sati

- ✓ Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora, te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.
- ✓ Radnicima koji rade u neposrednom radu s djecom (odgojiteljima) zbog nemogućnosti prekida rada radi korištenja stanke to se vrijeme preraspodjeljuje u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja.
- ✓ Radno vrijeme svih zaposlenih organizirano je prema iskazanim potrebama roditelja.
- ✓ Redovno godišnje zaduženje svih zaposlenika prati se po zaduženjima na zakonom propisanom obrascu evidencije rada za sve zaposlenike.
- ✓ Realizaciju satnice odgojitelja i stručnih suradnika prati ravnatelj i voditeljica – zadužena za praćenje ostalih poslova i satnicu tehničkog osoblja.

**ZADUŽENJE OSTALOG RADA ODGOJITELJA (JASLICE/VRTIĆ) KOJE SE
ODRAĐUJE U USTANOVU:**

SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> • 4 roditeljska sastanka x 1,5 sati = 6 sati • 1 radionica s roditeljima x 2 sata = 2 sata • 4 sata mjesečno ind. razgovora x 10 mjeseci = 40 sati
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • 5 odgojiteljskih vijeća x 2 sata = 12 sati • 8 sastanaka edukativnih skupina x 2 sata = 16 sati • 10 radnih dogovora x 1 sat = 10 sati • 6 stručnih aktiva x 2 sata = 12 sati
PLANIRANJE I TIMSKO PLANIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> • tjedno timsko planiranje i refleksije 1 x 1,5 = 6 sati mjesečno, godišnje 60 sati • dnevno planiranje 1 x 0,5 = 2 sata tjedno, godišnje 80 sati
INTERESNE SKUPINE	<ul style="list-style-type: none"> • dnevno planiranje 1 x 0,5 = 2 sata tjedno, godišnje 80 sati

Kolektivno stručno usavršavanje izvan ustanove realizira se prema dinamici ponude stručnih skupova iz kataloga Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih oblika izvan vrtića (razvojni centri, posjete drugim vrtićima i sl.)

Individualno stručno usavršavanje podrazumijeva:

- rad na projektima,
- promatranje,
- dokumentiranje,
- samovrednovanje,
- pripremanje članaka, stručnih izlaganja, te
- pedagoško instruktivni rad s članovima stručnog tima.

Bitne zadaće za unapređivanje ustrojstva rada tijekom 2024./ 2025. godine:

1. Ustrojstvo rada prilagođavati sukladno potrebama djeteta – djece i roditelja, a vezano uz specifičnosti odgojnih skupina i objekata



2. Vezano uz širenje programa vrtića, težimo uvođenju većeg broja kraćih programa, a prema potrebama i interesima djece i roditelja, osigurat ćemo odgovarajući ustroj i kvalitetu rada, te uskladiti djelovanje svih službi na realizaciji istih.



3. Pratiti i unapređivati realizaciju programa za darovite, programa predškole i STEAM programa.



4. Pratiti iskorištenost radnog vremena svih zaposlenika i sukladno potrebama mijenjati radno vrijeme u cilju ostvarivanja više razine kvalitete odgojno-obrazovnog rada posebno u periodu prilagodbe.



5. Pratiti i unapređivati kvalitetu ostalog rada, s ciljem kvalitetnije realizacije zadaća programskog usmjerenja i koncepcije odgoja i naobrazbe predškolske djece.



6. Osigurati i poboljšati organizacijsko-kadrovske uvjete rada u cilju ostvarivanja zadaća koje proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, a odnose se na življenje svih, osobito djece.

AKTIVNOSTI		KADA	TKO
1.1.	Formiranje odgojnih skupina i raspored skupina i odgojitelja po objektima	9. mj.	ravnatelj
1.2.	Snimiti potrebe roditelja o dužini boravka djece u vrtiću	9. i 10.mj.	odgojitelji
1.3.	Prema dobivenim podacima unositi promjene u ustrojstvo rada u odgojnim skupinama i objektima	10. mj.	ravnatelj
1.4.	Pratiti ustroj radnog vremena u odnosu na potrebe procesa rada i vršiti promjene, u interesu djece (posebno u vrijeme jutarnjeg okupljanja, uzimanja obroka, dnevnih aktivnosti, dnevnog odmora)	9. i 10. mj. - tijekom godine	ravnatelj, odgojitelji
2.1.	Pratiti interes i potrebe korisnika za kraće i poludnevne programe i program predškole	9. mj.	ravnatelj administrator
2.2.	Osigurati materijalne uvjete za realizaciju ponuđenih programa	9. i 10. mj.	ravnatelj
2.3.	Analizirati prostorne mogućnosti na razini objekata te ih prenamijeniti potrebama programa	9.mj. – 10. mj.	ravnatelj
2.4.	Odrediti nositelja programa i odabrati odgovarajuće vrijeme za realizaciju programa	9.mj. i 10. mj.	ravnatelj
3.1.	Osigurati dovoljan broj zaposlenika za realizaciju programa	9. mj., tijekom godine	ravnatelj
3.2.	Koncipiranje, uvođenje i praćenje realizacije promjena u zaduženjima odgojitelja, suradnika i svih službi u cilju postizanja veće kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću	tijekom godine	ravnatelj

3.3.	Uključivanje svih zaposlenika u značajna događanja na nivou odgojnih skupina, vrtića i razvijati osjećaj pripadnosti vrtiću i društvenom okruženju	tijekom godine	ravnatelj
3.4.	Utvrđiti radno vrijeme i godišnju obvezu svih radnika	9. mj.	ravnatelj
3.5.	Pratiti realizaciju sati rada putem evidencijskih lista te vršiti preraspodjelu sati tijekom pedagoške godine	tijekom godine	ravnatelj
4.1.	Pratiti kvalitetu realiziranih zaduženja ostalog rada	tijekom godine	ravnatelj
4.2.	Na osnovu dobivenih kvalitativnih i kvantitativnih elemenata odrediti nivo u kvaliteti realizacije zadaća iz ostalog rada	tijekom godine	ravnatelj



3. **MATERIJALNI UVJETI RADA**

Cilj: stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta kreirajući poticajno okruženje za cjeloviti razvoj djece.

- ✓ **PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIČKIH SREDSTAVA I MATERIJALA PO OBJEKTIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA**

ODGOJNE SKUPINE	OPREMA, DIDAKTIČKA SREDSTVA I MATERIJALI
<p style="text-align: center;">PLAVA SOBA</p>	<p>Pripremiti i nabaviti potreban Montessori didaktički pribor za djecu 1-3 godine života. Nabaviti didaktički pribor poput umetaljka, slagalica od više dijelova, motoričke ploče.</p>
<p style="text-align: center;">LJUBIČASTA SOBA</p>	<p>Dopuniti Montessori didaktički pribor za djecu u dobi od 3 do 6 godina života. Dopuniti jezično područje novim poticajima. Pripremiti poticaje za STEaM aktivnosti.</p>

ZLATNA SOBA

Dopuniti Montessori didaktički pribor za djecu od 3 do 6 godine života.

Opremiti područje praktičnog života potrebnim priborom i materijalom (škarice, ljepila, bušaći, kistovi, tempere, šiljila)

Dopuna didaktičkih sredstava za rano učenje stranih jezika.

Popuniti policu novim eksperimentima i sredstvima za STEaM aktivnosti.

ZELENA SOBA

Obnoviti i dopuniti Montessori vježbice za djecu 1-3 godine novim setom didaktičkog pribora za poticanje osamostaljivanja i razvoja motorike.



✓ **PLAN NABAVE I POPRAVAKA SREDSTAVA, TE UREĐENJE POJEDINAČNIH I ZAJEDNIČKIH PROSTORA**

- 1) •Popraviti i obnoviti sve sprave na igralištu, obojiti ih
- 2) •Obojiti igralište (drveni dio)
- 3) •Nabaviti i promijeniti pločice u vanjskom prostoru vrtića
- 4) •Urediti ulaz u vrtić (obojati stupove, popraviti ogradu)
- 5) •Obojiti sve sobe dnevnog boravka i hodnike, a ostale prostorije prema prioritetima
- 6) •Učvrstiti antistresne podloge na terasama i igralištima, osobito ispod ljuljački, predviđenih klackalica i penjalica
- 7) •Obnoviti biljke, nabaviti i zasatiti nove u vanjskom prostoru vrtića

Izvor sredstava

O sredstvima dobivenim iz Gradskog proračuna (tekuće donacije, sufinanciranje boravka djece u vrtiću) i od roditelja ovisit će plan investicijskog održavanja, nabavka didaktike za odgojne skupine i stručna usavršavanja svih zaposlenika. Dobivena sredstva u ovim kriznim godinama nisu nikako dostatna za potrebe djelatnosti, te je stoga potrebno i dalje raditi na unapređivanju načina i kriterija financiranja vrtića.

Važno je:

- jačati obvezu svih zaposlenika u očuvanju materijalnih dobara vrtića
- unapređivati materijalne uvjete u odgojnim skupinama
- unapređivati materijalne uvjete za rad ostalih službi
- osigurati optimalne uvjete za realizaciju svih programa
- unapređivati materijalne uvjete u popratnim prostorijama vrtića
- unapređivati uvjete u dvorišnim prostorima
- osigurati sredstva za stručna usavršavanja u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa



4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Cilj: biti upoznat sa zdravstvenim rizicima u svrhu kontrole istih te osigurati sigurnu i zdravu okolinu održavajući higijenu i čistoću objekata. U slučaju zaraznih bolesti poduzeti epidemiološke mjere u svrhu očuvanja i zaštite zdravlja djece i radnika.

Samostalnost kod rituala hranjenja, njege i higijene važan je faktor očuvanju zdravlja. Ove pedagoške godine, važnost dajemo poticanju samostalnosti te će se intenzivno raditi na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite zdravlja. Također, važno je osigurati pravodobnu i svrsishodnu intervenciju odraslih u njezi malog djeteta, te poticati dijete da samostalno i pravilno zadovolji svoje potrebe. Osvještavanjem djeteta o važnosti brige za zdravlje sebe i svoje okoline podiže se cjelokupna svijest svih osoba u djetetovoj blizini.

Spoznajom i očuvanjem djetetove okoline, moguće je otkriti i potencijalne probleme koji se mogu negativno odraziti na njegovo odrastanje. Vođenjem brige o individualnom bioritmu svakog djeteta osvještavamo važnost stvaranja navika te važnost vlastitog izbora kod djece, koji će im pomoći da reguliraju i zadovolje svoje potrebe na valjan način. Važna je pravovremena i redovita higijena, prehrana prema standardima i pravilno provođenje tjelesnih aktivnosti koje pomažu prilikom očuvanja zdravlja svakog pojedinca.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Plan provedbe vezan za njegu i brigu za zdravlje djece, tjelesni rast i razvoj bazirat ćemo na zdravstvenoj zaštiti djeteta i sigurnosti, prehrani, higijensko tehničkim uvjetima i zdravstvenom odgoju. Provođen će se kroz održanje postignutog standarda te pojačane brige o zdravlju uz povećanje kvalitete svih sudionika procesa. Učenje i zdravstveni odgoj postali su imperativ vremena u kojem živimo.

Rad na području njege i skrbi, kao primarne orijentacije zaštite zdravlja

Planiranjem i provođenjem posebnih **mjera za sprečavanje** te sljedećih postupaka **u cilju suzbijanje pojave i širenja zaraznih bolesti** :

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze
- izolacija i liječenje oboljelih
- prijava – suradnja s epidemiologom
- provođenje preventivne i obvezne preventivne mjere higijene i dezinfekcije
- zdravstveni nadzor nad djecom, zaposlenim i drugim osobama
- informiranje – zdravstveni odgoj svih
- imunizacija – praćenje kalendara cijepljenja

Obrada i analiza intervjua novoprimljene djece radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece:

ZDRAVLJE je neizmjereno bogatstvo čije je vrijednosti potrebno osvještavati od najranije dobi. Posebice u ovom neizvjesnom vremenu potrebno je pojačano brinuti o zdravlju djece i odraslih.

Aktivnosti vezane za njegu i skrb o djetetovu zdravlju:

- **Inicijalni intervjui** koje su popunjavali roditelji jedini su izvor **informacija** o novoprimljenoj djeci i njihovim potrebama.
- mlađa jasljučka dob – **zdravstveni status i potrebe prehrane** – provjeriti potrebe s roditeljima pred polazak u jaslice / cijepljenje
- popunjavanje individualnih **zdravstvenih kartona** – djeca sa zdravstvenim potrebama – provjeriti s roditeljima status
- izrada **zdravstvenog plana njege i skrbi** te vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (otvaranje dosjea i praćenje),

- uvid u zdravstvene svjedodžbe – uočavanje **odstupanja u razvoju**, medicinska dokumentacija, zdravstveni status
- kontrola **procijepljenosti** novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja –suradnja s nadležnim **pedijatrima djece**.

Identifikacija djece s **posebnim zdravstvenim potrebama**:

- Utvrditi broj djece, klasificirati **potrebe i tretmane** u odnosu na njih
- Suradnja s roditeljima i su-stručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama **prehrane**
- **Izmjena** relevantnih informacija o djetetu s odgojiteljima i adekvatnim postupcima vezano uz kronične bolesti, određene specifične potrebe djeteta i tretmane u odnosu na njih
- Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim **zdravstvenim potrebama** (febrilne konvulzije, EPI, astme, afektivne krize, srčana oboljenja, metaboličke bolesti – prehrana bez glutena, dijabetes, alergije i nutritivne alergije), putem tel.poziva, e-maila i sl.
- izraditi **individualni plan i postupke** kod rizika i iznenadnih hitnih stanja – organizirati edukaciju

Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima provode se u skladu s Planom i **programom** mjera zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, a obuhvaćaju:

Aktivnosti prevencije zdravlja:

- **sistematski zdravstveni** pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić
- **cijepljenje** protiv zaraznih bolesti
- zdravstveni **pregled djeteta** nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

4.1. UNAPREĐIVANJE RADA NA ZADOVOLJAVANJU PRIMARNIH POTREBA DJETETA

- posebne zdravstvene potrebe djeteta u odnosu na prehranu kod alergija

(alergija na jaja, mlijeko, orašide i dr. alergene namirnice),

- neophodnom korekcijom jelovnika umanjiti simptome bolesti,
- stvoriti osjećaj sigurnosti te smanjiti osjećaj straha od pogreške svim sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu,
- osigurati, stimulirati i provoditi pravilnu ishranu od najranije dobi i tako spriječiti, odnosno smanjiti pojavu nekih bolesti s tendencijom prelaska u kronicitet (hipertenzija, oboljenje bubrega, pretilost, dijabetes, oboljenje koštano-mišićnog sustava itd.)

Bitne zadaće rada na zadovoljavanju primarnih potreba djeteta:

- nakon identifikacije i dobro uspostavljenog kontakta s roditeljima zajednički proanalizirati djetetove potrebe u odnosu na njegovu bolest te dogovoriti zajedničku strategiju postupanja, kao i uskladiti postupke u kući i vrtiću
- prikupiti svu moguću dostupnu literaturu o bolesti, te izvršiti dobru edukaciju osoba koje dolaze u dodir s ishranom djeteta (kuharice, servirke, ekonom, odgojitelji i po potrebi roditelji)
- povezati sve osobe koje zbog svog zvanja dolaze u dodir s prehranom, dobro im objasniti što je njihova uloga i kako trebaju djelovati da bi se izbjegle eventualne moguće pogreške u postupcima
- konzultirati sve stručnjake koji mogu pomoći pri rješavanju djetetove osnovne bolesti (pedijatar, gastroenterolog, dijetetičar, psiholog i sl.)
- izraditi jelovnik primjeren djetetovoj posebnoj potrebi koji će biti lako razumljiv i uvijek dostupan osobama koje su u doticaju s djetetom (kuharice, servirke, odgojitelji, roditelji...)
- pri izradi jelovnika voditi računa o individualiziranom pristupu djetetu jer su kod iste vrste patološke reakcije na hranu moguće razne osobitosti
- izostaviti ostale alergogene namirnice, vodeći računa o svakom djetetu ponaosob, te napraviti modificirani dijetni jelovnik
- iz jelovnika za ostalu djecu iskoristiti ono što je moguće uz posebne zahvate u samoj pripremi jela

- prema potrebi pripremiti posebno jelo za to dijete i tako ga i distribuirati
- tjedna izrada jelovnika, uvijek za tjedan unaprijed
- jednom mjesečno kontrola općeg pobola
- kontrola specifičnog pobola odmah po izostanku
- redoviti kontakti s roditeljima
- kontakti s nadležnim pedijatrom u smislu kontrolnih pregleda i obavljenih pretraga, te novih uputa i smjernica za daljnji rad

Evaluacija bitnih zadaća:

- smanjenje dosadašnjih općih simptoma
- nema poteškoća u uzimanju hrane općenito, niti pojedinih namirnica – redovita probava i odsustvo probavnih smetnji
- odsustvo imunoloških reakcija organizma na modificiranu prehranu
- smanjenje ili čak potpuno odsustvo promjena na koži i sluznicama
- dobro opće raspoloženje i želja djeteta za potpunim uključivanjem u sva zbivanja u skupini
- redovita prisutnost u skupini (uvid u razlog izostanka)
- praćenje utjecaja osnovne bolesti na opći pobol
- praćenje eventualnih odstupanja u rastu i razvoju kroz antropometrijska mjerenja
- praćenje djetetovih reakcija na uvođenje novih namirnica u prehranu
- poduzimanje neophodnih mjera u slučaju negativnih reakcija na hranu – dobri kontrolni nalazi



4.2. UNAPREĐIVANJE RADA NA ZDRAVSTVENOM ODGOJU I ZDRAVSTVENOM PROSVJEĆIVANJU

- smanjiti broj respiratornih infekcija zdravstvenim prosvjećivanjem, podizanjem opće otpornosti organizma, održavanjem zdrave okoline, voditi još veću brigu u provođenju osobne higijene i higijene ruku kako djece tako i svih zaposlenih (pranje ruku prije i poslije jela, nakon upotrebe WC-a, nakon brisanja nosa, kihanja, po dolasku s igrališta u sobu dnevnog boravka itd.)
- prevenirati, te time smanjiti pobol karijesa zdravstvenim prosvjećivanjem,
- podizati opće znanje i svijest o vlastitom udjelu u očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih,
- podizati opću kulturu življenja kao i unapređivati zdravstvenu kulturu (higijena, oralna higijena, ishrana, odmor, rekreacija, zdrava socijalna sredina i sl.),
- preko preventivnih intervencija na vrijeme otkriti odstupanja u rastu i razvoju, prevenirati nastanak bolesti i poduzeti svrsishodne mjere u svrhu sprečavanja prelaska bolesti u kronicitet
- evidentirati i kontinuirano pratiti djecu s rizicima po zdravlje i kroničnim bolestima, te poduzimati potrebne mjere zaštite za poboljšanje kvalitete življenja.

