



“ SRČEKO ”

privatni montessori dječji vrtić
Zagreb, Pantovčak 115

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
PRIVATNOG MONTESSORI DJEČJEG VRTIĆA “SRČEKO“**

za pedagošku godinu 2025./2026.

KLASA:601-07/25-02

URBROJ:251567-01-25-2

U Zagrebu, 25. 09. 2025.



Srčeko privatni montessori dječji vrtić

Pantovčak 115, Zagreb

KLASA:601-07/25-02

URBROJ:251567-01-25-2

U Zagrebu, 25. 09. 2025

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) članka 20. stavak 1 i članka 42. točka 1 alineja 3 Statuta Dječjeg vrtića „Srček“, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na sjednici dana 25. rujna 2025. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
„SRČEKO“ privatnog montessori dječjeg vrtića
za 2025./2026. godinu**

Za DV SRČEKO:

ravnateljica:

Sandra Pokos

Predsjednica Upravnog vijeća:

Dubravka Brletić

Sadržaj

UVOD.....	4
1. USTROJSTVO RADA.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	16
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	24
4.1. Individualni razgovori s roditeljima	25
4.2. Praćenje i prilagodba nove djece	25
4.3. Unapređivanje suradnje s roditeljima u cilju razvoja partnerstva	26
4.5. Identifikacija djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama i planiranje individualnog pristupa.....	27
4.7. Posebni program rada s darovitom djecom	38
4.8. Program predškole.....	39
4.9. STEAM program.....	41
4.10. Obogaćivanje programa odgojno – obrazovnim programima izvan vrtića.....	42
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	44
5.1 DJEČJI VRTIĆ KAO STRUČNO-RAZVOJNI CENTAR	47
6.Suradnja s roditeljima.....	58
7.Suradnja s društvenim čimbenicima.....	62
8.Vrednovanje programa	63
9.Godišnji plan i program rada ravnateljice	66
10.Godišnji plan i program rada pedagogice.....	73
11.Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice.....	76
12.Rad upravnog vijeća.....	83
13.Prijelazne i završne odredbe	83



UVOD

Godišnji plan i program dječjeg vrtića Srčeko temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te relevantnim zakonima i propisima kojima se uređuje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja. Godišnjim planom i programom utvrđuju se sadržaji odgojno – obrazovnog rada, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, higijene te odgoj i obrazovanje djece po posebnom Montessori programu.

Sustavan rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada temelji se na suvremenom shvaćanju razvoja predškolskog djeteta te pristupom usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese. Poticajno materijalno okruženje osmišljeno je temeljem načela Montessori pedagogije, potiče dijete na individualni rad i samostalnost te aktivnosti koje podupiru rast i razvoj u punom potencijalu. Važan dio odgojno – obrazovne prakse usmjeren je na uvažavanje kulture različitosti i građenje uzajamnog povjerenja i uvažavanja.

Vrijeme u kojem živimo se jako velikom brzinom mijenja. Dječji vrtić mora pratiti te promjene zadržavajući ravnotežu koja omogućuje sigurnost i mir djeci, njihovim obiteljima i svim zaposlenicima vrtića. Kontinuiranim praćenjem pedagoške prakse i refleksijom kao i samorefleksijom odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika vrtića unapređujemo odgojno – obrazovni rad u skladu s posebnim interesima odgojitelja i potrebama djece. Kontinuiranim stručnim usavršavanjem i provedbom samovrednovanja uvidjeli smo poželjne karakteristike odgojno-obrazovne ustanove koje je potrebno prihvatiti i uskladiti s odgojnom praksom. Dijete s razvojem novih kompetencija radi na sebi konstruirajući svoju osobnost, postaje organizator svog učenja i potrebno mu je omogućiti samostalno upravljanje procesom učenja uz poticajno montessori okruženje. Poticanjem kreativnosti, samostalnog istraživanja i učenja putem igrolikih aktivnosti te sukladno individualnim stilovima učenja potičemo djecu da se razvijaju u skladu s vlastitim interesima, potrebama i mogućnostima.

U pedagoškoj godini 2025./2026. DV „Srčeko“ ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. Vrtić će planiranim programima ostvarivati djelatnost njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i kompetencijama. Pri tome će uvažavati prava djece, njihovih roditelja i zaposlenika Vrtića.

U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Navedene vrijednosti ključne su odrednice naše misije i vizije koju smo na deduktivan način zajednički donijeli. Naš je krajnji cilj kroz svakodnevne životne situacije, dnevne aktivnosti i rutine poput malih montessori rituala stjecati kompetencije za cjeloživotno učenje djece i odraslih.



1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Srček" u ovoj pedagoškoj godini od 01.09.2025. godine do 31.08.2026. prema Zakonu o predškolskom odgoju i propisima vezanim uz predškolski odgoj ostvarivat će planirane programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece koji će biti prilagođeni njihovim individualnim razvojnim potrebama. U provedbi programa će se uvažavati prava djece, njihovih roditelja i zaposlenika Vrtića.