Bitne zadaće rada na zdravstvenom odgoju i zdravstvenom prosvjećivanju:

- rad s odgojiteljima i ostalim djelatnicima (individualno ili grupno zavisno o ukazanoj potrebi i razlogu)
- edukacija odgojitelja o suvremenom očuvanju i unapređivanju djetetovog zdravlja
- rad s odgojiteljima početnicima

- rad s roditeljima vezano uz očuvanje djetetovog zdravlja te zaštite okoliša u kojem dijete živi i u kojem se igra
- komunikacija s djecom u cilju osvješćivanja i aktivnog uključivanja djeteta u održavanje osobne higijene, oralne higijene, higijene prostora i okoliša u kojem borave i igraju se
- komunikacija s roditeljima i odgojiteljima na roditeljskim sastancima u cilju usvajanja preventivnih mjera ponašanja i njihovog ugrađivanja u stil življenja, tj. poticanje kod odraslih ispravnih stavova u svezi pravilne prehrane, održavanja osobne higijene, oralne higijene, higijene prostora i okoliša
- podizanje opće i specifične zdravstvene kulture i osobne svijesti u očuvanju zdravlja i ranoj prevenciji bolesti

Evaluacija bitnih zadaća

- provođenje svih normi i pravila zdravstvene struke
- provođenje mjera iz Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u vrtićima
- provođenje mjera iz Programa posebnih zdravstvenih potreba u odnosu na prehranu
- provođenje mjera iz Preventivno-edukacijskog programa iz područja tjelesnog razvoja

Prikaz aktivnosti iz područja zdravstvenog odgoja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	IZVRŠITELJI
1.1. Osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u svezi s individualnim potrebama djeteta (glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje,...);	Tijekom cijele godine	odgojitelji, čl. ST, ravnateljica
1.2. Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece. Sastavljanje jelovnika u skladu s standardima i normativima, a vodeći računa i o željama djece;	Tijekom cijele godine	Zdravstveni voditelj, domaćica i roditelji, ravnateljica
1.3. U svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba za hranom maksimalno prilagoditi jelovnik naročito u adaptacijskom periodu;	9.,10. mj., tijekom godine	Catering CATERIA, ST i roditelji, ravnateljica

1.4. Razgovori i demonstracije s djecom iz vrtićkih skupina na temu zdrava hrana, te poticanje pozitivnih vrijednosti i kulture blagovanja za stolom u vrtiću i u obitelji;	Tijekom cijele godine	Odgojitelji, ST, ostali djelatnici i roditelji, ravnatelj
1.5. Praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece, te poduzimanje potrebnih mjera kod odstupanja od standarda;	10., 11., 2. i 3., mjesec	odgojitelji i roditelji
1.6. Obrada podataka antropometrijskih mjerenja pojedinačno za svako dijete (visina, težina, relativna težina, ocjena stanja uhranjenosti) i potrebni postupci vezani uz mjerenja (konzultacije s pedijatrom i edukacija roditelja);	11., 3., 4., mjesec	odgojitelji
1.7. Osiguravanje što dužeg boravka na zraku uz provođenje osmišljenih djelatnosti, vodeći računa o vremenskim prilikama;	Tijekom cijele godine	Odgojitelji, zdravstveni voditelj, čl. ST., ravnateljica
1.8. Rad na otkrivanju i trijaži djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije na hranu i lijekove, djeca s febrilnim konvulzijama i slično), te upoznavanje odgojitelja s zdravstvenim stanjem i potrebama novoprimljenih;	7., 8., 9., mjesec i tijekom godine	roditelji, odgojitelji, domaćica, ravnateljica
1.9. Izrada programa za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama u odnosu na prehranu kod alergija na PKM i dr. alergene;	9., 10., mjesec i tijekom godine	ST, odgojitelji, domaćica i roditelji
2.1. Pronalaženje novih načina sudjelovanja u primjeni i unapređenju zadaća na očuvanju i zaštiti zdravlja djeteta, zdravstvenog odgoja i zdravstvenog prosvjećivanja	Tijekom cijele godine	odgojitelji, članovi ST, ravnatelj

2.2. Praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece prema kalendaru cijepjenja, te upućivanje djece na cijepjenje ili docjepljivanje;	10., 11., 2. i 3. mjesec	administrator, ravnateljica roditelji, odgojitelji
2.3. Praćenje ukupnih izostanaka, te izostanaka zbog općeg pobola djece	Tijekom cijele godine	administrator
2.4. Rad na izradi i osmišljavanju plana rada s djecom na prevenciji karijesa zubi, posebno u mlađim vrtičkim skupinama;	11., 12. i 2., 3. mjesec	odgojitelji navedenih skupina, članovi ST
2.5. Edukacija roditelja sa svrhom očuvanja zdravlja usta i zubi, odnosno prevenciji karijesa (individualno ili preko kutića za roditelje);	10. mjesec i tijekom godine	odgojitelji i roditelji
2.6. Omogućavanje svih potrebnih uvjeta za popodnevni odmor djece;	Tijekom cijele godine	odgojitelji, psiholog
2.7. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenom prosvjećivanju s odgojiteljima i ostalim djelatnicima vrtića (individualno i grupno ovisno o ukazanoj potrebi);	Tijekom cijele godine	pedagog, psiholog
2.8. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenom prosvjećivanju roditelja vezano uz očuvanje djetetovog zdravlja, te zaštite okoliša u kojem dijete živi i u kojem se igra;	Tijekom cijele godine	odgojitelji i roditelji, članovi ST
2.9. Razgovori i demonstracije postupaka s djecom sa zadaćom osvješćivanja i aktivnog uključivanja djeteta u održavanje higijene prostora i okoliša u kojem borave;	Tijekom cijele godine	odgojitelji

2.10. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenom prosvjećivanju djece, roditelja i odgojitelja u cilju usvajanja preventivnog ponašanja, te njegovog ugrađivanja u stil življenja;	Tijekom cijele godine	ST i roditelji, ravnatelj
2.11. Ispitivanje oštine vida skrining metodom kod djece u dobi od 4 – 4,5 g.	10. mjesec, tijekom cijele godine	Dr.Ćima, čl. ST i roditelji, ravnatelj
2.12. Konkretizacija zadaća i sadržaja vezanih uz ispitivanje oštine vida u djece	10. mjesec, tijekom cijele godine	Dr.Ćima, čl. ST i roditelji, ravnatelj

4.3. OBOGAĆIVANJE CJELOVITOG PROGRAMA ODGOJNO ZDRAVSTVENIM PROGRAMIMA

Da bi se zdravo razvijala, djeca trebaju imati prilike za igru, istraživanje i direktan kontakt s prirodom.

I ove pedagoške godine različiti odgojno zdravstveni i kulturni programi bit će doprinos obogaćivanju življenja djece i odraslih u vrtiću u cilju ostvarivanja primarnih zadaća iz područja odgojno obrazovnog rada te skrbi za zdravlje i tjelesni rast djece.

Omogućit ćemo djeci raznovrsne doživljaje, nove spoznaje i iskustva, kao i njihovu proradu kroz različite prirodne, društvene i kulturne sadržaje iz neposredne uže i šire sredine, te će prema projektima odgojnih skupina i interesima djece i roditelja, bitne zadaće biti sljedeće:

- obuka tenisa
- obuka klizanja
- obuka skijanja
- obuka plivanja
- izlet šestogodišnjaka
- Zimovanje/ljetovanje djece u suradnji i partnerstvu našeg vrtića i turističkih agencija u primjerenim objektima i prostorima idealnim za djecu predškolske dobi – isključivo po odabiru roditelja



5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U dječjoj prirodi je da istražuju svijet oko sebe, da se svakodnevno susreću s problemima koji ih zanimaju i da o njima postavljaju pitanja, iznose svoje hipoteze o mogućem rješenju i svoje razumijevanje određenog problema.

O shvaćanju djetetova iskustva ovisi kako će neka ideja, predmet ili odnos s nekim za njega imati smisao. Djeca predškolske dobi konstruiraju svoja znanja na osnovi osobnih aktivnosti i iskustva uz pomoć i podršku odgojitelja. Učenje djece u predškolskoj ustanovi javlja se kao rezultat dječjeg iskustva s priborom i ljudima. Djeca uče tako da postupno konstruiraju svoje znanje čineći, a odgojitelj ih podržava u samostalnom istraživanju problema koji djecu zanimaju. Kvaliteta dječjeg učenja, odgoja i obrazovanja ovisi o izvorima spoznaja u okruženju koja su djeci ponuđena. Kako djeca rastu, razvijaju se i obrazuju treba mijenjati okruženje u skupini i vrtiću.

Okruženje treba usklađivati s novonastalim interesima, potrebama, sklonostima i sposobnostima djece kako bismo stvorili uvjete za njihovo i naše cjelovito učenje, istraživanje i stvaranje novog znanja.

Mnogi stručnjaci smatraju da prostor u kojemu se odvija proces učenja djece i odraslih, treba biti oblikovan da omogućuje i potiče konstruiranje znanja tj. učenje činjenjem (Montessori 1952, Ljubetić, 2009).

GLOBALNI CILJ

Individualnim pristupom poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta kao i poticati povećanje njegovih kompetencija te omogućiti različite načine učenja sukladno višestrukim inteligencijama pritom njegujući montessori pedagogiju, te unaprijeđivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada vrednovanjem i samovrednovanje odgojno-obrazovnih djelatnika.

TEMELJNI CILJEVI

- prihvatiti dijete onakvo kakvo jest, u svoj njegovoj osobitosti, uključiti ga i zadržati zadovoljna u odgojno-obrazovnom procesu,

- razumjeti njegove potrebe i zadovoljiti ih na najbolji mogući način, pomagati mu i voditi ga na njegovu putu odrastanja i razvoja, stoga vrtić želi i nadalje, postupno i trajno razvijati svoj jedinstveni i sustavni način građenja identiteta.

Svjesni smo činjenice da je identitet opći dojam kojeg smo stekli u javnosti, po kojem smo prepoznatljivi, što nam daje originalnost i posebno odgojno obrazovno ozračje.

To je, dakle, naša praksa utemeljena na odgoju za životne vrijednosti, to je obrazovanost i odgojenost ruku pod ruku, a ne u kontroverznom odnosu, to je organizirano kognitivno učenje, ali i ono iskustveno u poticajnoj montessori okolini, ne samo u fizičkom koje se odnosi na strukturu prostora i opreme.

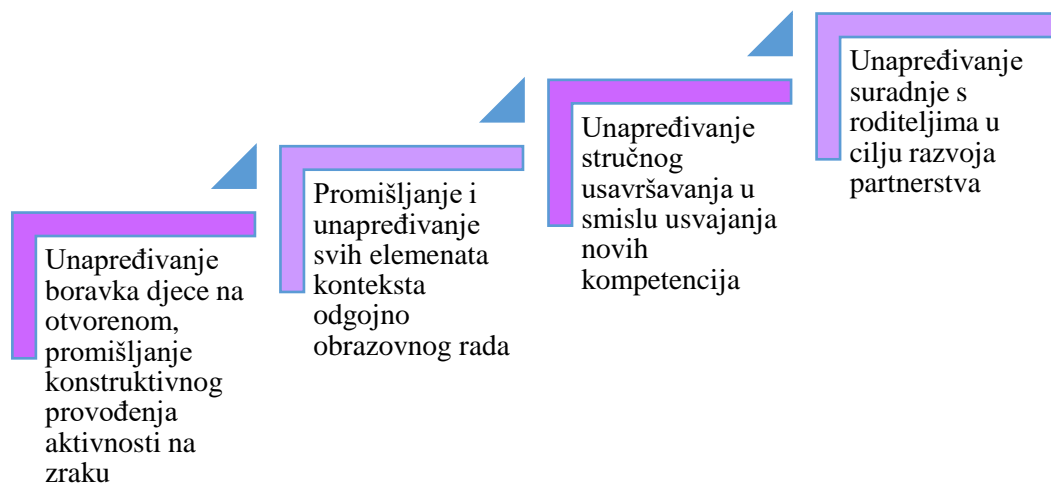
U izgrađivanju identiteta idemo korak dalje, želimo ga kontinuirano unaprjeđivati, jer imamo zajedničku viziju, cijeli skup zajedničkih vrijednosti i suradničko ozračje utemeljeno na timskom radu, otvorenosti i povjerenju kako među djelatnicima, tako među djecom, njihovim roditeljima i lokalnom zajednicom.

STRATEGIJA

Vrijednosti koje negujemo u odgojno-obrazovnom radu odnose se na sve sudionike odgojnog procesa: djecu, odgojitelje i druge zaposlenike, roditelje i čimbenike društvene sredine. Utkane su u sva područja Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, ostvaruju se u svakodnevnom radu s djecom i roditeljima, kroz stalno stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika i kroz timski rad na unapređenju odgojne prakse, a potvrđuju se kroz različite oblike praćenja, procjenjivanja, evaluiranja i dokumentiranja rada.

5.1. BITNE ZADAĆE UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA:

5.1.1. TRAJNE ZADAĆE



5.1.2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA: PROJEKTI ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJICE

- Razvijanje i unapređivanje posebnih integriranih i kraćih programa
- Rad na projektima odgoja i obrazovanja djece za humane vrijednosti, okoliš i održivi razvoj
- Integrirati novostečena znanja iz područja STEAM u neposredni montessori odgojno-obrazovni rad

GLOBALNE PROGRAMSKE TEMATSKE CJELINE – temelj za projekte u odgojno-obrazovnom radu

Suvremena shvaćanja djeteta daleko su od onoga kako je „dijete prazna ploča“ koju odrasli mogu vrlo lako ispuniti.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014) temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića koje ima vlastite potrebe, prava i kulturu.

Dijete je subjekt koji na istraživački način otkriva svijet oko sebe. Upravo time on postaje aktivni konstruktor vlastitog znanja koji posjeduje kompetencije da istražuje, promišlja, nadograđuje, odbacuje i postavlja hipoteze (Slunjski, 2012).

Takvo razumijevanje djeteta doprinijelo je i promjeni provođenja odgojno-obrazovnog rada. Tradicionalni oblici rada gotovo su izumrli, a suvremeni oblici, poput rada na projektu, sve više dobivaju na važnosti.

Projekt, kao suvremeni oblik rada, omogućuje djeci da istražuju onu tematiku koja u njima budi najveći interes. Djeca se u projekt uključuju prema vlastitim željama i afinitetima, a u njemu su aktivni koliko traje i njihova motivacija. Dakle, projekt nema određenu vremensku strukturu, što znači da postoje projekti koji mogu trajati tjedan ili dva pa sve do nekoliko mjeseci, a poneki čak i godinu.

Programsko – tematske cjeline nastale su kao pokušaj što bolje kontekstualizacije stručno planskih utjecaja na dijete u odnosu na djetetove životne cikluse (osobne, obiteljske, prirodne i društvene). Konkretizacija programa (nazivi djelatnosti, sadržaja ili igre) navedena je u tromjesečnim sklopovima, te tjednim planovima i dnevnim poticajima svake grupe.

**IX mjesec – POČETAK – PRIVIKAVANJE – UPOZNAVANJE /
PONOVI SUSRET, ORIJENTACIJA, PREPOZNAVANJE,
PRISJEĆANJE, PONAVLJANJE**

- ja – moja obitelj – moj vrtić
- upoznavanje okoline i orijentacija u vrtiću
- karakteristike kasnog ljeta
- morske životinje
- odijevanje ljeti
- što životinje rade ljeti
- što ljudi rade ljeti
- najava jeseni
- prvi dan jeseni
- jesenski plodovi

- voće i povrće kasnog ljeta
- priprema jela od jesenskih plodova:
- savijača
- kompot
- juha od bundeve
- zimnica

X – XII mjesec – JESENSKO ADVENTSKI CIKLUS

- kako nastaje kruh, OD ZRNA DO KRUHA
- hrana – zdravlje (plodovi jeseni)
- karakteristike jeseni – priprema za zimu (priroda, društvo)
- igre plodinama i jesenskim materijalima
- jesenska svečanost
- tradicionalne dječje igre našeg kraja
- moje naselje – moj grad – promet
- uvažavanje različitosti – Međunarodni dan gluhih (radionice: „Budi ja“ i „Mala škola znakovnog jezika“)
- Međunarodni mjesec knjige 15.10. – 15.11. – „Putujuća priča“
- narodni i obiteljski običaji, simbolika i tradicija – vrijeme došaća
- svjetlo i tama
- slavlja i darivanja – ekologija
- dolazak zime (21.12. – prvi dan)

I – III mjesec – POKLADNI CIKLUS

- karakteristike zime (priroda i društvo) – zdravlje – hrana – ekologija
- igre na snijegu, sa snijegom, ledom
- obuka klizanja i skijanja
- zimski sportovi

- druženje – prijateljstva – ljubavi – simbolika i tradicija
- narodni, obiteljski običaji i tradicija u vrijeme karnevala
- pokladne igre i prerusavanja – fašnik
- dolazak proljeća (21.3.) čišćenje i uređenje, ekologija i ja

IV – VI mjesec PROLJETNI CIKLUS

- životni ciklusi životinja i biljaka (rast – razvoj – obnova života)
- sadnja voća, povrća, začinskog bilja i cvijeća
- briga o vrtićkom dvorištu i vrtu
- Međunarodni dan obitelji – prigodno druženje s roditeljima
- Završna priredba

IV – VI mjesec LJETNI CIKLUS

- promatranje promjena u prirodi
- igre vodom
- ljetni kamp – putovanje po obali
- rad u vrtu ljeti – zalijevanje, branje plodova



INTEGRIRANI CJELODNEVNI PROGRAM PREMA KONCEPCIJI

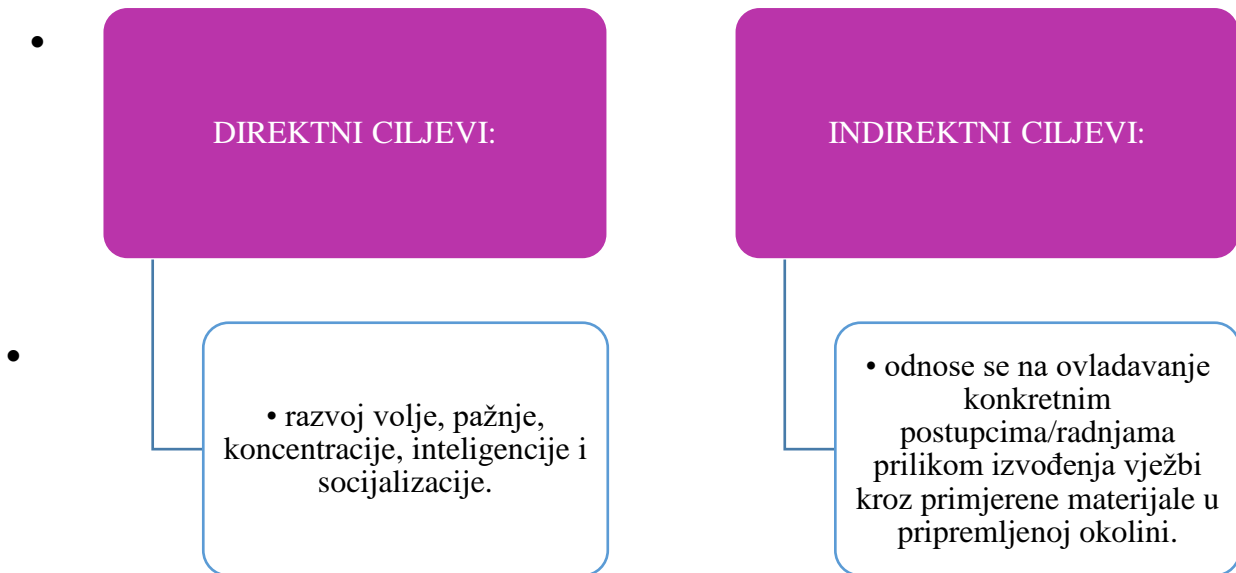
MARIJE MONTESSORI

Opći cilj:

Poticajnom i pripremljenom okolinom u Montessori skupinama heterogenim po dobi i spolu kreirati uvjete za aktivno učenje i optimalni razvoj svih djetetovih potencijala, poticati individualan rad sa svakim djetetom kroz faze posebne osjetljivosti usklađeno i ovisno o djetetovom zanimanju.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- U Montessori pripremljenoj okolini kroz faze posebne osjetljivosti poticati razvoj samostalnosti, neovisnosti, samoaktivnosti, urednosti, točnosti, preciznosti, koncentracije, pažnje, mašte, istraživačkih i ostalih karakteristika potrebnih za optimalan razvoj svakog djeteta.
- Kreirati poticajnu Montessori okolinu za aktivno učenje djece.
- Kontinuirano promatranje, pomaganje i vođenje djeteta i skrb o djetetovom individualnom radu kroz faze posebne osjetljivosti.
- Kontinuirano senzibiliziranje roditelja o dobrobiti Montessori programa za optimalan razvoj svakog djeteta.
- Pravodobno informiranje roditelja o postignućima djece na individualnim razgovorima, analizom Liste za individualno praćenje svakog djeteta po Montessori modelu rada sa svakim djetetom kroz faze posebne osjetljivosti i ovisno o djetetovom interesu.



ZADAĆE PROGRAMA:

- Osigurati pripremljenu okolinu s primjerenim materijalnim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima koji će svakom djetetu omogućiti potpun i skladan razvoj osobnosti.
- Brinuti o zdravlju, njezi i tjelesnom razvoju djece.

- Poticati cjeloviti razvoj djeteta u području spoznajnog, tjelesnog, jezičnog i govornog, socijalnog, emocionalnog i razvoja morala, duhovnosti i estetike, sukladno odgojno-obrazovnoj koncepciji Marie Montessori.