VIZIJA RAZVOJA

Nastavljamo promovirati kulturu vrtića skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta. Primjenjujemo pristup koji se temelji na osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama svakog djeteta. Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja te Montessori programu koji je integriran, što znači pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu, poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad, poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta, poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece.

U ovoj pedagoškoj godini realizirat ćemo sljedeće programe:

- 1.1. Redoviti integrirani cjelodnevni montessori program**
- 1.2. Program predškole**
- 1.3. Program za darovite**
- 1.4. Program stručnog usavršavanja u Montessori pedagogiji (SRC Montessori)**
- 1.5 SteAm program**

REDOVITI INTEGRIRANI MONTESSORI PROGRAM

U programe vrtića upisano je 55 djece podijeljeno u 4 odgojnih skupina na dvije lokacije:

- Sjedište vrtića: Pantovčak 115
- Podružnica: Pantovčak 117

Program će se realizirati od 01.09.2025. do 31.08.2026. uz eventualne izmjene tijekom ljetnih mjeseci, bazirane temeljem potreba naših korisnika (prikupljanje podataka anketiranjem). Po potrebi ćemo izraditi posebni PLAN I PROGRAM RADA LJETI.

Tablica 1. Prikaz broja odgojnih skupina i broja djece po objektima

OBJEKT	Broj odgojnih skupina			Broj djece		
	J	V	UKUPNO	J	V	UKUPNO
Pantovčak 117	1	0	1	11	0	11
Pantovčak 115	0	2	2	0	44	44
SVEUKUPNO	1	2	3	11	44	55

Redovno radno vrijeme vrtića je od 7:00 do 18:00 sati.

Roditelj može koristiti program vrtića u trajanju od 10 sati dnevno.

Dolazak i odlazak djeteta ovisi o potrebama roditelja, prema čemu se planira i radno vrijeme skupina te zbog toga može doći do promjene ustrojstva radnog vremena.

Zbog smanjenog broja djece za vrijeme blagdana, praznika, ljetne organizacije rada, a u cilju racionalizacije radit će se sa smanjenim brojem radnika i u spojenim odgojnim skupinama.

Tablica 2. Ritam prehrane

NAZIV SKUPINE	SKUPINA PO DOBI	DORUČAK	JUTARNJA VOĆNA UŽINA	RUČAK	UŽINA	POPODNEVNA UŽINA
OBJEKT 115						
Zlatna soba	mješovita vrtićka	7:30 – 10:00	11:00	13:00	15:00	16:30
Ljubičasta soba	mješovita vrtićka	7:30 – 10:00	10:30	12:15	15:00	16:30
OBJEKT 117						
Zelena soba	mješovita jaslička	7:30 – 10:00	10:00	11:45	15:00	16:30

Tablica 3: Neposredan rad odgojitelja

SKUPINA	RADNO VRIJEME
JUTARNJE DEŽURSTVO	7:00-7:30
POPODNEVNO DEŽURSTVO	17:00-18:00
JASLIČE SKUPINE	7:30 – 13:00 11:30 – 17:00
VRTIČKE SKUPINE	7:30 – 13:00 9:00 – 14:30 11:30 -17:00

Tablica 4: Ravnateljica i stručno razvojna služba

SLUŽBA	RADNO VRIJEME
RAVNATELJICA	8:00 – 16:00
PEDAGOGICA	8:00 – 15:00
LOGOPEDICA	14:00 – 16:00 (utorak, srijeda)

Radno vrijeme 7 sati dnevno + 1 sat na ostale poslove i radne zadatke (čl. 32/2 Državni pedagoški standardi). Po potrebi radno vrijeme stručnih suradnika će se mijenjati sukladno potrebama procesa rada ili zbog nepredviđenih potreba.

Tablica 5: Administrativna služba

SLUŽBA	RADNO VRIJEME
ADMINISTRATOR	6:30 – 14:30
EKONOM	8:00 – 16:00

Tablica 6: Tehničko osoblje

SLUŽBA	RADNO VRIJEME
DOMAČICA	6:30 – 14:30
SPREMAČICA	7:30 – 15:30
DOMAR	6:30 – 14:30

Ovisno o potrebi procesa rada, radno vrijeme može biti planirano i drugačije.

STRUKTURA I BROJ RADNIKA ZA PROVEDBU PROGRAMA

U DV “Srčeko” na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade stručni djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisima donesenim na temelju Zakona, položen stručni ispit te imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Tablica 7: Broj radnika prema radnom mjestu i stručnoj spremi

R. Br.	Radno mjesto	Ukupan broj zatečenih radnika
1.	Ravnatelj	1
2.	Pedagog	1
3.	Logoped	1

4.	Administrator	1
5.	Ekonom	1
6.	Zdravstvena voditeljica	1
7.	Odgojitelj	6
8.	Domaćica	1
9.	Spremačica	1
10.	Domar	1
UKUPNO:		16