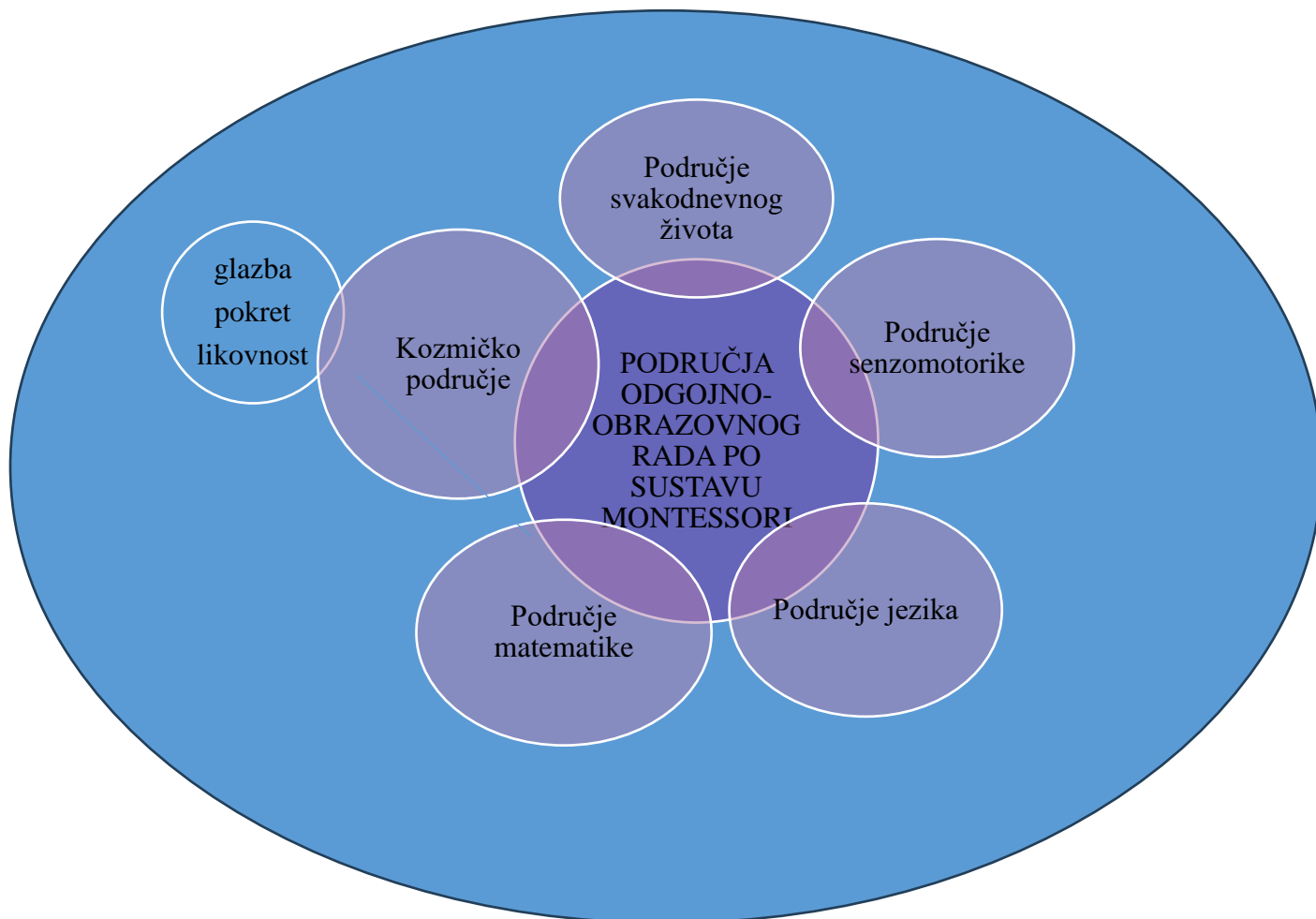
STRATEGIJE DJELOVANJA:

Odgojno-obrazovni rad prema načelima Montessori pedagogije usmjeren je ka stjecanju određenih znanja, vještina i vrijednosti (stavovi) koji su izraženi kroz direktne i indirektne odgojno-obrazovne ciljeve rada djeteta s priborima. Ključno je pružiti djetetu podršku u osamostaljivanju, samoizgradnji i uključivanju u svakodnevne aktivnosti u svojoj bliskoj okolini. Odgovornost odraslih je stvarati odgojno-obrazovne kontekste koji djeci olakšavaju stjecanje iskustva činjenjem i korištenjem onoga što znaju. Posebna pozornost usmjerena je na inkluziju djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u skupinu djece opće populacije kako bi se poticao razvoj osobnosti, empatije, socijalne i emocionalne inteligencije i misaoni razvoj. Djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju rade s istim priborom kao i ostala djeca, ali prema prilagođenom načinu rada i sa smanjenim brojem elemenata u vježbi.

Kreiranje Montessori poticajne okoline primjenom načela Montessori pedagogije:

- Načelo promatranja
- Načelo apsorbirajućeg duha-upijajućeg uma
- Načelo discipline
- Načelo osobnog tempa i trajanja rada
- Načelo radnog instinkta
- Načelo imitacije
- Načelo provjere ispravnosti
- Načelo tri stupnja spoznavanja
- Načelo ponavljanja
- Načelo slobodnog izbora

PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA po sustavu dr. Marie Montessori



Svakodnevni rad odvija se kroz razdoblja posebne osjetljivosti:

- Osjetljivost za red
- Osjetljivost za jezik i govor
- Osjetljivost za kretanje
- Osjetljivost za društveno ponašanje

- Osjetljivost za usavršavanje osjetila

Pokazivanje Montessori vježbi odvija se po sljedećim kriterijima:

- Pribor
- Cilj (neposredan i posredan)
- Postupak rada
- Usmjeravanje pozornosti
- Vježbe
- Provjera ispravnosti
- Rječnik



OČEKIVANI ISHODI:

- Primjenom Montessori modela rada s djecom rane dobi utjecati na cjeloviti razvoj svakog djeteta (razvoj osjetila, motorički razvoj – kretanje i uporaba ruke, razvoj spoznaje, razvoj jezika i govora, briga o sebi, razvoj društvenosti).
- Svakodnevno promatranje djeteta u radu s Montessori priborom, vođenje evidencije o savladavanju vještina pojedinog pribora iz pojedinog područja.
- Uvažavanje roditelja kao ravnopravnih partnera u odgoju i učenju djece, sustavno informiranje o dobrobiti Montessori programa za poticanje cjelovitog razvoja djeteta rane dobi i razvoj životno važnih kompetencija.

- Vođenje redovite dokumentacije i dodatne dokumentacije: bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, crteži, fotografije djeteta u radu, digitalne razvojne mape.

Zlatna soba



Polaznici odgojne skupine „Zlatna soba“ pohađaju djeca u dobi od 4 do 6 godina, što ju čini mješovitom vrtićkom skupinom.

Pri planiranju sadržaja u pedagoškoj godini 2024./2025. u obzir je uzet kalendar vremenskih događanja tijekom godine. Tako će se u listopadu obilježiti Dani kruha prigodnom jesenskom svečanosti, Božić će se obilježiti prigodnom božićnom priredbom za roditelje, za Uskrs je planirana uskršnja radionica, Dan obitelji i Dan sporta povezati će se u Sportske igre. Na kraju pedagoške godine, kao presjek svega što se radilo tijekom godine, organizirati će se završna priredba za roditelje. Uz to u planu je odlazak na dva izleta u eko kuće, u jesenskom i proljetnom razdoblju te odlazak u Zoološki vrt grada Zagreba.

U skladu sa pokazanim interesom djece, a u duhu Montessori pedagogije, ove godine smo, kao središnji projekt, odabrali Projekt Države Europe. Obzirom na internacionalni karakter našeg vrtića, čiji su polaznici i djeca iz drugih država Europe, došli smo na ideju predstaviti njihove države kroz prirodne i kulturne znamenitosti, jezik, zanimljivosti. Pri tome nam je težnja ostvariti suradnju s roditeljima u obliku predstavljanja i pripreme prigodnog plakata (Makedonija i Nizozemsku te Crna Gora). Države koje ćemo još obuhvatiti su: Švedska, Francuska, Austrija, Španjolska, Italija, Velika Britanija, Irska, Grčka, Njemačka, države o kojima djeca već imaju određenu razinu znanja, a koje ćemo nadograđivati novim saznanjima o prirodnim i kulturnim znamenitostima. Poseban naglasak bismo stavili na kuhinje pojedinih država, koje ćemo istražiti kroz fotografije, video zapise, ali i kroz spravljanje jednostavnijih nacionalnih jela.

Zlatnu sobu polaze i školski obveznici, te ćemo, osim razvoja fine motorike kroz praktične i radne aktivnosti, provoditi i programpredškole, u kojemu ćemo s njima raditi na razvoju grafomotorike te predčitačkih i predmatematičkih vještina.

Uz to, njegovat ćemo situacijsko učenje engleskog i njemačkog jezika, u svrhu bolje komunikacije, ali i upoznavanja s ostalim jezicima Europe kroz pozdrave, brojeve do 10, uslužne riječi.

Rujan 2024	Polazak/povratak u vrtić; upoznavanje okoline (centralni objekt, Zlatna soba), nova djeca - upoznavanje sa odgojiteljima i ostalom djecom u skupini, upoznavanje dnevne rutine; Ljeto – morska flora i fauna Voće u kasno ljeto i ranu jesen – kruška, šljiva, grožđe Dan mira (21. rujna) – Stol mira Prvi dan jeseni (22. rujna) – jesen: promjene u okolini Međunarodni dan gluhih i nagluhih (28.9.) Pojam vremena: godišnja doba, mjeseci u godini, dani u tjednu, dijelovi dana
Listopad 2024	Plodovi jeseni - kesten, žir, kukuruz, orah, lješnjak, bundeva Dani kruha (16. listopada)- od zrna do pogače- vrste žitarica i radne aktivnosti s njima: krunjenje kukuruza, izrada kruha Priredba povodom Dana kruha Svjetski dan jabuke (20. listopada) – jabuka (dijelovi jabuke), rezanje jabuka, kolači od jabuka; dubljenje bundeve, sušenje koštica Vrijeme – godišnja doba, mjeseci u godini, dani u tjednu
Studeni 2024	Projekt Europa Europa: položaj, regije, države, jezici, zastave, valute; Europa i Europska Unija Makedonija-položaj, zastava, jezik, prirodne i kulturne znamenitosti, hrana Crna Gora - položaj, zastava, jezik, prirodne i kulturne znamenitosti, hrana Međunarodni dan djeteta (20. studenog) – mir, dječja prava, jednakost u različitosti
Prosinac 2024	Advent: Paljenje svijeća Adventskog vijenca i njegovo značenje Sv. Nikola (6. prosinca) Sv. Lucija (13. prosinca) -sadnja pšenice Prvi dan zime (21. prosinca) Božićna priredba Badnjak (24. prosinca); Božić (25. prosinca) -božićno drvece, zvona, Djed Božićnjak, vrijeme mira i darivanja, Advent u Hrvatskoj i svijetu Projekt Europa – Finska (Laponija) - položaj, zastava, jezik, prirodne i kulturne znamenitosti, hrana

Siječanj 2025	Zima – vrijeme i promjene u okolini životinje i zima - hibernacija ptice stanarice zimski sportovi (sanjkanje, klizanje, skijanje) i oprema zimске radosti: snjegovič, grudanje projekt Europa: Švedska - položaj, zastava, jezik, prirodne i kulturne znamenitosti, hrana
Veljača 2025	Valentinovo (14. veljače) – običaji diljem svijeta Projekt Europa: Austrija - položaj, zastava, jezik, prirodne i kulturne znamenitosti , hrana Češka - položaj, zastava, jezik, prirodne i kulturne znamenitosti, hrana Nizozemska: položaj, prirodne i kulturne znamenitosti, hrana
Ožujak 2025	Fašnik (4.ožujka) – obilježavanje diljem svijeta i u Hrvatskoj Dan očeva (19. ožujka) Prvi dan proljeća (21. ožujka); buđenje prirode, promjene u okolini, proljetnice Projekt Europa: Italija - položaj, zastava, prirodne i kulturne znamenitosti, hrana Irska – položaj, zastava, prirodne i kulturne znamenitosti, Dan svetog Patricka, hrana
Travanj 2025	Uskrs (20. travnja): uskršnji običaji Dan planeta Zemlje (22. travnja) – „recycle, reuse, reduce“ Projekt Europa: Francuska: položaj, zastava, prirodne i kulturne znamenitosti, hrana Španjolska: položaj, zastava, prirodne i kulturne znamenitosti, hrana
Svibanj 2025	Majčin dan (11. svibnja) Dan obitelji (15. svibnja) Dan sporta (25. svibnja) Dan grada Zagreba (30. svibnja) Projekt Europa: Engleska- položaj, zastava, prirodne i kulturne znamenitosti, hrana Njemačka - položaj, zastava, prirodne i kulturne znamenitosti, hrana Grčka - položaj, zastava, prirodne i kulturne znamenitosti, hrana
Lipanj 2025	Prvi dan ljeta (21. lipnja): promjene u okolini, ljetna odjeća, ljetno voće i povrće Završna priredba

Ljubičasta soba



Odgojnu skupinu „Ljubičasta soba“ pohađaju djeca u dobi od 3 do 4,5 godine.

Promatranjem djece, upoznavanjem i uočavanjem njihovih navika, želja, interesa i mogućnosti, a temeljem inicijative pojedine djece kao godišnji projekt izabrali smo temu „Životinje različitih kontinenata“.

Projektom su postavljena ova očekivanja:

-imenovanje i razlikovanje kontinenata i naziva životinja

-uspoređivanje i opisivanje izgleda te drugih karakteristika životinja (hrana, mladunci, kretanje, glasanje, spavanje i ostale specifičnosti)

-prepoznavanje, imenovanje i opisivanje staništa

Prilikom provedbe projekta uvažavaju se okvirne razvojne karakteristike djece ove dobi i uočeni interesi djece, a sve u duhu Montessori pedagogije.

Tijekom godine organizirat će se posjet šumi, seoskom imanju i Zoološkom vrtu grada Zagreba kako bi se zorno obogatile projektne aktivnosti.

Također, u planiranju i programiranju sadržaja u obzir se uzima kalendar događanja tijekom godine pa će se u listopadu obilježiti Dani kruha prigodnom priredbom i aktivnostima poput pečenja kruha i peciva, Božićna priredba te priredba u lipnju kojom će se obuhvatiti znanja, vještine i sposobnosti stečene tijekom cijele godine.

Kroz sve navedeno poticat će se osjećaj zadovoljstva kod djece, njihova radoznalost i osjećaj uspješnosti. Težit će se stvaranju osjećaja pripadnosti skupini, međusobnom prihvaćanju, njegovat će se kulturu dijaloga, razgovaranja, pregovaranja i dogovaranja, verbalnog rješavanja sukoba i problema i donošenja zajedničkih rješenja.

Rujan 2024	<p>upoznavanje sobe, nova djeca - upoznavanje sa odgojiteljima i ostalom djecom u skupini, upoznavanje dnevne rutine;</p> <p>adaptacija nove djeteta, adaptacije djece na novi prostor i nove odgojitelje</p> <p>ljetne aktivnosti</p> <p>početak jeseni</p> <p>Dan mira (21. rujna) – Stol mira</p> <p>Prvi dan jeseni (23. rujna)</p>
Listopad 2024	<p>Jesensko vrijeme – magla, rosa, kiša, hladnoća</p> <p>Dani kruha - od zrna do pogače (žitarice, mlin, brašno, kruh, pecivo) s različitim žitaricama</p> <p>Priredba povodom Dana kruha</p> <p>Svjetski dan jabuke (20. listopada) – jabuka (dijelovi jabuke), rezanje jabuka, izrada pite od jabuke</p>
Studeni 2024	<p>Projekt: Životinje Australije</p> <p>20.11. Dan djeteta – prava , različitosti, tolerancija</p>
Prosinac 2024	<p>Advent:</p> <p>Paljenje svijeća Adventskih svijeća</p> <p>Sv. Nikola (6. prosinca)</p> <p>Sv. Lucija (13. prosinca) -sadnja pšenice</p> <p>Prvi dan zime (21. prosinca)</p> <p>Božićna priredba</p> <p>Badnjak (24. prosinca); Božić (25. prosinca) -božićno drveće, zvona, Djed Božićnjak</p>
Siječanj 2025	<p>Projekt: Životinje Antartike</p> <p>Zimski spotovi – skijanje, sanjkanje, bordanje, klizanje</p>
Veljača 2025	<p>Projekt: životinje Južne Amerike</p> <p>Fašnik (13.veljače) – obilježavanje diljem svijeta i u Hrvatskoj</p>

	Valentinovo (14. veljače) –običaji u Hrvatskoj
Ožujak 2025	Projekt: Životinje Sjeverne Amerike Dan očeva Prvi dan proljeća (21. ožujka); buđenje prirode, proljetnice Uskrs (31. ožujka): običaji vezani uz Uskrs
Travanj 2025	Projekt: Životinje Afrike Kontinenti Proljeće: promjene u okolini, životinje i biljke u proljeće
Svibanj 2025	Projekt: Životinje Azije kontinenti Majčin dan Međunarodni dan obitelji (15.5.)
Lipanj 2025	Projekt: Životinje Europe Prvi dan ljeta (21. lipnja): promjene u okolini, ljetna odjeća, ljetno voće i povrće Završna priredba

Plava soba



Odgojnu skupinu “Plava soba” čine djeca u dobi od 1-2,5g. čime je to čini mješovitom jasličkom skupinom.

Uzimajući u obzir razvojne sposobnosti djece, njihovu dob i interese odabran je glavni projekt Domaće životinje.

Projektom su postavljena ova očekivanja:

- imenovati i razlikovati domaće životinje
- opisati izgled životinja
- imenovati i usporediti hranu, stanište, mladunce
- opisati važnost domaćih životinja za ljude

Osim usvajanja novih pojmova, djeci ćemo osvijestiti da, iako žive u gradu, selo itekako utječe na njihov život kroz proizvode koje dobivaju od sela i domaćih životinja.

Njihova prosječna dob u grupi je otprilike dvije godine kada se intenzivno razvijaju motoričke i govorne vještine. Svakodnevno ćemo ih kroz Montessori program stimulirati da postanu visokofunkcionalni pojedinci koji doprinose društvu u cjelini.

Motoričke vježbe stimulirati ćemo kroz pokretne igre, boravkom u dvorištu kao i pravilnim i polaganim izvođenjem Montessori vježbi. Proces socioemocionalnog razvoja razvijati ćemo kod djece kroz pravilno ophođenje u grupi s drugom djecom i odgojiteljima. Svakodnevne vježbe iz praktičnog života ojačati će njihovu samostalnost i osjećaj da mogu i žele postići sve što naume. Tjedne umjetničke aktivnosti (glazbene, likovne, dramske) biti će inspirirane važnijim datumima u mjesecu, promjenom godišnjih doba, obilježavanjem blagdana itd. Govorne sposobnosti razvijati ćemo kroz slikovnice, brojalice i pjesmice.

RUJAN 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - polazak u vrtić- upoznavanje okoline (centralni objekt- plava soba), nova djeca (upoznavanje pravila skupine), adaptacija i stjecanje novih navika i načina funkcioniranja - Ususret jeseni - promjene u prirodi, jesensko voće
LISTOPAD 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Dani kruha- izrada i ukrašavanje peciva i kruha - 16. listopada - Svjetski dan hrane - poticanje samostalnosti (uzimanje pribora za jelo i tanjura te samostalno sjedenje), psihomotorni razvoj (silazak niz stepenice bez trčanja i guranja), govorni razvoj (imenovanje predmeta iz okoline), spoznajni razvoj (gradacija veliko-malo), socioemocionalni razvoj (kako se zovu naši prijatelji) - godišnji projekat: „Domaće životinje“ (Svaki mjesec biti će obuhvaćena jedna domaća životinja, započevši s predstavljanjem pojedine životinje putem slikovnog prikaza, imenovanjem životinje, slušanjem i prepoznavanjem glasanja, opisom izgleda, imenovanjem dijelova tijela, načinom prehrane, imenovanjem mladunčadi). - domaća životinja „krava“ (izgled, hrana, glasanje, mladunčad, kravlji proizvod)
STUDENI 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - 20. studeni - Međunarodni dan djeteta - jesensko vrijeme (kiša, oblaci, vjetar) - domaća životinja „svinja“ (izgled, hrana, glasanje, stanište) -poticanje samostalnosti (Montessori način oblačenja jakne i spremanje na vješalicu), psihomotorni razvoj (razvoj fine i krupne motorike kroz vježbice, trčanje, skakanje), spoznajni razvoj (glasno/tiho), govorni razvoj (imenovanje vremenskih pojava)
PROSINAC 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - 6. prosinca - Sveti Nikola- izrada čizmice - 13. prosinca - Sveta Lucija- sadnja pšenice - 23. prosinca - Prvi dan zime (prikladna slikopriča o dolasku zime i odjevnim predmetima potrebnim

	<p>za zimu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25. prosinca.- Božić- izrada čestitke i prikladnih poklona - Božićna priredba - domaća životinja - „mačka“ (izgled, prehrana, stanište, glasanja, mladunčad, pokretne igre vezane uz mačku) - poticanje psihomotornog razvoja (presipavanje i nizanje – koncentracija), razvoj samostalnosti (fiziološke potrebe i higijena), razvoj i poticanje govora (pjesmice s rimom i brojalice), osjetilni razvoj (osjetilo opipa- teksture), socioemocionalni razvoj (verbaliziranje potreba i želja u komunikaciji s odraslim i djecom)
SIJEČANJ 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - zimski uvjeti- snijeg, led - (agregatno stanje vode) - zimske aktivnosti: (grudanje ili izrada gruda od pamuka/vate) - domaće životinja „konj“ (izgled, prehrana, glasanje, mladunčad, vrste kretanja konja-udaranje kopita, kaskanje, preskakanje prepona - motorička vježba) - poticanje psihomotornog razvoja (igre loptom), razvoj govora (imenovanje zimske odjeće), razvoj samostalnosti (uredno spremanje obuće), razvoj spoznaje (praćenje zasađene pšenice), socioemocionalni razvoj (imenovanje osnovnih emocija)
VELJAČA 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - 14. veljače -Valentinovo (izrada prigodnih čestitki) - domaća životinja „pas“ (izgled, glasanje, mladunčad, pitati djecu koja imaju psa o imenu i izgledu) - poticanje samostalnosti (samostalno uzimanje hrane iz zdjele), psihomotorni razvoj (pravilno korištenje škarica), spoznajni razvoj (odnosi veličine), socioemocionalni razvoj (prepoznavanje tuđih emocija)
OŽUJAK 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Fašnik - izrada maski - 19. ožujka - Dan očeva- izrada čestitke - 20. ožujka Međunarodni dan sreće (priče i pjesmice o sreći, što radimo kad smo sretni, usporedba tuga/sreća - emocije) - 21. ožujka - Prvi dan proljeća-odlazak u vrt (promatranje i usporedba cvijeća, dodirivanje kore drveta, trave, promatranje kukaca) - 27. ožujka – Svjetski dan kazališta - domaća životinja –„ovca“ (vuna, glasanje, proizvodi, od mlijeka i vune – pulover ili rukavice) - poticanje samostalnosti (odlaganje prljavog posuđa), psihomotorni razvoj (ubacivanje loptica u kutiju), spoznajni razvoj (imenovanje i razlikovanje osnovnih boja), socioemocionalni razvoj (poticanje korištenja riječi uljudnog ponašanja- molim, hvala, izvoli, oprost)
TRAVANJ 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - 20. travnja – Uskrs - izrada prigodnih darova (povezati uz domaću životinju) - 22. travnja- Dan planeta Zemlje - domaća životinja „kokoš“ (izgled, glasanje, prehrana, pilići, bojanje jaja) - psihomotorni razvoj (skakanje s lagano uzvišene površine), razvoj samostalnosti (samostalno obuvanje cipela), socioemocionalni razvoj (pozdravljanje kod dolaska i odlaska), spoznajni razvoj

	(razvrstavanje predmeta po jednom svojstvu)
SVIBANJ 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - 8. svibnja - Majčin dan - prigodna čestitka - 20. svibnja – Svjetski dan pčela – izrada pčelice, oponašanje zvukova - domaća životinja „zec“ (izgled, prehrana, stanište, motoričke vježbe, oponašanje zečjeg skakanja) - psihomotorni razvoj (ciljano bacanje lopte), spoznajni razvoj (pridružuje predmet određenoj slici – domaće životinje), socioemocionalni razvoj (uključivanje druge djece u igru), govorni razvoj (ponavljanje napamet pjesmica i recitacija)
LIPANJ 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - 1. lipnja - Svjetski dan roditelja (imenovanje roditelja, pjesmice za mamu i tatu) - 21. lipnja - Prvi dan ljeta (likovna aktivnost vezana uz ljeto – more, ribice, sunce) - domaća životinja „purica“ (izgled, glasanje, prehrana, stanište, uspoređivanje kokoši, patke, guske, purice itd) - psihomotorni razvoj (otvaranje staklenke, djeca hodanje po crti), socioemocionalni razvoj (utvrđivanje pravilnog ophođenja s drugima i poštivanje vlastitih želja), spoznajni razvoj (prebrojavanje do 3)

Zelena soba



Odgojnu skupinu „Zelena soba“ pohađaju djeca u dobi od 1 do 3 godine, što ju čini mješovitom jasličkom skupinom.

Planirajući sadržaje za pedagošku godinu 2024./2025., uzeli smo u obzir dob djece te njihove interese i mogućnosti. Projekti kojima ćemo se baviti kroz godinu su: boje, prijevozna sredstva i voda. Djeci ćemo omogućiti da istražuju svijet oko sebe koristeći svoja osjetila potičući njihovu znatiželju i kreativnost.

Osim korištenja klasičnog Montessori pribora, izrađivat ćemo dodatne poticaje koji su u skladu s odabranim temama. Ovi poticaji će biti osmišljeni da zadovolje dječje potrebe i interese kroz različita razvojna područja uključujući psihosocijalni, socioemocionalni, spoznajni i govorni.

U nastavku donosimo pregled plana i programa po mjesecima.

OSNOVNE BOJE (rujan – studeni): Aktivnosti će uključivati miješanje boja, prepoznavanje boja kroz senzorne igre, kao i likovne aktivnosti poput šaranja i slikanja. Ove aktivnosti djeci će omogućiti prepoznati i razlikovati boje te doprinijeti razvoju fine motorike i kreativnosti.

PRIJEVOZNA SREDSTVA (prosinač – travanj): Kroz ovaj projekt radit ćemo raznolike aktivnosti koje će djeci omogućiti učenje kroz igru. Djeca će sortirati igračke prema vrstama prijevoza što će im pomoći da prepoznaju razlike između zračnog, kopnenog i vodenog prijevoza. Osim toga, igrat ćemo se s modelima različitih prijevoznih sredstava potičući njihovu maštu i kreativnost. Uz to, djeca će slušati pjesmice i priče koje se odnose na ovu temu čime će obogatiti svoj rječnik i jezične vještine. Ovaj projekt poticat će istraživanje, kreativnost i razvoj socijalnih vještina.

VODA (svibanj – lipanj): U ovoj temi istraživat ćemo vodu u različitim stanjima (tekućem i krutom) kroz senzorne igre i kreativne aktivnosti. Djeca će imati priliku učiti o važnosti vode, njenim svojstvima te uživati u igri s vodom i ledom.

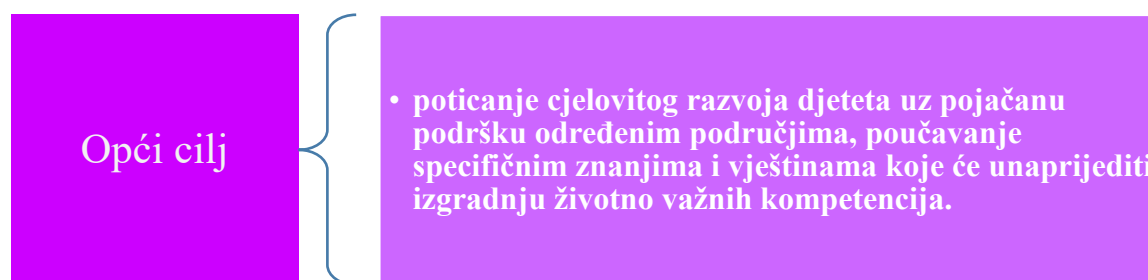
Rujan 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Polazak/povratak u vrtić; upoznavanje okoline (centralni objekt, Zelena soba), nova djeca – adaptacija na prostor, upoznavanje sa odgojiteljima i ostalom djecom u skupini, upoznavanje dnevne rutine; •Uvod u osnovne boje (imenovanje i prepoznavanje, uparivanje predmeta iste boje)
Listopad 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj samostalnosti (samostalno uzimanje pribora za jelo i tanjura, sjedenje i konzumacija hrane) •Razvoj psihomotorike (pravilan silazak niz stepenice u koloni uz pridržavanje za rukohvat) •Razvoj govora (imenovanje predmeta iz okoline) •Spoznajni razvoj (razlikovanje predmeta po veličini (veliko – malo). •Socioemocionalni razvoj (prepoznavanje imena druge djece unutar skupine te odgojiteljica) •Projekt osnovne boje (uparivanje predmeta iste boje, imenovanje boja, miješanje boja, Pjesmica „Crvena, crvena, gdje si ti“, Slikovnica „Nauči boje“) •Vježbe tišine (oslušivanje kiše i vjetra) •Odjeća za jesen (šal, rukavice, kapa, čizme...) •Svjetski dan jabuke (20. listopada)
Studeni 2024	<ul style="list-style-type: none"> •Vrijeme u jesen (razvijanje sluha i prepoznavanje zvukova u prirodi (kiša, vjetar), simulacija kiše pomoću riže, stvaranje zvuka grmljavine uz pomoć bubnja) •Poticanje samostalnosti: (Montessori način oblačenja jakne i spremanjena vješalicu) •Psihomotorni razvoj: (noge, skupljanje lišća u prirodi i prepoznavanje boja) •Socioemocionalni razvoj: (pozdravljanje prijatelja i roditelja pri dolasku - odlasku),

	<ul style="list-style-type: none"> •Spoznajni razvoj (glasno - tiho imenovanje boja u sobi dnevnog boravka te u prirodi, istraživanje različitih tekstura u boji) •Govorni razvoj: Slikovnice - Kiša pada kap,kap, Pada kiša smoči miša
Prosinac 2024	<p>Projekt prijevozna sredstva: Avion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socioemocionalni razvoj: poticanje verbaliziranja vlastitih želja i potreba •Spoznajni razvoj: opisivanje izgleda i dijelova aviona •Psihomotorni razvoj: oponašanje leta aviona •Govorni razvoj: bogaćenje rječnika (avion, krila, let) te oponašanje zvuka aviona, pjesmice i brojalice •Razvoj samostalnosti: fiziološke potrebe i higijena (pravilno pranje ruku, brisanje nosa) •Helikopter •Socioemocionalni razvoj: poticanje međusobne suradnje i povjerenja (početak simboličke igre) •Spoznajni razvoj: opisivanje izgleda i dijelova helikoptera i usporedba s avionom •Psihomotorni razvoj: oponašanje leta helikoptera •Govorni razvoj: bogaćenje rječnika: helikopter, propeler, pilot te slušanje i oponašanje zvuka helikoptera •Sv. Nikola (6. prosinca) – priča o sv Nikoli, izrada čizmice •Sijanje pšenice –Sv. Lucija (13.12.) •Prvi dan zime (21. prosinca) •Bojanje božićnih ukrasa (crvena, žuta, zelena) •Badnjak i Božić 24./25.12. – ukrašavanje sobe dnevnog boravka
Siječanj 2025	<ul style="list-style-type: none"> •01. 01 - Svjetski dan obitelji (izrada prikladne čestitke za obitelj) •Balon na vrući zrak •Socioemocionalni razvoj: prepoznavanje i imenovanje osnovnih emocija •Spoznajni razvoj: opisivanje izgleda vrućeg balona, imenovanje i razlikovanje boja •Psihomotorni razvoj: Igra s balonima (dodavanje i hvatanje balona) •Govorni razvoj: bogaćenje vokabulara (balon, letjeti, opisati pridjevima – velik/mali i prostorni odnosi – gore/dolje) •Razvoj samostalnosti: uredno spremanje odjeće i obuće, pronalazak kreveta
Veljača 2025	<ul style="list-style-type: none"> •Automobil i Autobus •Socioemocionalni razvoj: poticanje strpljenja i odgode potrebe •Spoznajni razvoj: opisati izgled automobila •Psihomotorni razvoj: razvijanje preciznosti i koordinacije •Govorni razvoj: bogaćenje vokabulara(kotač, vozač, volan) te oponašanje zvuka •Poticanje samostalnosti: samostalno uzimanje juhe grabilicom •Fašnik (13.veljače) – ples pod maskama

	<ul style="list-style-type: none"> •Valentinovo (14. veljače); crvena boja – ljubav i pripadanje
Ožujak 2025	<ul style="list-style-type: none"> •Bicikl •Socioemocionalni razvoj: Vožnja bicikla na terasi, poticanje strpljenja i odgoda potrebe •Spoznajni razvoj: Razgovor o dijelovima bicikla (kotači, pedale, upravljač) i kamo idemo biciklom (slike parka, kuće vrtića) •Psihomotorni razvoj: vježbe za koordinaciju cijelog tijela •Govorni razvoj: bogaćenje vokabulara (kotač, volan, vožnja, brzina, staza) <p>Traktor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Socioemocionalni razvoj: poticanje korištenja riječi uljudnog ponašanja •Spoznajni razvoj: opisivanje izgleda traktora i njegovi dijelovi (kotači, kabina, prikolica), korisnost i funkcija, prepoznavanje zvuka traktora •Psihomotorni razvoj: vožnja traktora po stazi te po zemlji •Govorni razvoj: slikovnice, imitacija zvuka traktora •Poticanje samostalnosti: pravilno korištenje pribora za jelo, odlaganje prljavog posuđa •Dan očeva (19. ožujka) •Prvi dan proljeća (21. ožujka); buđenje prirode, proljetnice
Travanj 2025	<ul style="list-style-type: none"> •Brod i podmornica •Socioemocionalni razvoj: poticanje suradničke igre •Spoznajni razvoj: opisati izgled broda i podmornice, dijelove i funkciju •Psihomotorni razvoj: poticanje ravnoteže: stajanje na jednoj nozi •Govorni razvoj: bogaćenje vokabulara (, podmornicabrod, kapetan, dijelovi broda), pjesmica „Kad naš brod plovi“ i „Podmornica“; pojmovi: iznad/ispod •Razvoj samostalnosti: samostalno otkopčavanje i zakopčavanje obuće, metenje mrvica s poda •Uskrs (20.travnja): oslikavanje Uskršnjeg jajeta, običaji vezani uz Uskrs •Dan planete Zemlje (22. travnja)

<p>Svibanj 2025</p>	<p>Projekt voda</p> <ul style="list-style-type: none"> •Socioemocionalni razvoj: zajedničke igre vodom (npr. pecanje ribica) •Spoznajni razvoj: važnost vode (piće, pranje ruku, rast biljaka), stanja vode (tekuće i kruto), slikanje vodenim bojama, topla i hladna voda, zvukovi vode (kapljice, šumovi valov, proljetna kiša) •Govorni razvoj: imenovati i razlikovati životinje koje žive u vodi •Psihomotorni razvoj: prelijevanje, istraživanje – tone/pluta, koncentrični krugovi •Majčin dan (11. svibnja)
<p>Lipanj 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Socioemocionalni razvoj: zajedničko zalijevanje cvijeća •Spoznajni razvoj: voda u krutom obliku, slikanje ledom u boji, promatranje otapanja leda •Govorni razvoj: pričanje priča o vodi, biljkama i životinjama koje ovise o vodi •Psihomotorni razvoj: Prenošenje leda hvataljkom •Prvi dan ljeta (21. lipnja): odjeća i obuća za ljeto, more, sunce

5.2 RAZVIJANJE I UNAPREĐIVANJE POSEBNIH PROGRAMA TE PROGRAMA JAVNIH POTREBA



Osnovne značajke ovih programa su:



5.2.1. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodi se od 1. listopada 2024. do 31. svibnja 2025. u svim vrtićnim skupinama u sklopu redovitog i posebnih programa u kojima su upisana djeca rođena od 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. u godini prije polaska u školu.

U realizaciji programa slijedit ćemo upute za rad Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, ponajprije vezano uz dodatne sate van vrtića (posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi u užoj i široj lokalnoj zajednici) i imajući na umu koliko je važno unaprijediti pripremljenu okolinu dječjeg vrtića, usavršavati ovu dječju kuću koja već uvelike osigurava optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje djetetovih vještina, navika i kompetencija te snažno utječe na stjecanje spoznaja i zadovoljavanje osobnih potreba i zanimanja svakog djeteta.

OPĆI CILJ

Oblikovati organizacijski, materijalni i socijalni kontekst usmjeren na poticanje djetetova cjelovitog razvoja, odgoj i učenje te razvoj temeljnih kompetencija u cjelini.

Naše temeljno polazište u odgojno-obrazovnom radu su sljedeće vrijednosti:

- pristupi učenju u ranoj i predškolskoj dobi moraju biti usklađeni s djetetovom prirodom (neuroznanost danas potvrđuje otkrića Marije Montessori)
- razvoj i učenje odvija se u zajednici s drugima kroz demokratski odnos i dijalog
- djeca svakodnevno konstruiraju nova značenja i nova znanja dijeleći ih međusobno
- *Oluja ideja* – primjer globalnog planiranja projekata kozmičkog odgoja s predškolicima:

SPECIFIČNI CILJEVI:

Pratiti dijete, potrebe i interese, reakcije i ponašanje, razvojna obilježja.

Identificirati djetetove jake strane i izazove, moguće specifične potrebe, interese i/ ili rizike.

Razvoj temeljnih kompetencija na razini praktičnih znanja, vještina i stavova, te podrška djetetu u ostvarivanju kompetencijskih ishoda.

Poticanje cjelovitog razvoja stjecanjem raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece.

Poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja, te upravljanje tim procesom.

Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece.

Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja.

Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima.

Razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno).
- Naš Program predškole osmišljen je prema specifičnostima okruženja u kojem vrtić djeluje.
- Program provodimo kao integrirani u sklopu redovitog programa s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu – u centralnom vrtiću (Pantovčak 115).

- Iznažanje optimalnog modela dnevne organizacije odgojno-obrazovnog procesa u skupini djece u godini pred polazak u školu i u kraćem programu predškole, sukladno suvremenom gledanju na dijete, osobito njegovu ulogu u vlastitom razvoju i igru kao naćin ućenja.
- Promišljanje i oblikovanje ukupnih uvjeta za optimalno ostvarivanje procesa u cjelini, usmjerenog na dijete i njegovu dobrobit.
- Sustavno opažanje, prepoznavanje i bilježenje djetetovih potreba, razvojnih obilježja (znanja, vještine, sposobnosti), interesa koje dijete iskazuje u svom ponašanju i na druge naćine.
- Analiza dokumentacije praćenja djeteta.
- Primjena strategija i metoda koje doprinose:
 - upoznavanju sebe, jaćanju uspješnosti nošenja sa samim sobom i s vlastitim izazovima u različitim situacijama
 - jaćanju umijeća upuštanja u zadovoljavajuće interakcije i aktivnosti s vršnjacima i odraslim osobama
 - unaprećivanju umijeća demokratskog odlučivanja
- Primjena strategija i metoda koje potiću:
 - Korištenje složenijih misaonih operacija (promatranje, usporećivanje, klasificiranje, zamišljanje, postavljanje hipoteza, predvićanje rješenja, prikupljanje i urećivanje podataka, traženje i preispitivanje pretpostavki, sažimanje, kodiranje, tumaćenje, rješavanje problema)
 - stvaranje, razvoj i primjenu matematićkog mišljenja u različitim aktivnostima i svakodnevnim životnim situacijama
 - osposobljenost za upotrebu znanja i metodologije kojima se objašnjava svijet prirode i razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću
- Primjena strategija i metoda koje:
 - podupiru, potiću i razvijaju jezićnu kompetenciju – vještinu slušanja, rječnik, gramatiku, vještinu pripovijedanja
 - fonološku svjesnost
 - koncept o tisku

- poznavanje slova
- predvještine pisanja
- Primjena strategija i metoda koje potiču djecu:
 - u planiranju i vođenju vlastitih (samostalnih) aktivnosti
 - u iskazivanju poduzetnosti i spremnosti na preuzimanje rizika
 - u suradničkom timskom radu: prema inicijativi djece, izbor između ponuđenih timskih zadataka (oblikovanje prostora, izrada plakata i sl.)
- Ciljani razgovori, diskusije (individualni, u maloj grupi, na razini odgojno-obrazovne skupine) usmjereni na proces djetetova učenja:

- „kako znam da znam“, „kako sam naučio“
- „kako sam došao do rješenja problema (spoznao, smislio)
- „kako sam riješio problem“ (spoznaju proveo u praksi)
 - „čime sam zadovoljan“, „što bi drugačije“

*"I hear, I forget;
I see, I remember;
experience, I understand."*

Dr. Maria Montessori



- Prepoznavanje i ohrabrivanje djetetovih akcija „samoučenja“ tijekom procesa konstruktivizma

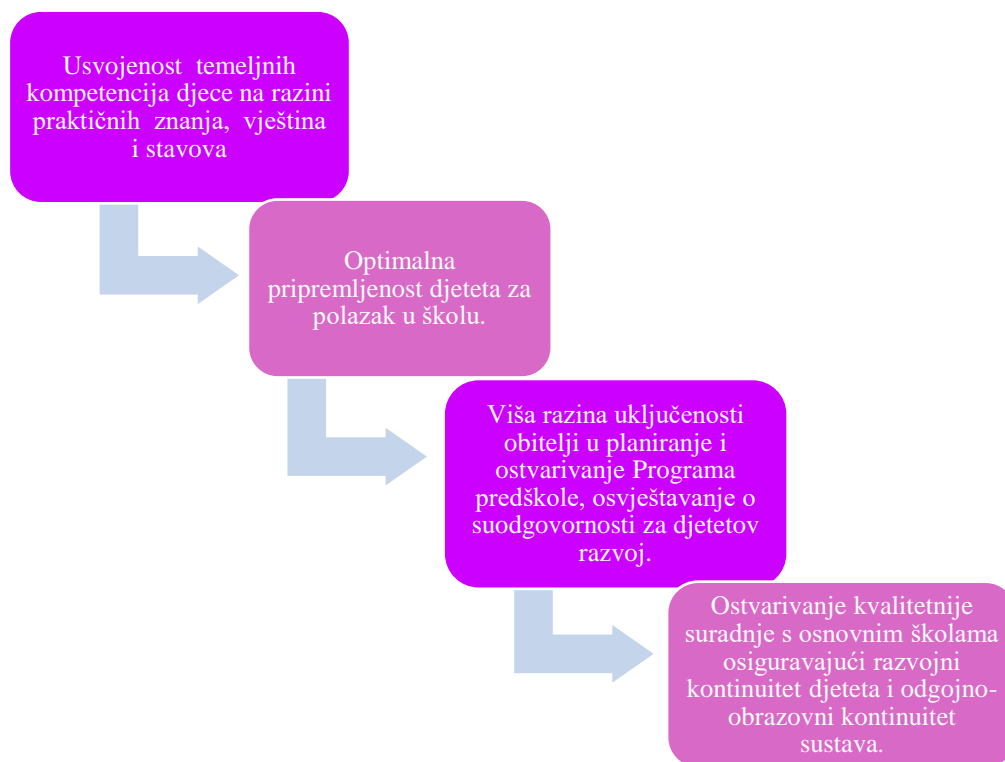
- Prepoznavanje i uvažavanje djetetovog učinkovitog upravljanja vremenom i informacijama
- Kreiranje uvjeta i aktivnosti poticajnih za:
 - usvajanje početnih znanja iz informacijsko-komunikacijske tehnologije
 - odgovorno ponašanje pri korištenju digitalnih medija
- Osiguravanje cjelovitosti utjecaja na kvalitetu ranog razvoja djece s posebnim potrebama/teškoćama (izrada individualiziranih programa, bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja).
- Kontinuirano osposobljavanje za unaprjeđivanje suradnje s roditeljima – obitelji, naglasak je na suodgovornosti za djetetov razvoj
- Osnaživati roditelje – obitelj za jasnije sagledavanje djetetovih potreba, razvoja i razumijevanje temeljnih razvojnih kompetencija.
- Podizati razinu uključenosti obitelji u planiranje i ostvarivanje Programa predškole i ispunjavanje njihovih roditeljskih odgovornosti podrškom djetetovu razvoju.
- Poticati kvalitetniju suradnju s ciljem osiguravanja razvojnog kontinuiteta djeteta i odgojno-obrazovnog kontinuiteta sustava (suradnja s osnovnim školama u neposrednom okruženju).

Tematske cjeline:

- Prvi dani u predškoli (Upoznajemo se, upoznajemo prostor vrtića...) – za djecu koja nisu bila u vrtićkim skupinama
- Razvijanje djetetove samosvijesti (To sam ja, U čemu sam poseban, Moj rođendan, Ovo su moje jakosti, Biti zdrav tijelom i duhom, Raznovrsna i zdrava prehrana, Lijepo ponašanje...)
- Djetetovo okruženje (Moja obitelj, Znam gdje stanujem, Moji susjedi, Vrtić – Predškola – Škola...)
- Zajednica živih bića (Biljne i životinjske zajednice, Prirodne pojave, Čuvajmo svoj planet Zemlju, Godišnja doba)
- Velike ljudske zajednice (Moj zavičaj i moja domovina Hrvatska, Hrvatska je dio Europe i svijeta)
- Komunikacija i informacija (Riječi, Brojevi, Telefon, TV i radio, Novine, PC i igrice)
- Promet i prometna kultura (Prijevozna sredstva, Siguran put od kuće do vrtića – škole)

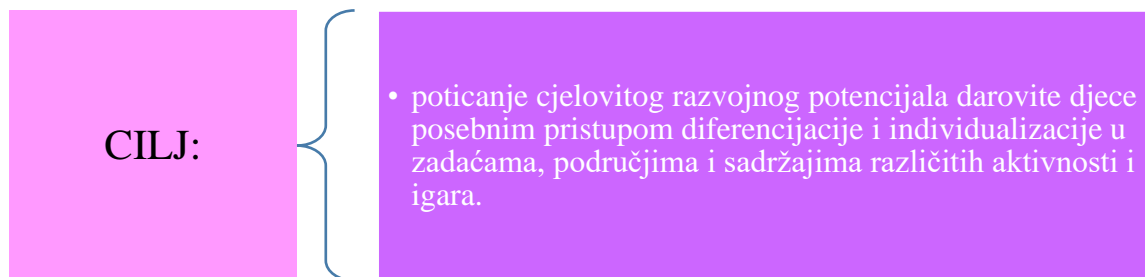
- Doživjeti kulturu, stvarati (Priče, Bajke, Basne, Doživljaj umjetničkog stvaranja, Predstave...)
- Naša baština (Narodni običaji, Kazališta, Muzeji)
- Godina (Kalendar označava vrijeme, Dani u tjednu, Radosno dočekujemo blagdane)
- Siguran sam, slobodan sam (Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe)

OČEKIVANI ISHODI:



5.2.2. PROGRAM ZA DAROVITU DJECU

Obogaćeni program za rad s potencijalno darovitom djecom, suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, KLASA: 601-02/04-01/0060 URBROJ 533-10-04-3.



Bitne zadaće (diferencirane)

Za djecu viših iskazanih intelektualnih vještina:



Za djecu iskazane darovitosti u jednom ili više područja razvijanje specifičnih sposobnosti:

- verbalno – lingvističke,
- logičko – matematičke,
- vizualno – spacijalne,
- glazbeno – ritmičke,
- tjelesno – kinestetičke,
- intrapersonalne i interpersonalne.

Zadovoljavanje posebnih potreba za: novim iskustvima, postizanjem uspjeha, osjećajem odgovornosti, neovisnošću u učenju, druženjem s vršnjacima, s drugom djecom prema razvojnoj dobi, za odgojno obrazovnim postupcima primjerenim njihovim sposobnostima, novim izazovima i širokim programima kojima se potiče cjelokupni razvoj.

Način praćenja i evaluacije: praćenje i procjenjivanje razvoja konkretnih sposobnosti djece, interesa djece, odnosa s odraslima i međusobnih odnosa.

Indikatori postignuća: visoka postignuća djece u aktivnostima, identifikacija viših sposobnosti na kraju programa u odnosu na početak, veća obrazovna dostignuća te kreativnost u stvaralaštvu.

PRIMJENA PROJEKTNE METODE s darovitom djecom

Rad na projektu započinje djetetovim zanimanjem za neki problem ili pojavu što ga navodi na postavljanje početnih hipoteza, njihovih preispitivanja i provjeravanja.

Znanje se postupno skuplja u situaciji kad jedni poučavaju druge zauzimajući pritom promišljajući stav u odnosu na znanje drugih, cijeneći snagu početnih perspektiva drugih i koristeći je za pregovaranje koje vodi boljem razumijevanju određenog problema.

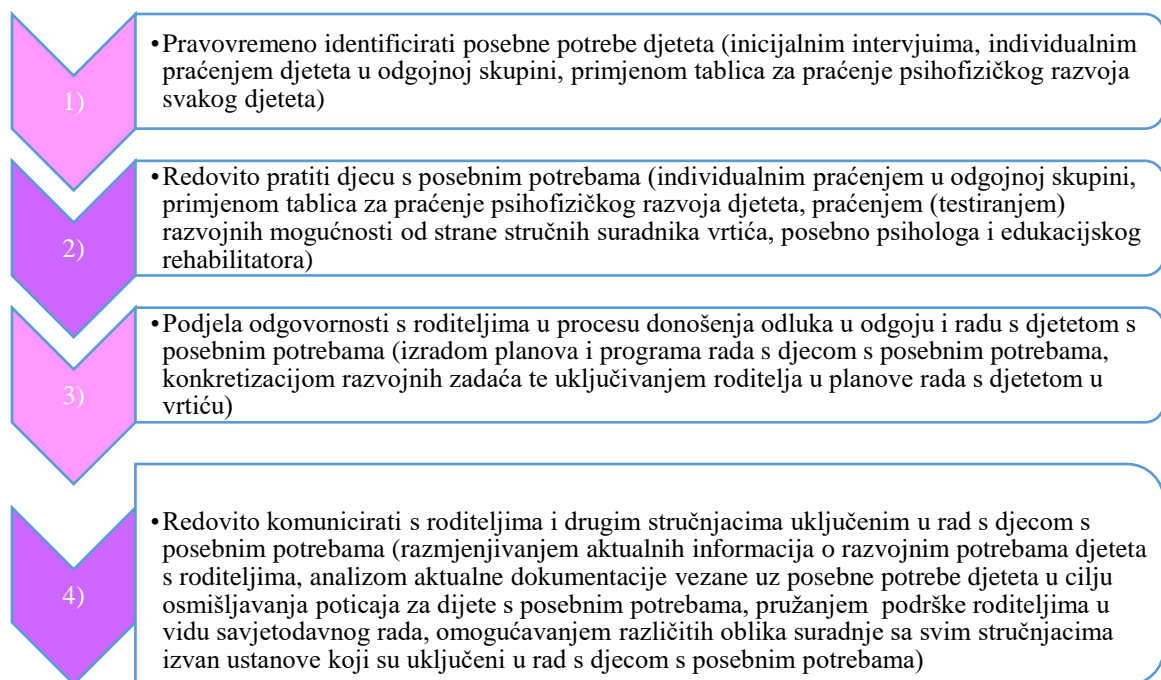
Projektne oblike rada zahtijeva suradničko učenje djece i odgojitelja i pretpostavlja promijenjene uloge odgojitelja. Kako su odgojitelji unatrag nekoliko godina u svojim odgojnim skupinama i na razini dječjih vrtića proveli veliki broj projekata, ovogodišnje djelovanje se zasniva na inovaciji poznatog i daljnje usavršavanje ove metode.

Pripremljena okolina za projekte o biljnom i životinjskom svijetu oko nas



5.2.3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Cilj:	• Podizati kvalitetu integracije djece s posebnim potrebama primjenom Montessori metoda
Zadaće:	



Tijekom trudnoće, poroda ili neposredno nakon poroda mogu se javiti različite komplikacije koje ugrožavaju razvoj djeteta. Pravovremeno uočavanje rizika i rana intervencija usmjerena prema djetetu i njegovim roditeljima mogu spriječiti ili umanjiti razvoj posebnih potreba. Kod manjeg broja djece dojenački poremećaji ipak prelaze u trajne razvojne poremećaje (tjelesne, kognitivne, i dr.) kao što su cerebralna paraliza, poteškoće vida, sluha, autizam, ADHD, epilepsija...

Dijete sazrijevanjem i odrastanjem prerasta mnoge neravnoteže, a djetetovo okruženje stručnim usmjerenim djelovanjem može znatno doprinijeti smanjenju pojave odstupanja u razvoju. Svjesni smo važnosti rane intervencije, bitno je uključivanje djece s već otkrivenim posebnim potrebama u redovne skupine. Takav pristup omogućuje djeci s posebnim potrebama mogućnost za promatranje, imitiranje i kontakt s djecom bez teškoća.

Djeca s posebnim potrebama lako razvijaju određene odnose na način kako ih razvija većina djece – putem individualnih pokušaja, a prednost takvih grupa jest da pozitivno utječu i na djecu bez posebnih potreba, njihove obitelji, odgojitelje i na zajednicu.

U skladu sa gore navedenim sadržajem **ciljevi** u ovoj pedagoškoj godini biti će usmjereni kako slijedi:

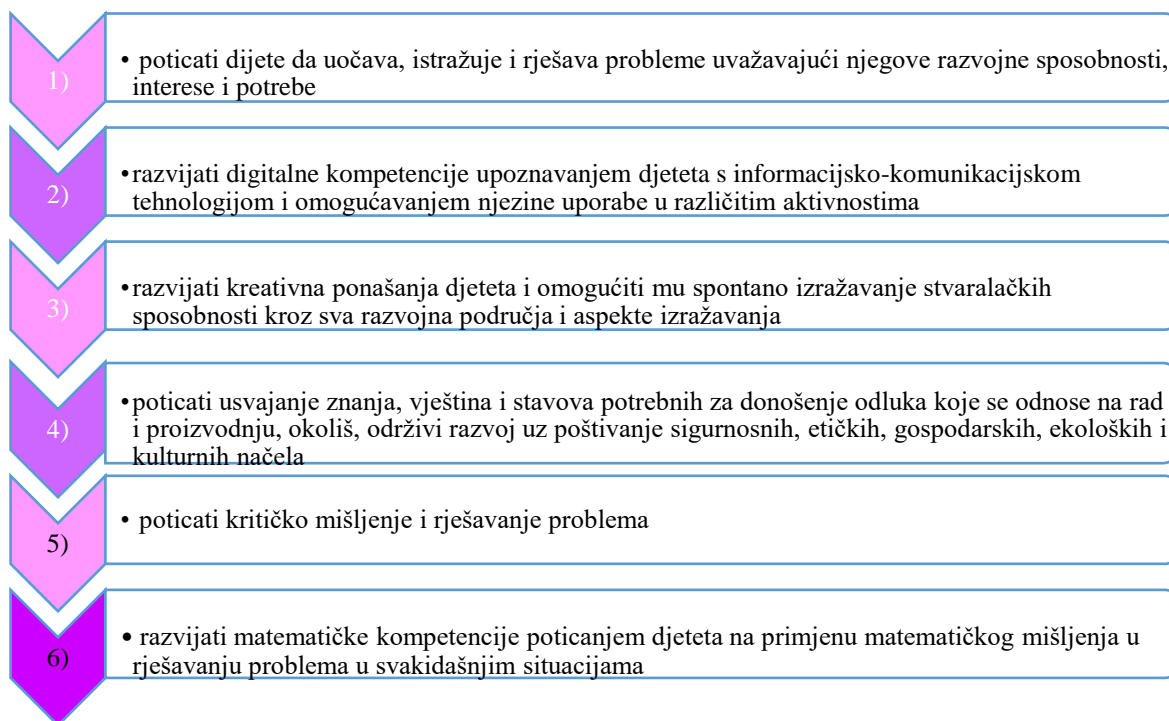
- Rana intervencija - pravovremeno uočavanje i praćenje djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama
- unapređivanje uvjeta za socijalnu integraciju djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama
- provođenje odgovarajućih terapeutsko – rehabilitacijskih postupaka
- kontinuirani timski pristup integraciji, praćenju i rehabilitaciji djece
- osobno stručno usavršavanje, praćenje dostupne literature, znanstvenih istraživanja s područja edukacijske rehabilitacije, neuroznanosti, psihologije i drugih znanosti.

5.2.4. STEAM PROGRAM

Obogaćeni program za rad, suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, KLASA: 601-02/22-02/04 URBROJ 151-567-22-01-04.

Cilj:

- igrom i istraživanjem usvajati matematičke, znanstvene i inženjerske koncepte, razvijati kreativna ponašanja i stvaralačke sposobnosti, steći osnovna znanja iz programiranja, robotike i tehnologije te razvijati aktivan i pozitivan odnos prema prirodi



STeAM označava kraticu za područja znanosti, tehnologije, inženjerstva i matematike. Društvo u kojem živimo obilježava mnoštvo informacija, brze promjene i brojne inovacije u različitim znanstvenim područjima. Upravo zbog toga mnoga tražena zanimanja današnjice poput, robotike, neuroznanost, molekularne biologije i sl. baziraju se na obrazovanju iz područja STEMA. STeAM aktivnosti su tako osmišljene da potiču djecu na slobodno istraživanje i samostalno donošenje zaključaka te uočavanje različitih uzročno – posljedičnih veze što potiče kritičko mišljenje koje je neophodno za razvoj aktivnih i angažiranih učenika, a kasnije i odraslih osoba. Poticanje znatiželje i kreativnosti najvrjedniji je alat koji možemo pružiti djeci.

STEM program integriran je u redoviti program, a provode ga odgojiteljice koje imaju završenu edukaciju. Područja prirodnih znanosti, tehnologije, inženjerstva i matematike istražuju se svim osjetilima koristeći različite alate i pomagala (povečalo, pipete, kapaljke, epruvete...), a ovim način rada djeci se pružaju odgovori na njihova brojna pitanja

SADRŽAJI RADA	VREMENIK	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> • Priroda i održivi razvoj 	Tijekom cijele godine, sukladno planu i programu skupine i projektnim aktivnostima	Odgojiteljice skupina Zlatna i Ljubičasta soba
<ul style="list-style-type: none"> • Povijest znanosti i tehnologije 		
<ul style="list-style-type: none"> • Meteorologija 		
<ul style="list-style-type: none"> • Energija 		
<ul style="list-style-type: none"> • Električna i elektornika 		
<ul style="list-style-type: none"> • Korištenje računala 		
<ul style="list-style-type: none"> • Robotika 		

Način unapređenja:

- Planiranje i organiziranje aktivnosti za razvijanje naprednih matematičkih kompetencija - „Večer matematike“
- Obogatiti ljetnu organizaciju rada posebno planiranim i osmišljenim STEaM aktivnostima

5.3. OBOGAĆIVANJE PROGRAMA KROZ DOGAĐANJA U VRTIĆU I DRUŠTVENOJ SREDINI

Život djece i odraslih u vrtiću obogaćuje se različitim aktivnostima vezanim uz aktualna događanja u djetetovom neposrednom okruženju, uz teme rada odgojitelja i djece u skupinama, blagdane, zanimljive datume, razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta te interesa djece u okviru rada na projektu.

Planirane su posjete vrtiću od strane vanjskih institucija i osoba:

-Savez Dodir

-druženje sa osobama treće životne dobi

- posjet roditelja skupinama
- ostale posjete proizašle iz tematskih i projektnih interesa

Tijekom godine obilježiti će se prigodni datumi prema kalendaru događanja:

- Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan mobilnosti, Europski tjedan sporta, Međunarodni tjedan djeteta, jesenska svečanost, Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, adventska događanja, fašnička događanja, Svjetski dan voda, Svjetski dan šuma, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan obitelji i dr.
- U drugom dijelu pedagoške godine, ako bude moguće, ostvarit će se sljedeći posjeti: Osnovna škola Pantovčak, Osnovna škola Jabukovac, tržnica Britanski trg, vatrogasna postaja, pekarnica, reciklažno dvorište, Hipodrom, Bundek, savski nasip, Velesajam, gradski muzeji, centar grada Zoološki vrt, jednodnevni izlet na seosko imanje i sl.

5.4. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni rad dokumentira se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001).

Obavezna pedagoška dokumentacija:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika

Uz navedenu dokumentaciju planiranje i provedba rada te praćenje razvoja i napretka djece bilježe se i internom pedagoškom dokumentacijom:

- razvojne liste
- foto i video zapise (za što svaki roditelj potpisuje suglasnost)

- mape s prikazom projekata
- dječje likovne radove, izjave djece i dječje uratke
- dječji zapisi i bilježenje pojedinih aktivnosti (npr: istraživanje vezano uz rast biljaka, bilježenje vremena, istraživačke aktivnosti vodom i sl.)
- bilješke o individualnim razgovorima s roditeljima
- bilješke o planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka
- razvojne mape djeteta
- mape i obrasci za praćenje pripravnika
- obrasci za vrenovanje odgojno – obrazovnog rada

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj:

- osiguravanje uvjeta za kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja, stručnih suradnika, ravnateljice i ostalih djelatnika promišljanjem suvremenih načina koji rezultiraju jačanjem ili usvajanjem potrebnih nam kompetencija kao što su: sposobnost rada u timu, refleksivna umijeća, informatička znanja te sposobnosti predavljanja sebe i svojih radnih postignuća.

Bitne zadaće:

Osnaživanje odgojitelja u pravovremenom prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih prava i potreba, posebno u radu s djecom s teškoćama u razvoju, posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama

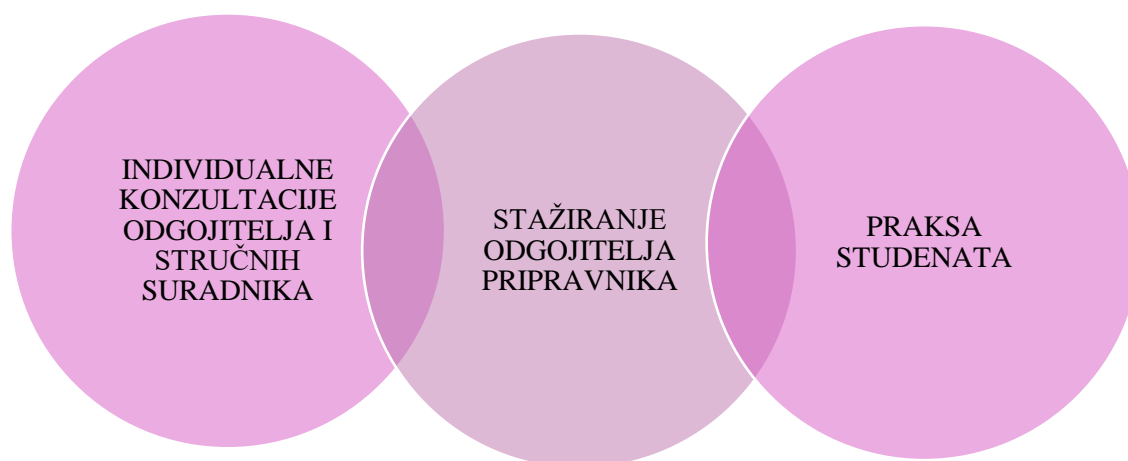
Jačanje i unapređivanje profesionalnih kompetencija djelatnika vrtića za samostalno i timsko kvalitetno planiranje, realizaciju i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada kroz refleksije i samorefleksije

Znanja koja su odgojitelji stekli tijekom svog formalnog obrazovanja ili povremenim stručnim usavršavanjem nisu uvijek dostatna i relevantna za pedagošku praksu stoga ćemo se, kao i posljednjih nekoliko godina, usmjeriti na podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika organizirane i redovite edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse te osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu uz senzibilizaciju odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“.

5.1. OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA U USTANOVU

Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove
Odgojiteljska vijeća
Interni stručni aktivni
Radni dogovori
Područja posebnog stručnog interesa
Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja

Rad u timovima
Stručno usavršavanje izvan vrtića
Sastanci planiranja i refleksije
Rad na stručnoj literaturi



5.2. OBAVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE

5.2.1. Odgojiteljska vijeća

VRIJEME	TEME	NOSITELJI	TRAJANJE
rujan 2024	Organizacija rada na početku pedagoške godine 2024./2025.; Rasprava i usvajanje godišnjeg plana i programa rada vrtića 2024./2025.	ravnateljica, stručni tim	3 h

studeni 2024	Osvrt na odgojno – obrazovni rad u proteklom razdoblju; dogovor oko obilježavanja blagdana	ravnateljica, stručni tim	3h
ožujak 2025	Osvrt na odgojno – obrazovni rad u proteklom razdoblju; Planiranje različitih oblika suradnje s roditeljima	ravnateljica, stručni tim	3h
svibanj 2025	Planiranje završne priredbe; Organizacija rada u srpnju i kolovozu 2025.	ravnateljica, stručni tim	3h
kolovoz 2025	Osvrt na odgojno – obrazovni rad u proteklom razdoblju; Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025.	ravnateljica, stručni tim	3h

5.2.2. Interni stručni aktiv

rujan 2024	Planiranje, organiziranje i provedba projekata u radu s djecom	pedagogica	3h
listopad 2024	Proslava Montessori rođendana i vježbe tišine	ravnateljica, stručni tim	3h
Studeni 2024	Pružanje prve pomoći	zdravstvena	1 h

		voditeljica	
--	--	-------------	--

5.2.3. Rad u timovima: STEaM program

Cilj: jačanje kompetencija odgojitelja u području planiranja i provođenja STEaM aktivnosti

Listopad	Dogovor o radu tima, uloge, zadaće, ciljevi i očekivanja; Izrada okvirnog plana aktivnosti implementacije STEaM aktivnosti u redovni program
Studeni	Prikupljanje nove relevantne literature vezane uz STEaM aktivnosti
Siječanj	Refleksija i vrednovanje provedenih aktivnosti
Ožujak	Izrada plana i organiziranje STEaM aktivnosti sukladno planu i programu rada
Svibanj	Oblici i načini dokumentiranja.
Lipanj	Refleksija i vrednovanje provedenih aktivnosti



5.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA:

stručno usavršavanje odgojiteljica putem seminara, radionica, predavanja izvan vrtića u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih stručnih organizacija i udruga

stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice i ravnateljice prema ponuđenim temama, aktivnim sudjelovanjem na stručnim skupovima i u radu stručnih udruga

5.4. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

Odgojitelj, kao i stručni suradnik, ima obvezu redovitog praćenja stručne literature i periodike, ovisno o svojim interesima i osobnom planu stručnog razvoja te potrebama skupine u kojoj radi. Očekuje se da će odgojitelji znanja i vještine stečena stručnim usavršavanjem u ustanovi i izvan nje, kao i praćenjem stručne literature, primjenjivati u neposrednom radu. Također je za očekivati da će navedeni oblici usavršavanja ojačati kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika te na taj način doprinijeti kvalitetnijem i kreativnijem pristupu i vrednovanju vlastite prakse.

Kako bi odgojiteljice i drugi stručni djelatnici mogli kvalitetno ostvarivati misiju i viziju vrtića važno je osigurati oblike kroz koje će jačati svoje profesionalne uloge prvenstveno u radu s djecom.

5.5. DJEČJI VRTIĆ KAO STRUČNO-RAZVOJNI CENTAR

DV SRČEKO provodi stručno usavršavanje odgojitelja kao stručno-razvojni centar po verificiranom programu kako slijedi:

Program SRC Montessori za unaprjeđivanje stručnog rada i usavršavanja stručnih djelatnika u dječjim vrtićima, suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,

KLASA: UP/I-601-02/05-03/00004, URBROJ 533-10-05-2 od 04. srpnja 2005. godine i

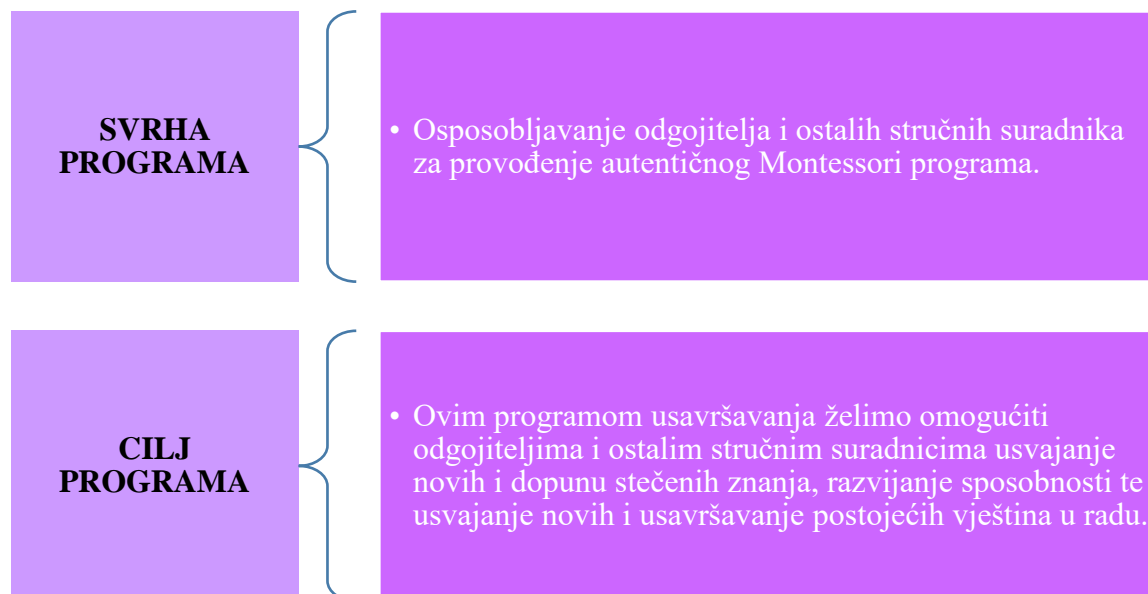
KLASA: UP/I-601-02/09-03/00011, URBROJ 533-10-09-0002 od 01. srpnja 2009. godine i

KLASA: UP/I-601-02/13-03/00015 URBROJ: 533-21-13-0002 od 27. svibnja 2013.godine i

KLASA: UP/I-601-02/17-3/00009 URBROJ: 533-25-17-0009 od 06. rujna 2017.godine i

KLASA: UP/I-601-02/21-03/00006 URBROJ: 533-05-21-0002 od 11. listopada 2021.

GODIŠNJI PROGRAM ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE IZ PODRUČJA MONTESSORI PEDAGOGIJE 2023./2024.



PREGLED NASTAVNIH SADRŽAJA

Odgojiteljice u montessori programu – vrtićka skupina djece

u dobi od 3 god do polaska u školu.

1. UVOD 10 sati

- Povijesna perspektiva Montessori pedagogije 2 sata
- Odgojitelji, teoretičari i filozofi predškolske pedagogije 3 sata
- Život i djelo Marije Montessori 2 sata
- Odnos: dijete – odrasli – okolina 2 sata
- Pojam odgoja 1 sat

A) TEORIJSKI DIO

1. PEDAGOGIJSKI PISTUP Marie Montessori 17 sati

- a) Upijajući um
- b) Osjetljiva razdoblja
- c) Polarizacija pozornosti
- d) Pripremljena okolina
- e) Promatranje
- f) Načela Montessori pedagogije

2. Povijest predškolskog odgoja u Hrvatskoj.....3 sata

3. Vježbe iz svakodnevnog života..... 5 sati

- a) Koordinacija pokreta
- b) Koncentracija

- c) Nove spoznaje iz područja neuropsihologije i razvojne psihologije
- d) Normalizacija

4. Senzorička integracija5 sati

- a) Izolacija osjetila
- b) Kontrola pokreta
- c) Senzo - motorička iskustva
- d) Indirektna priprema za pisanje i matematiku

5. Kozmički odgoj5 sati

- a) Tema o postanku svijeta
- b) Botanika – razvoj biljaka i njihove karakteristike (zrno goruščice)
- c) Zoologija – razvoj životinja i njihove karakteristike (Noina arka)
- d) Ljudsko tijelo – dijelovi tijela (spol, rasa)

6. Glazba i pokret10 sati

- a) Stimulacije glazbom i njenim elementima
- b) Ritmičke stimulacije u funkciji pokreta
- c) Montessori zvona
- d) Glazba i njezini elementi u funkciji Montessori odgoja i naobrazbe
- e) Orffov instrumentarij

B) PRAKTIČNI DIO

1. Presentacija vježbi za osamostaljivanje25 sati
2. Presentacija vježbi za razvoj osjetilnosti.....25 sati
3. Presentacija projekata i vježbi iz kozmičkog odgoja25 sati
4. Presentacija vježbi s Montessori zvonima 3 sata
5. Upoznavanje s Orffovim instrumentarijem5 sati

7. MATEMATIKA..... 5 sati

- Put spoznaje brojevnog svijeta - od konkretnog do apstraktnog
- Usvajanje pojmova broja (količina) i brojke (znak)
- Računske operacije

8. JEZIK 5 sati

- Usvajanje znanja i razvoj vještina za izražavanje u pravilnom književnom jeziku
- Govorne vježbe i igre – razgovaranje, opisivanje, pripovijedanje, objašnjavanje
- Obogaćivanje dječjeg rječnika
- Usvajanje glasova i slova
- Početno čitanje i pisanje
- Jezično izražavanje i stvaranje
- Rano učenje stranog jezika

9. KOZMIČKI ODGOJ..... 5 sati

- Stvaranje svijeta
- Zemljopis (fizički i društveni)
- Od naše galaksije do mene
(Mliječni put, Planet Zemlja, Kontinenti i oceani, Europa, Hrvatska, Grad Zagreb, Moj vrtić, Moj dom, To sam ja...

10. LIKOVNOST 10 sati

- Oblikovanje na plohi
 - crtanje, slikanje, kolaž i grafičke tehnike
- Oblikovanje u prostoru
 - modeliranje, građenje i konstruiranje
 - uređenje vanjskog i unutrašnjeg prostora
- Dizajn
 - funkcija i oblikovanje
 - ručna proizvodnja
- Povijest umjetnosti i vizualni mediji
 - promatranje i izražavanje doživljaja likovnih djela
 - upoznavanje kulturnih spomenika

2. PRAKTIČNI DIO

1. Prezentacija vježbi iz matematike 55 sati
2. Prezentacija vježbi iz jezika 25 sati
3. Prezentacija projekta i vježbi iz kozmičkog odgoja 25 sati
4. Prezentacija vježbi iz likovnog odgoja 10 sati

HOSPITIRANJE

- Individualni rad s priborom 30 sati
- Prezentacija vježbi od strane polaznika 10 sati
- Dopuna priprema sa specifičnim sadržajima uključujući slike i didaktička pomagala
- Izrada pet originalnih projekata
- Praktični rad u skupini 25 sati
- Pisanje eseja (zadana obavezna literatura)

PROVJERA USVOJENIH ZNANJA I VJEŠTINA

1. Kolokvij iz teorijskog dijela : 1

Prezentacija vježbi iz svakodnevnog života

2. Kolokvij iz teorijskog dijela: 2

Prezentacija vježbi iz senzoričke integracije

3. Kolokvij iz teorijskog dijela:3

Prezentacija vježbi iz kozmičkog odgoja uz pripremljen didaktički pribor

4. Kolokvij iz teorijskog dijela:4

Prezentacija vježbi s područja glazbe i pokreta

5. Kolokvij iz praktičnog dijela

Prezentacija vježbi iz matematike (I. i II. grupa)

6. Kolokvij iz praktičnog dijela:

Prezentacija vježbi iz matematike (III. i IV. grupa)

7. Kolokvij iz praktičnog dijela:

Prezentacija vježbi iz jezika

8. Kolokvij iz praktičnog dijela:

Prezentacija vježbi iz kozmičkog odgoja uz pripremljen didaktički pribor

9. Kolokvij iz praktičnog dijela:

Prezentacija vježbi s područja likovnosti

10. ZAVRŠNI ISPIT

- Pismeni ispit na izabranu temu od pet ponuđenih 3 sata
- Prezentacija jednog projekta od pet, koje treba predati prije završnog ispita uključujući i didaktička sredstva.

PREGLED NASTAVNIH SADRŽAJA

Odgovornice u montessori programu – jaslička skupina djece

u dobi do 3 godine.

1. UVOD.....10 sati

- Povijesna perspektiva Montessori pedagogije 2 sata
- Odgovornice, teoretičari i filozofi predškolske pedagogije 3 sata
- Život i djelo Marije Montessori 2 sata
- Odnos: dijete – odrasli – okolina 2 sata
- Pojam odgoja 1 sat

TEORIJSKI DIO

PEDAGOŠKI PRISTUP Marije Montessori 17 sati

10 NAJVAŽNIJIH MONTESSORI NAČELA

- upijajući um
- razdoblja posebne osjetljivosti i kritična razdoblja
- pripremljena okolina
- kontrola ispravnosti
- razvoj sposobnosti, znanja i vještina u svim područjima razvoja

MONTESSORI PRIPREMLJENA OKOLINA

- upute i priprema za izvođenje montessori programa
- priprema poticajne okoline za dijete u dobi do 3 godine
- načela zdrave prehrane za djecu rane dobi
- samostalnost pri konzumiranju hrane

- priprema vanjskog prostora

PRIPREMA ODGOJITELJA

- stručno usavršavanje
- uloga odgojitelja
- komunikacija s odraslima
- komunikacija s djecom u dobi do 3 godine

KOMUNIKACIJA S DJECOM DO 3 GODINE

- pažljiva priprema okoline
- strategije podržavajućeg vođenja
- proaktivnost odgojitelja
- svakodnevno poticanje socijalnih odnosa
- podržavanje kompetencije i neovisnosti
- naglasak na odvikavanju od pelena

PROVOĐENJE AKTIVNOSTI

- smjernice i točke usmjeravanja pozornosti
- materijali i pribori za djecu u jaslicama
- kompleti pisanih priprema (albumi) i slika za provođenje aktivnosti

1. Vježbe iz svakodnevnog života..... 5 sati

- Koordinacija pokreta
- Usmjeravanje pozornosti, centriranje, usredotočivanje (koncentracija)
- Nove spoznaje iz područja neuropsihologije i razvojne psihologije
- Normalizacija

2. **Senzorička integracija**5 sati

- Izolacija osjetila
- Kontrola pokreta
- Senzo-motorička iskustva
- Indirektna priprema za pisanje i matematiku
- Prevencija disleksije, disgrafije, diskalkulije
- Glazbeno-ritmičke vježbe
- Grafo-motoričke vježbe
- Senzoričke igre poput: čisto-prljavo, toplo-hladno, mokro-suho, igre kvačicama, igre vodom u boji, razlikovanje boja, kupanje lutke, oponašanje zvukova (zvukovi iz prirode, životinje, vjetar, telefon, motorna vozila, aparati...) Prepoznavanje i razlikovanje tonova (zvona)

3. **Motoričke aktivnosti**5 sati

- Vježbe hodanja
- Svladavanje prepreka
- Brzo-polako
- Bacanje
- Guranje
- Kotrljanje
- Lopta
- Stepenice montessori (penjanje i spuštanje)
- Uže
- Ravnoteža
- Krugovi
- Okretanje u krug

4. **Spoznajne aktivnosti**5 sati

- Istraživački duh
- Istraživačke igre
- Senzo-motorički razvoj do dobi od 24 mjeseca i do 36 mjeseci
- Inteligencija
- Simboli
- Razvoj misaonih operacija aktivnostima poput: Što nedostaje, Što ne pripada, Što je novo, Što je isto, a što različito, Što je debelo a što tanko, Jedan meni, a jedan tebi / dijeljenje, slaganje po obliku, dohvaćanje predmeta, traženje skrivenog predmeta i slično.

5. Socijalne aktivnosti.....5 sati

- Druželjubivost
- Promatranje aktivnosti drugih
- Suosjećanje s drugima
- Suradnja
- Slika o sebi
- Prepoznavanje svog lika
- Spremanje i raspoređivanje
- Igre pokušaja
- Igre naloga i zadatka
- Igre opuštanja
- Slagalice
- Prepoznavanje osnovnih emocija

6. Jezične aktivnosti5 sati

- razvoj govora i komunikacije
- usvajanje jezika i obogaćivanje dječjeg rječnika
- višejezičnost
- učenje stranog jezika u ranoj dobi

- Govorne vježbe: igre imenovanja, igre pogađanja, igre dopunjavanja, igre riječi suprotna značenja, igre telefonom
- Pričanje priča (odgojitelj)
- Pričanje i prepričavanje po slikama
- Dramatizacija
- Lutkarska improvizacija
- Imenovanje predmeta u okolini

PRAKTIČNI DIO

- Prezentacija vježbi za poticanje samostalnosti10 sati
- Prezentacija vježbi za poticanje osjetilnosti.....10 sati
- Prezentacija vježbi za poticanje motoričkih sposobnosti.....10 sati
- Prezentacija vježbi za poticanje socijalizacije.....10 sati
- Prezentacija vježbi za poticanje spoznajnog razvoja.....10 sati
- Prezentacija vježbi za poticanje jezičnih sposobnosti.....10 sati

HOSPITIRANJE

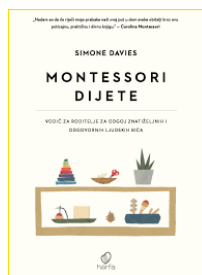
- Individualni rad s priborom.....120 sati
- Prezentacija vježbi od strane polaznika 10 sati
- Dopuna priprema sa specifičnim sadržajima uključujući slike i didaktička pomagala..... 10 sati
- Izrada pet originalnih sklopova aktivnosti..... 50 sati
- Praktični rad u skupini25 sati
- Pisanje eseja (zadana obavezna literatura)

PROVJERA USVOJENIH ZNANJA I VJEŠTINA

- Kolokvij iz praktičnog dijela..... 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje samostalnosti
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje osjetilnosti
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje jezičnih sposobnosti
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje socijalizacije
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje spoznajnog razvoja
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje motoričkih sposobnosti

ZAVRŠNI ISPIT

- Pismeni ispit na izabranu temu od pet ponuđenih 3 sata
- Pisanje pedagoškog eseja
- Prezentacija jednog projekta od pet, koje treba pokazati voditelju edukacije prije završnog ispita uključujući i didaktička sredstva.



6. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako ovo područje našeg rada odražava stvarnu osjetljivost za potrebe obitelji i razinu otvorenosti za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, pridajemo mu više pozornosti. Osim što redovito provodimo informativne roditeljske sastanke i prigodna druženja, brižno planiramo mogućnost boravka roditelja u grupi i sudjelovanje u programu, nudimo veliku raznolikost oblika i načina informiranja roditelja (od usmenih, tiskanih do elektroničkih) kako bismo davali povratne informacije o djetetovom razvoju te jačali podršku roditeljima u razvijanju roditeljskih kompetencija. Potičemo i druženja s roditeljima i njihovom djecom i izvan dječjeg vrtića (izlet, prigodne izložbe, posjete kazalištu ili nekoj mjesnoj manifestaciji i sl.

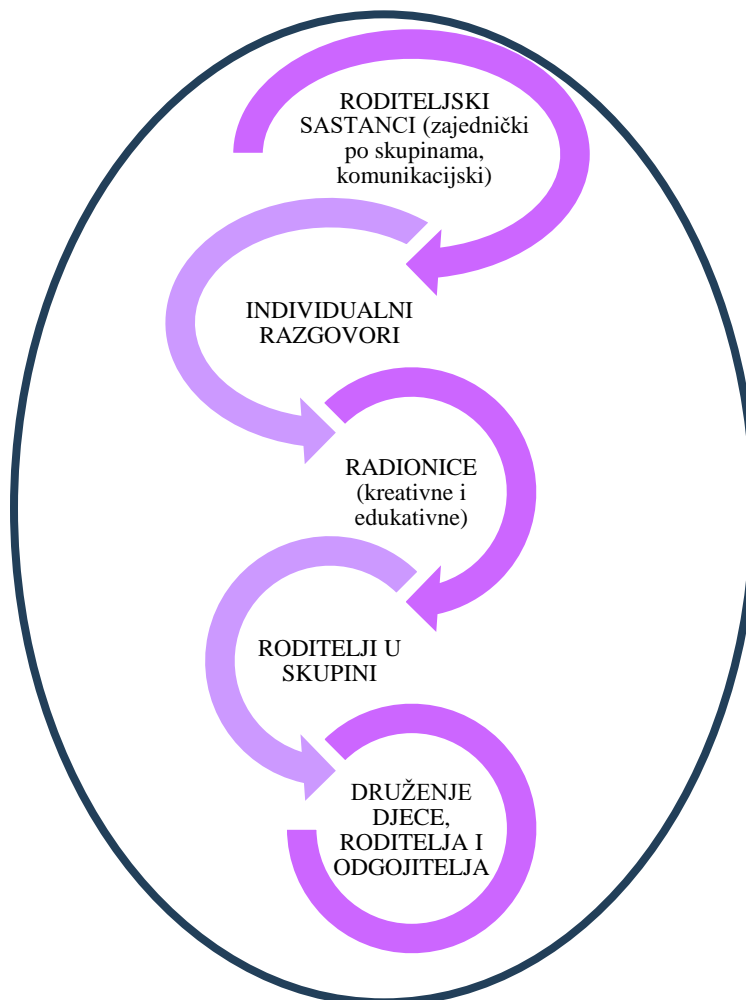
Cilj: Razvijanje, njegovanje i unaprjeđivanje partnerskih odnosa s roditeljima u svrhu što potpunijeg zadovoljavanja njihovih potreba kao i prava i potreba djece.

Suradnja roditelja i vrtića omogućuje roditeljima aktivno sudjelovanje i partnerstvo u odgojnom djelovanju vrtića, kao nadopuna obiteljskog odgoja i podrška roditeljskim vještinama, upoznavanje roditelja s radom u vrtiću-skupini, razvijanje međusobnog povjerenja, te doprinos usklađenosti odgojnog djelovanja roditelja i odgojitelja.

Kontinuirano s roditeljima težimo ostvariti takav oblik zajedništva koji omogućuje razmjenu različitih iskustava i znanja o djetetu, koja proizlaze iz razlika između obiteljskog i institucionalnog konteksta njegova življenja, a pridonose razvoju odgojno-obrazovnog pristupa koji je u skladu s djetetovim individualnim i razvojnim potrebama i posebnostima. Uvažavajući činjenicu da su roditelji primarni odgojitelji svome djetetu, intenzivno radimo na tome da im omogućimo da se u vrtiću osjećaju uvažanim, prihvaćenim, pozvanim da sudjeluju, vrednuju, predlažu, utječu na uvjete života u vrtiću. Uz to, kontinuirano osvještujemo obvezu profesionalne suradnje s roditeljima u smislu osmišljavanja novih oblika suradnje s roditeljima te izgrađivanja partnerskog odnosa tijekom svih godina djetetovog boravka u vrtiću.

S roditeljima surađujemo na razini vrtića i odgojno-obrazovnih skupina.

Oblici suradnje u našem vrtiću:



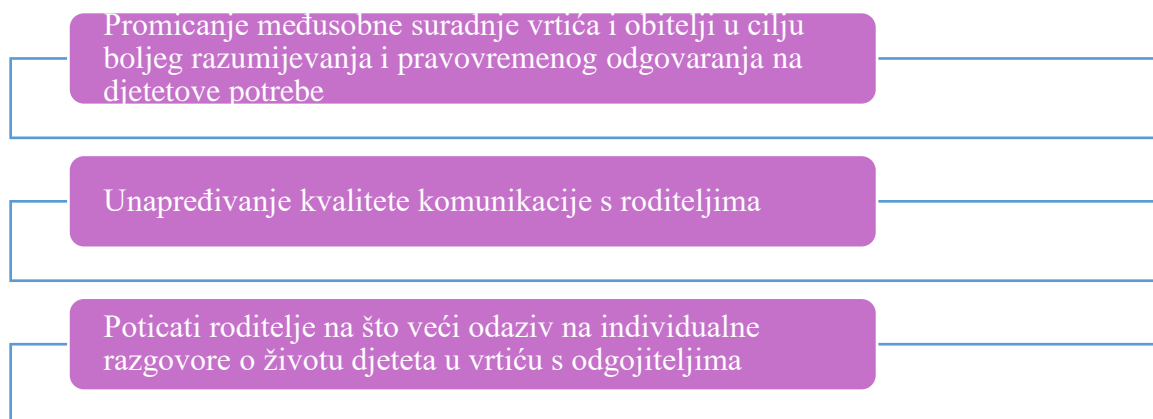
Ostali oblici suradnje prisutni u našem vrtiću:

- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
- edukativni letci o različitim temama
- web stranica vrtića
- informiranje roditelja putem e-maila – u pojedinim skupinama gdje su roditelji iskazali interes za taj oblik informiranja o događanjima u skupini

Nastavit ćemo davati važnost raznovrsnoj dokumentaciji (video zapisi, fotografije, plakati, dječji crteži i izjave) u procesu suradnje s roditeljima jer na taj način roditeljima omogućujemo uvid u različite odgojno-obrazovne aktivnosti koje se događaju u vrtiću, a koje su bitne za

razumijevanje načina na koji njihovo dijete uči, kako izgrađuje svoja znanja, na koji način manipulira pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima itd.

Bitne zadaće:



Strategije djelovanja	Nositelji	Vrijeme provedbe
Uključivanje roditelja tijekom perioda prilagodbe radi stvaranja slike o djetetovom obiteljskom kontekstu i njegovim oblicima ponašanja te prethodnim iskustvima.	stručni tim i odgojitelji	rujan 2024.; tijekom godine
Svakodnevna razmjena informacija o djetetu (onom što čini vrtić, što čini obitelj) putem kutića za roditelje, informativnog kutića.	odgojitelji, stručni tim	kontinuirano
Osmišljavanje i iniciranje novih oblika suradnje s roditeljima i produblјivanje postojećih.	odgojitelji, pedagozi	kontinuirano
Organiziranje roditeljskih sastanaka: -plenarni -komunikacijski -druženja djece, roditelja i kroz stvaralačke radionice -prikaz kurikuluma u skupine.	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine

Poticati roditelje na dolazak na individualne razgovore – preporučljivo jednom tijekom godine.	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine
Svakodnevno podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj – roditelje, roditelj – dijete.	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine
Poticanje i prihvaćanje sudjelovanja u aktivnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa.	odgojitelji svih odgojnih skupina	tijekom godine
Poduzimanje mjera zaštitne podrške za roditelje – obitelji koje žive pod psihosocijalnim rizikom.	stručni tim	tijekom godine

Roditeljski sastanci

Tijekom pedagoške godine svaka će odgojno-obrazovna skupina održati četiri roditeljska sastanka.

Roditeljski sastanci odgojno-obrazovnih skupina planiraju se, osim u pedagoškoj dokumentaciji skupine i na internom obrascu.

Odgojitelji se prije održavanja roditeljskog sastanka konzultiraju s pedagogicom ili drugim stručnim suradnikom ovisno o temi sastanka.

Svaka odgojno-obrazovna skupina realizira tijekom godine četiri sastanka.

Prvi roditeljski sastanak u svim skupinama je informativni – najava kurikuluma skupine za aktualnu pedagošku godinu, drugi i treći sastanak pokrivaju komunikacijsku vrstu sastanka (stručna tema važna za aktualnost skupine) i sastanak u vidu druženja djece, roditelja i odgojitelja.

Druženja se mogu realizirati kao različiti oblici kreativnih radionica i slično. Zadnji sastanak u godini je prikaz rada tijekom pedagoške godine u skupini.

Vremeni roditejskih sastanaka odgojno-obrazovnih skupina:

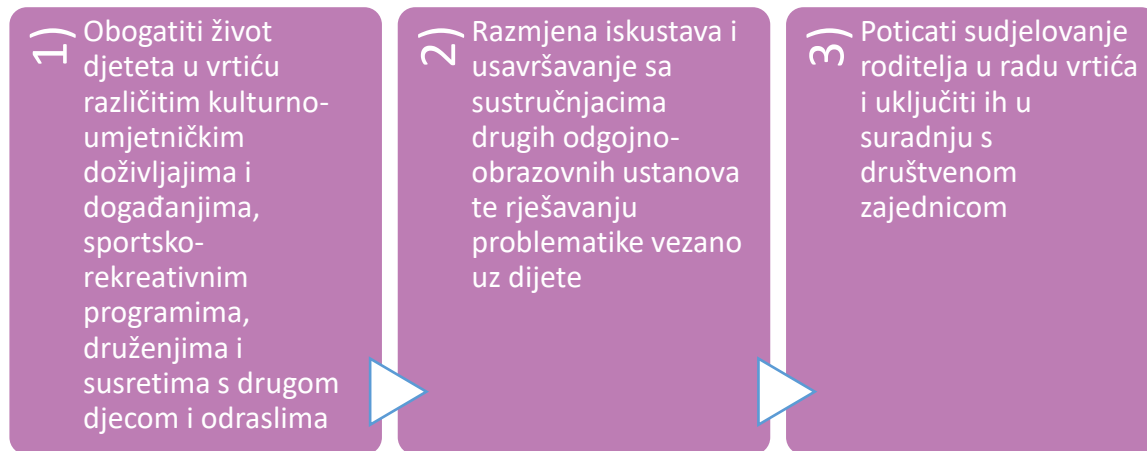


7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U svrhu suoblikovanja procesa odgoja i obrazovanja, realizacije određenih tematskih sadržaja, dobivanje savjetodavne i materijalne potpore za razvijanje i unapređivanje rada vrtića planiramo suradnju s brojnim vanjskim čimbenicima.

CILJ: Otvaranje prema društvenoj sredini radi podizanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada te unapređenja stručne, kulturne i javne djelatnosti.

BITNE ZADAĆE:



✓ **SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

Nastavak suradnje ostvarivat će se:

- podrškom u primjeni zakonske regulative za djelatnost predškolskog odgoja

✓ **SURADNJA S AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Redovita suradnja u okviru stručnog usavršavanje djelatnika, prema potrebi i sadržajna:

- u procesima napredovanja u položajna zvanja za odgojitelje i stručne suradnike
- u radu s pripravnicima (odgojitelji i stručni suradnici)

✓ **SURADNJA S GRADSKIM UREDOM ZA OBRAZOVANJE**

Osim uobičajenih oblika suradnje u okviru osiguravanja općih uvjeta potrebnih za odvijanje djelatnosti vrtića, predviđena je suradnja:

- podrške u provođenju programa i stručnog usavršavanja

✓ **SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU
DJELOVANJA VRTIĆA**

(škole, vrtići, fakulteti i sl.) društva i strukovne udruge, (edukacija i međusobna razmjena iskustava, zajednički rad na različitim područjima i problemima odgojne prakse.

- Dječji vrtići u neposrednom okruženju „Brat Sunce“, „Tatjana Marinić“, „Obzori“
- Osnovne škole: „Pantovčak“, „Jabukovac“, „Montessori“
- Učiteljski fakultet,
- Filozofski fakultet,
- Edukacijsko rehabilitacijski fakultet
- HPKZ, HPD,
- Društvo psihologa,
- Sekcija predškolskih pedagoga, psihologa i edukacijskih rehabilitatora
- HUMS,
- Udruga ravnatelja i odgojitelja

✓ **SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA, CENTRIMA
SOCIJALNE SKRBI I POLICIJSKIM POSTAJAMA**

realizirat će se zajedničkim radom na zaštiti, skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručnom pomoći u radu s djecom s posebnim potrebama i rizičnim faktorima u obiteljskom okruženju, provedbi aktivnosti s djecom vezanim za sigurnost u prometu i sl.

- Zavod za zaštitu zdravlja majki i djece, Dječja bolnica u Klaićevoj ulici,
- Klinička bolnica „Sveti Duh“ i „Sestre milosrdnice“
- Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba,
- Poliklinika SUVAG,
- Dom zdravlja Centar
- Centar za socijalnu skrb Centar
- Policijska postaja

✓ **SURADNJA S KULTURNIM I ŠPORTSKIM USTANOVAMA ,
DRUŠTVIMA I POJEDINCIMA**

ostvarivat će se: organizacijom predstava, izložbi, posjeta, druženja i susreta, rekreativnih programa, izleta.

- Kazališta
- Muzeji, galerije,
- Knjižice
- Športsko-rekreacijski centri
- Izletišta (turističke agencije)
- Pojedinci, stvaraoci, animatori i interpretatori

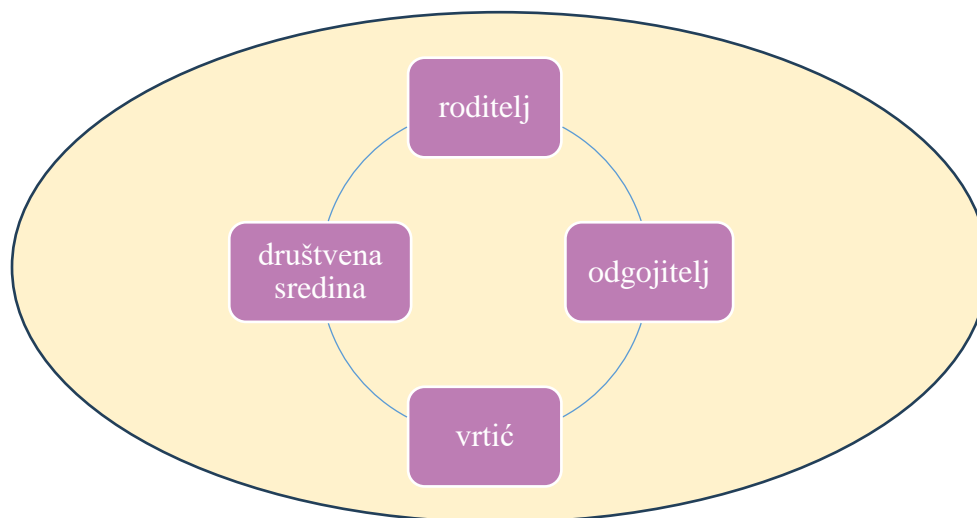
SURADNJA S UDRUGAMA I MEDIJIMA

realizirat će se aktivnostima vezanima uz status montessori privatnog vrtića koji djeluje od 1997. godine, organizacijom posjeta, prezentacijom postignuća djelovanja vrtića.

- UNICEF za Hrvatsku
- Savez Dodir
- Udruga „Lijepa naša“
- Hrvatska agencija za okoliš i zaštitu prirode
- Hrvatske vode
- Tiskovni, elektronički mediji, Hrvatska radio-televizija

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se određuje razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj – odgojitelj – vrtić – društvena sredina.



Opisali smo način kako će se ovaj godišnji plan pratiti integrirano u poglavljima na koje se odnosi.

Nastavljamo vrednovati i dalje unaprijeđivati rad u uvjetima našeg dječjeg vrtića.

Samovrednovanje se pokazalo vrlo uspješnim na putu vođenja svih djelatnika do refleksivnog praktičara.

Cilj:

pojačano pratiti kvalitetu rada u svim segmentima putem objektiviziranih instrumenata i metoda praćenja, samovrednovanje, vrednovanje i refleksija, te timski rad na unapređivanju

NAČIN PRAĆENJA	• Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
	• Protokoli praćenja prilagodbe
	• Foto i video dokumentacija
	• Ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje
	• Individualni portfolio - individualna dokumentacija o djeci (postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja; foto, audio i video zapis)
	• Pedagoška dokumentacija (zapažanja o djeci, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća)
	• Liste praćenja razvoja i postignuća svakog djeteta
	• Evaluacijske liste za odgojitelje, roditelje, stručne suradnike

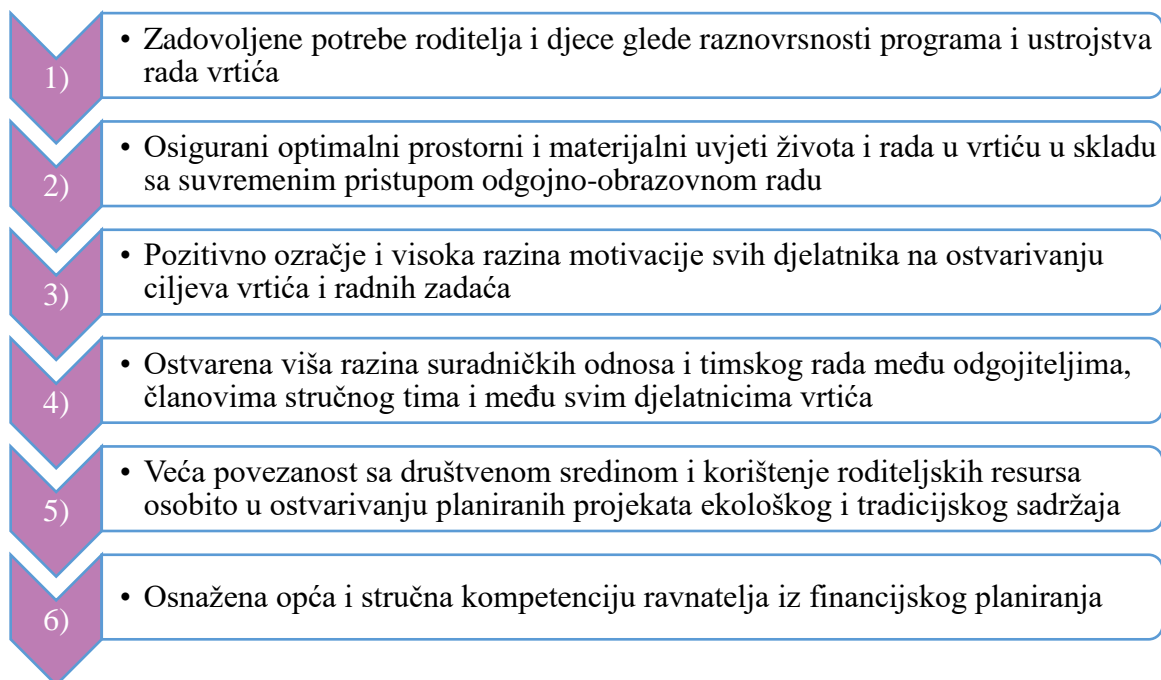
	• Ljestvice za ispitivanje otpornosti predškolske djece
	• Izjave djece
	• Zapisnici roditeljskih sastanaka
	• Dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji
	djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski
	izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uratci
	djece, slike i crteži djece, pisani uratci djece,
	samorefleksije djece ; snimke razgovora, foto i
	video snimke, plakati i panoi)
	• Testovi i ljestvice za procjenu jezično-govornog
	razvoja i predčitačkih vještina
	• Upitnici, projektne mape, plakati
	• Suglasnost roditelja, lista informacija o djetetu
	• Evidencija stručnog usavršavanja u Programu
	stručnog usavršavanja
	• Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih
	aktiva, radnih dogovora
	• Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog
	usavršavanja,
	• Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i
	stručnih suradnika pripravnika
	• Individualni zdravstveni karton djeteta
	• Evidencija pobola djece
	• Liste antropometrije za svaku grupu i evidencija
	antropološkog mjerenja
	• Evidencija procijepljenosti
	• Evidencija o ozljedama
	• Evidencija o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji
	• Evidencija o zdravstvenom odgoju
	• Lista praćenja tehničkog osoblja

	• Lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program
	• Sanitarne knjižice
	• Potvrde o polaganju higijenskog minimuma



10.  **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
RAVNATELJICE**

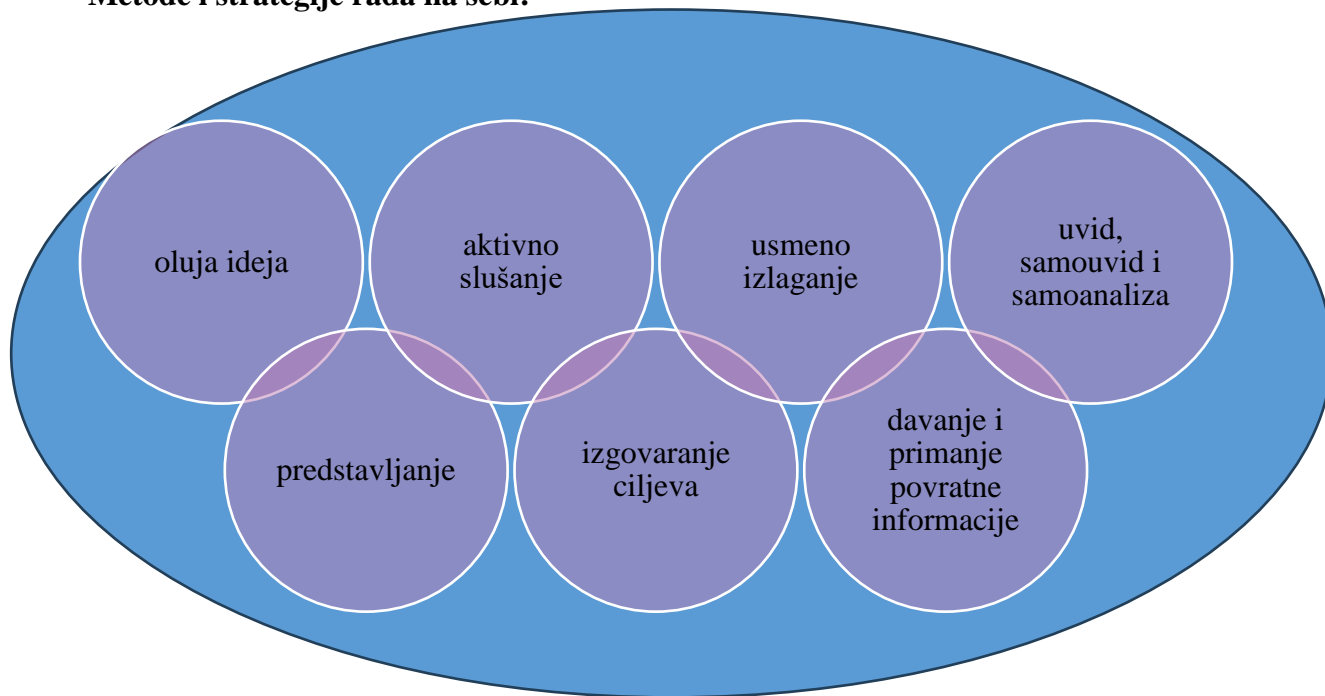
Ciljevi:



Ishodi (izlazne kompetencije ravnatelja):

- dobro poznavanje dimenzija financijskog plana
- poznavanje temeljnih propisa iz područja predškolskog odgoja
- ojačane kompetencije iz fiskalne odgovornosti
- razvijene osobne kompetencije izrade financijskog plana usklađenog s vizijom i misijom DV Srčko

Metode i strategije rada na sebi:



10.1.1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

1) IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.
- izrada Kurikuluma DV Srčeko
- izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2024./2025.

2) KOORDINACIJA RADA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU NJEGE I ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece
- organizacija poslova vezanih za novoprmljenu djecu (ugovori, intervjui)

- formiranje odgojnih skupina prema normativima
- roditeljski sastanci za novoprimiteljnu djecu
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena odgojitelja po skupinama
- organizacija radnog vremena svih djelatnika
- praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete
- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike

3) **ORGANIZACIJA KRAĆIH PROGRAMA**

- snimiti potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa
- sudjelovati na roditeljskim sastancima po skupinama
- pratiti organizaciju rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

4) **PRAĆENJE ORGANIZACIJE RADA I POSLOVANJA**

- praćenje organizacije na nivou vrtića
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić

5) **KADROVSKI POSLOVI**

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike sa zaposlenicima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

10.1.2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovi financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku
- održavanje i nadopuna sredstava za floru vanjskog prostora

10.1.3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

1) Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- praćenje, te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- izrada instrumenata – protokola praćenja u suradnji sa stručnim timom

2) Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece

- suradnja s liječnicima i epidemiolozima
- osigurati materijalne uvjete za siguran boravak djece u vrtiću

3) Priprema OV-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a
- praćenje realizacije ISA
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

4) Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta (mogućnost izbora)

5) Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada – realizacija satnice

6) Prilagodba

- uključiti se u proces prilagodbe
- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu

10.1.4. ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

1) Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka, a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima

- tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja u cilju sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

2) Savjetovalište za roditelje

- osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
- ponuditi igraonice za roditelje i razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima

10.1.5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

1) Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- praćenje realizacije ISA
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- izbor tema u pripremi OV-a
- valorizacija stručnog usavršavanja

2) Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno-obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom
- obrazovanje i usavršavanje ostalih djelatnika
- praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada

3) Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja

4) Bibliotečno-informacijska djelatnost

- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

10.1.6. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

10.1.7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

10.1.8. OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

11.  **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
PEDAGOGICE**

Ciljevi su usmjereni na:

- 1) • organizaciju, praćenje, istraživanje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa
- 2) • predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
- 3) • jačanje stručne kompetencije odgojitelja, pomoć odgojiteljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja, kao i pomoć pripravnicima
- 4) • ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja
- 5) • poticanje timskog rada u vrtiću između odgojno-obrazovnih djelatnika

Tablica 1: satnica u radu stručnog suradnika - pedagoga

Priprema za ostvarivanje plana i programa	50h
Poslovi u odnosu na dijete	530h
Poslovi u odnosu na odgojitelje	598h
Poslovi u odnosu na roditelje	100h
Poslovi u odnosu na vanjske čimbenike	125h
Poslovi u odnosu na stručni tim i ravnateljicu	190h
Stručno usavršavanje	120h

Ostali poslovi	145h
Vrijeme stanke	126h
Ukupno	1984h

Zadaci i poslovi pedagoga prema:

1	Djetetu	razdoblje
1.1.	Pedagoška obrada djeteta prilikom inicijalnih razgovora	svibanj, lipanj i tijekom godine
1.2.	Sudjelovanje u raspoređivanju novoupisane djece u odgojne skupine.	rujan, tijekom godine
1.3.	Praćenje prilagodbe novoupisane djece u suradnji s ostalim članovima stručnog tima i odgajateljima.	rujan i tijekom godine
1.4.	Pripremanje i provođenje pedagoških uvida u odgojnim skupinama.	tijekom godine
1.5.	Praćenje djece s potencijalnim posebnim odgojno - obrazovnim potrebama sa svrhom upoznavanja djetetovih: aktualnih potreba, razvojnih mogućnosti, specifičnih sklonosti i interesa, stilova učenja, aktivnosti i interakcija kojima je skloni	tijekom godine
1.6.	Praćenje djeteta u odgojnom procesu i zadovoljavanje: -praćenje aktualnih potreba i zadovoljavanje istih -pratiti pripremljenost djetetove okoline u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima i potrebama -pratiti djetetovo ponašanje u odnosu na pribor, odnose s odraslim osobama i drugom djecom -pratiti igru i aktivnosti djeteta	tijekom godine
1.7.	Sudjelovanje u timskom promatranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.	tijekom godine
1.8.	Neposredan rad s djecom po potrebi	tijekom godine
1.9.	Izrada upitnika i skala za procjenu i praćenje konkretnih pedagoških situacija	tijekom godine

2	Roditelju	razdoblje
2.1.	Sudjelovanje u izradi i analizi različitih instrumenata za prikupljanje relevantnih podataka o djetetu te karakteristikama i potrebama obitelji.	lipanj, tijekom cijele godine
2.2.	Sudjelovanje u obavljanju inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa.	tvibanj, lipanj, tijekom cijele godine
2.3.	Upoznavanje specifičnih roditeljskih i obiteljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe te njihovo implementiranje u odgojno – obrazovni proces.	tijekom cijele godine
2.4.	Sudjelovanje u izradi edukativnih odgojno-obrazovnih materijala za roditelje (brošure, letci, članci, preporuka literature i sl.)	tijekom cijele godine
2.5.	Pripremanje i provođenje individualnih razgovora s roditeljima u cilju savjetovanja i rješavanja aktualnih problema i pitanja.	tijekom cijele godine
2.6.	Pripremanje i održavanje inicijalnih i tematskih roditeljskih sastanka	rujan, tijekom godine
3	Odgojiteljima	razdoblje
3.1.	Praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgajateljima u praćenju, dokumentiranju i unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa.	tijekom godine
3.2.	Savjetovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada te kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog, socijalnog i prostornog konteksta za djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba.	tijekom godine
3.3.	Motiviranje i savjetovanje u vezi uvođenja inovacija u individualni, grupni i zajednički odgojno-obrazovni rad s djecom.	tijekom godine
3.4.	Savjetovanje i praćenje vođenja pedagoške dokumentacije.	tijekom godine
3.5.	Organiziranje i provođenje radionica i stručnih aktivna za odgojitelje ovisno o njihovim potrebama i interesima.	tijekom godine
3.6.	Konzultiranje u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji različitih oblika suradnje roditelja i odgojitelja (roditeljski sastanci, radionice, neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu)	tijekom godine
3.7.	Poticanje, predlaganje i organiziranje različitih oblika stručnog usavršavanja.	tijekom godine
3.8.	Sudjelovanje i usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa, aktivnosti i projekata s djecom	tijekom godine
3.9.	Uvođenje odgajatelja pripravnika u samostalan rad	tijekom godine
4	Stručnom timu	razdoblje
4.1.	Sudjelovanje u stvaranju ugodnog, poticajnog i sigurnog okruženja.	tijekom godine
4.2.	Suradivanje u oblikovanju kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća dječjeg vrtića.	tijekom godine

4.3.	Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s posebnim potrebama	tijekom godine
5	Vanjskim čimbenicima	razdoblje
5.1.	Planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom.	tijekom godine
5.2.	Suradnja s djetetovim okruženjem (kroz projekte u timovima vrtića i subjektima zajednice, putem aktivnosti odgojnih skupina i individualno)	tijekom godine
5.3.	Planiranje i organiziranje izleta, kulturnih događanja ili posjeta objektima relevantnima za odgojno – obrazovni rad.	tijekom godine
5.4.	Sudjelovanje u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno – obrazovnoj praksi.	tijekom godine
6	Stručnom usavršavanju	razdoblje
6.1.	Kontinuirani praćenje stručne pedagoške literature i periodike.	tijekom godine
6.2.	Praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi.	tijekom godine
6.3.	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih organizacija i ustanova.	tijekom godine
7	Ostalim poslovima	razdoblje
7.1.	Vođenje evidencije rada pedagoga	tijekom godine
7.2.	Poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja	tijekom godine





12. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Bitne zadaće:

- 1)
 - Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, te očuvanja života i zdravlja (zadovoljavanje potrebe za hranom, dnevnim odmorom, igrom, boravkom na zraku)
- 2)
 - Praćenje i provođenje svih mjera neophodnih za prevenciju i zdravstvenu zaštitu djece
- 3)
 - Senzibilizacija i edukacija odgojitelja i roditelja s ciljem uspostavljanja pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani i svim oblicima zdravog načina života

Programske zadaće u odnosu na:

1) DIJETE

- Upoznavanje soc.-zdrav. statusa djeteta
- Vođenje zdravstvene dokumentacije
- Poštivanje i uvažavanje temeljnih potreba svakog djeteta (kvalitetna prehrana, svakodnevni boravak na zraku, dnevni odmor po potrebi djeteta)
- Prilagodba ritma dnevnog odmora potrebama djece
- Praćenje planirane kvalitete i kvantitete prehrane te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece
- Program prevencije zaštite zubi i usta
- Provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i okoline
- Program prevencije ovisnosti
- Preventivni program rane detekcije nepravilnosti razvoja lokomotornog sustava, sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanje, ljetovanje
- Pružanje prve pomoći
- Organiziranje pružanja liječničke pomoći po potrebi
- Antropometrijsko mjerenje - praćenje pravilnog rasta i razvoja

2) **RODITELJE**

- Organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimiteljnu djecu te u tijeku godine prema aktualnim potrebama
- Individualni razgovori u svrhu informiranja o programu vrtića te pomoći u prevladavanju adaptacijskih teškoća vezanih za dijete
- Prikupljanje i sumiranje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- Svi oblici pomoći u cilju poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću
- Zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- Aktivan rad svih suradnika u poštivanju i osvješćivanju važnosti djelovanja programa o pravima djeteta
- Suradnja u svim preventivnim programima

- Praćenje sistemskih opažanja interakcije djeteta i odraslih
- Edukativno djelovanje u očuvanju i unapređivanju zdravlja

3) ODGOJITELJE

- Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- Suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja kao što su izmjena dnevnih aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor, njega i osobna higijena, kvaliteta konzumiranja obroka i stručna pomoć u provođenju rekreativnih programa
- Suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- Sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- Stručna pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja

4) OSTALE ZAPOSLENIKE

- Redovita primjena i provedba svih zakonom propisanih higijensko-sanitarnih mjera
- Upućivanje na polaganje higijenskog minimuma svih obveznika propisanim zakonom o zaštiti zdravlja i okoliša
- Upućivanje na redovne higijensko-epidemiološke preglede
- praćenje dobivenih rezultata, te po potrebi uputiti na liječenje
- Organiziranje izvanrednih sistematskih pregleda kao preventivna mjera čuvanja i unapređivanja zdravlja
- Planiranje preventivno rekreativnih sadržaja u svrhu očuvanja zdravlja
- Praćenje pregleda i nalaza uzetog dnevnog obroka
- Praćenje kalorijske vrijednosti obroka
- Usklađivanje organizacije rada tehničke službe, s obzirom na zadovoljavanje dječjih temeljnih potreba

5) DRUŠTVENO OKRUŽENJE

- Suradnja sa svim relevantnim ustanovama:
- Hrvatski Zavod za javno zdravstvo
- Gradski ured za obrazovanje
- Klinika za dječje bolesti Zagreb
- Dom zdravlja Centar (HES)
- Dom zdravlja Centar (Pedijatrijske ambulante)

Zadaće u Godišnjem planu i programu rada više medicinske sestre razrađene su kroz sljedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcije više medicinske sestre sa ostalim zaposlenicima u odgojno-obrazovnom procesu:

1.	OČUVANJE ZDRAVLJA	Planirano
1.1.	Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema	Svibanj i tijekom godine
	Pregled vida kod djece sa navršениh 5 godina i više , s dr. Čima	1 mj. 2024.
1.2.	Stalni nadzor nad elementarnim uvjetima:	tijekom godine
	higijensko zdravstveni uvjeti	tijekom godine
	provođenje protuepidemioloških mjera	po potrebi
	upoznavanje odgajatelja s načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djeteta	Kolovoz i tijekom godine
1.3.	Ostali redovni nadzor:	
	praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru	1-2 puta godišnje
	praćenje i evidencija pobola djece i izostanci	kontinuirano
	otvaranje zdravstvenih kartona	Svibanj i tijekom godine
	izrada i praćenje individualiziranog programa djeteta sa pp u zdravlju	tijekom godine
	otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju	Svibanj i tijekom godine

	organiziranje provođenja sistematskih pregleda	po dogovoru sa liječnicima specijalistom
	poduzimanje preventivnih mjera očuvanju života i zdravlja djece u vrtiću	tijekom godine, po prijavi
1.4.	Izvanredne situacije	tijekom godine
	djelovanje kod pojave epidemije	po pojavi epidem.
	pružanje prve pomoći	po potrebi
	zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta	po potrebi
2.	PREHRANA	
2.1.	Sastavljanje jelovnika u skladu s normativima i praćenje konzumiranja	tjedno, mjesečno
2.2.	Provjera kvalitete i kvantiteta	svakodnevno
2.3.	Praćenje stanja uhranjenosti (antropometrija i analiza)	.2024 i/ili 3.mj 2025.
2.4.	Prilagođavanje i praćenje konzumiranja prehrane	tijekom pedagoške godine
3.	ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE	
3.1	Higijena zubića po modelu	10 mjesec/2024.
3.2	Piramida zdrave prehrane	3 i 4. mjesec/2025.
3.3	Higijena ruku i tijela i briga o sebi	4 mjesec/2025.

4.	RODITELJI	
4.1.	Prikupljanje podataka od roditelja radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta-	nj i tijekom godine
4.2.	Usklađivanje postupaka vrtića i doma glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta	po potrebi
4.3.	Upoznavanje roditelja o zdravstvenim programima dječjeg vrtića	tijekom godine
4.4.	Edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unapređivanja života i zdravlja djeteta	tijekom godine
4.5	Savjetovalište za roditelje	4. mjesec/2025.

5. ODGOJITELJI		
	- u odnosu na dijete -	
5.1.	Upoznavanje o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimiteljne djece (pismeno i usmeno)	kolovoz, tijekom godine
5.2.	Upućivanje odgojitelja i suradnja kod zadovoljavanja posebnih potreba djece, sistematskih pregleda i provođenja kalendara cijepljenja. - edukacija odgajatelja u provođenju preventivnih mjera za zaštitu zubi, kulturno – higijenskih navika kod djece i upućivanje u pravilnu prehranu	tijekom godine
5.3.	Interni stručni aktivni i timovi	tijekom godine
	- u odnosu na roditelja -	
5.4.	Davanje uputstava i sugestija o potrebnoj suradnji s roditeljima u svezi zadovoljavanja potrebnih potreba njegovog djeteta u vrtiću i zajedničko usklađeno djelovanje	Rujan, tijekom godine
	-uputstva o higijensko – epidemiološkim mjerama	po epid. indik.
	-informiranje o provedenim sistematskim pregledima	
	-prikupljanje podataka o procijepljenosti	svibanj, tijekom godine
	-prikupljanje podataka o pobolu	tijekom godine
	- u odnosu na pripravnice -	
5.5.	Konzultacije s pripravnicama – zadovoljavanje primarnih potreba djeteta	po planu i programu uvođenja pripravnica

6.	DRUŠTVO	
6.1.	Suradnja s dječjim dispanzerom u svezi utvrđivanja zdravstvenog statusa pri ulasku djeteta u vrtić	rujan i tijekom godine
6.2.	Suradnja sa NZZJZ Dr. A. Štampar za provođenje zakonskih obveza	po potrebi
6.3.	Suradnja sa sanitarnom inspekcijom	po obilasku
6.4.	Suradnja s zdravstvenim institucijama i DZ glede provođenja drugih zdravstvenih programa:	tijekom godine
	prevencija	Od 11. mj. 2022. do 1. mj.2023.
	suradnja sa specijalističkim službama glede sistematskih pregleda	tijekom godine
	procjepljivanje	tijekom godine
	izdavanje potvrde glede izostanka djece	tijekom godine
	u svezi obrade djeteta sa otkrivenim zdravstvenim problemima	tijekom godine
6.5.	Primjena jedinstvenih kriterija o prehrani djece	tijekom godine
6.6.	Suradnja s HE službom u svezi redovitih sistematskih pregleda zaposlenika	tijekom godine
6.7.	Provođenje svih zakonskih obveza u vrtiću – tečaj higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačicama	tijekom godine

7.	STRUČNI TIM	
7.1.	Sastanci stručnog tima	tjedno
7.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada vrtića	rujan
7.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o radu vrtića	lipanj
7.4.	Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	svibanj
7.5.	Konzultacije i radni dogovori s pojedinim članovima ST o specifičnoj problematici	po potrebi

8.	RAVNATELJ	
-----------	------------------	--

8.1.	Predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djeteta, čuvanje života i zdravlja, potrebnim uvjetima za suradnju s roditeljima, odgajateljima i ostalim djelatnicima	rujan i tijekom godine
8.2.	Suradnja u svrhu unapređivanja prehrane	tijekom godine
8.3.	Utvrđivanje potreba za kvalitetnu organizaciju rada svih djelatnika prema potrebama djece i roditelja	tijekom godine
8.4.	Utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada:	tijekom godine
	- prehrane, higijene, nabave	tijekom godine
8.5.	Utvrđivanje mjera prema zakonskim obavezama	po potrebi
8.6.	Izvjeshće o posebnim situacijama i predlaganje mjera za prevladavanje nastale situacije	po potrebi

9.	OSTALI DJELATNICI	
9.1.	Optimalizacija organizacije rada u cilju pomaganja odgajatelju u zadovoljavanju potreba djeteta	tijekom godine
9.2.	Određivanje načina uključivanja ostalih djelatnika u ostvarivanju zadaće na očuvanju i unapređivanju zdravlja djece i zadovoljavanje njegovih primarnih potreba	tijekom godine
9.3.	Izrada programa prehrane za djecu s posebnim potrebama	tjedno
9.4.	Organizacija ostalih djelatnika u izvanrednim situacijama	po potrebi
9.5.	Organizacija zakonskih obaveza pregleda i edukacija	po kalendaru
10.	VIŠA MEDICINSKA SESTRA	
10.1.	Izrada godišnjeg plana rada VMS	rujan
10.2.	Priprema za dogovore s odgajateljima	po kalendaru
10.3.	Zdravstvena dokumentacija i evidencija u odnosu na dijete	tijekom godine
10.4.	Izrada godišnjeg izvješća rada	lipanj

11.	INDIVIDULANO STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine
------------	--	----------------

13. RAD UPRAVNOGA VIJEĆA

S obzirom na prošlogodišnju uspješnost i produktivnost rada Upravnog vijeća, i ove ćemo pedagoške godine s ciljem što kvalitetnijeg rada nastaviti:

- Članovima Upravnog vijeća osigurati optimalne uvjete rada
- Predsjednica Upravnog vijeća, ravnateljica i administrator pravovremeno će pripremati sjednice Upravnog vijeća
- Članove Upravnog vijeća izvještavat ćemo na vrijeme o realizaciji donesenih odluke s prethodnih sjednica i događanjima u Vrtiću
- Pravovremeno ćemo obavljati sve poslove utvrđene Statutom.
- Prema potrebi Upravno vijeće donosit će odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno i na neodređeno vrijeme
- U propisanom roku napraviti ćemo Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za ped. god. 2024./2025.

Tijekom godine članovi Upravnog vijeća odlučivat će i o drugim pitanjima sukladno Zakonu i Općim aktima Vrtića.

14. RAD ODGOJITELJSKOGA VIJEĆA

Odgojiteljsko vijeće sastaje se prema unaprijed određenom planu i programu, a s ciljem:

- Rasprave o organizaciji rada na početku i tijekom pedagoške godine.

- Rasprave i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa.
- Osvrta na odgojno – obrazovni rad, dostignuća i poboljšanja.
- Planiranja završnih priredba, roditeljskih sastanka i drugih događanja u vrtiću i izvan njega
- Planiranja ljetne organizacije rada

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Predškolski odgoj i naobrazba u DV Srčeko ostvaruje se u skladu s osobinama i razvojnim potrebama djece te socijalnim, kulturnim, duhovnim i drugim potrebama obitelji na temelju Državog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN, 63/08.), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te izmjenama i dopunama istog Zakona. (NN, 10/97., 107/07., 94/12., 98/19., 57/22.)

Ovaj Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2024./2025. stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 26. 09. 2024.