Tablica 8: Raspored zaposlenika po objektima

<u>Sjedište – Pantovčak 115</u>	
Ravnateljica	Sandra Pokos
Stručno razvojna djelatnost Zdravstvena djelatnica Pedagogica	Danijela Miri Monika Mikec
Ekonom	Mirjana Cikojević
Odgojno – obrazovni djelatnici Odgojiteljice	Valentina Stručić Helena Marmelić – Drljača Maja Biželj Tena Galović Jadranka Nikšić Vanja Međimorec
Spremačica	Danijela Skleder
<u>Sjedište – Pantovčak 117</u>	
Administrativna služba Administrator	Vesna Pavić
Odgojno obrazovni djelatnici Odgojiteljice	Nataša Goldašić Petra Marković
Domaćica	Suzana Golubičić
Domar	Milan Ilić

Tablica 9: Godišnje zaduženje prema broju dana godišnjeg odmora

	(1).	(2).	(3).	(4).	(5).	(6).	(7).	(8).	(9).	(10).
RADNO MJESTO	Ukupan br.radnih dana	Ukupan br.radnih sati (1)X8	broj dana g.o.	broj sati g.o. (3)X8	ukupni radni dani stupac (1)-(3)	ukupni radni sati stupac (5)x8	Neposredni rad (5)x5,5	Stanka godišnje (5)x0,5	Ostali rad (6)-(7)-(8)	Državni blagdan dani/sati
odgojitelj	226	1808	25	200	201	1608	1105,5	100,5	402	10/80
odgojitelj	225	1800	26	208	199	1592	1094,5	99,5	398	10/80
odgojitelj	224	1792	27	216	197	1576	1083,5	98,5	394	10/80
odgojitelj	223	1784	28	224	195	1560	1072,5	97,5	390	10/80
odgojitelj	222	1776	29	232	193	1544	1061,5	96,5	386	10/80
odgojitelj	221	1768	30	240	191	1528	1050,5	95,5	382	10/80
odgojitelj	220	1760	31	248	189	1512	1039,5	94,5	378	10/80
odgojitelj	219	1752	32	256	187	1496	1028,5	93,5	374	10/80

Tablica 10: Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena

	(1).	(2).	(3).	(4).	(5).	(6).	(7).
Mjesec	Br. dana	Br. subota	Br. nedjelja	Br. blagdana	Br. radnih dana	Dnevni odmor	Ukupni sati rada
09/2025.	30	4	4	0	22	11	176
10/2025.	31	4	4	0	23	11,5	184
11/2025.	30	5	5	1	19	9,5	152
12/2025.	31	4	4	2	21	10,5	168
01/2026.	31	5	4	2	20	10	160
02/2026.	28	4	4	0	20	10	160
03/2026.	31	4	5	0	22	11	176
04/2026.	30	4	4	1	21	10,5	168
05/2026.	31	5	5	1	20	10	160
06/2026.	30	4	4	2	20	10	160
07/2026.	31	4	4	0	23	11,5	184
08/2026.	31	5	5	1	20	10	160
UKUPNO	365	52	52	10	251	125,5	2008

Tablica 11: tekuća pedagoška godina 2025./2026.

Tjedni broj sati	Dani blagdana	Ukupan odmor	Broj radnih dana	Ukupno sati
40	10	125,5	251	2008

Načela strukturiranja satnice zaposlenika:

Satnica odgojitelja

Neposredni rad odgojitelja 5,5 sati dnevno

Ostali poslovi 2 sata dnevno

Stanka 0,5 sati dnevno

Ukupno 8 sati dnevno, tjedno 40 sati

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- pripremu prostora i poticaja
- suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- poslove stručnog usavršavanja

Satnica ostalih zaposlenika

Neposredni rad ostalih djelatnika 7,5 sati dnevno

Ostali poslovi 0 sat dnevno

Stanka 0,5 sati dnevno

Ukupno 8 sati dnevno, tjedno 40 sati

- ✓ Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora, te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.
- ✓ Radnicima koji rade u neposrednom radu s djecom (odgojiteljima) zbog nemogućnosti prekida rada radi korištenja stanke to se vrijeme preraspodjeljuje u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja.
- ✓ Radno vrijeme svih zaposlenih organizirano je prema iskazanim potrebama roditelja.
- ✓ Redovno godišnje zaduženje svih zaposlenika prati se po zaduženjima na zakonom propisanom obrascu evidencije rada za sve zaposlenike.
- ✓ Realizaciju satnice odgojitelja i stručnih suradnika prati ravnatelj i voditeljica – zadužena za praćenje ostalih poslova i satnicu tehničkog osoblja.

**ZADUŽENJE OSTALOG RADA ODGOJITELJA (JASLICE/VRTIĆ) KOJE SE
ODRAĐUJE U USTANOVU:**

SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> • 2 roditeljska sastanka x 1,5 sati = 3 sati • 1 radionica s roditeljima x 2 sata = 2 sata • 4 sata mjesečno ind. razgovora x 10 mjeseci = 40 sati
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • 5 odgojiteljskih vijeća x 2 sata = 12 sati • 8 sastanaka edukativnih skupina x 2 sata = 16 sati • 10 radnih dogovora x 1 sat = 10 sati • 6 stručnih aktiva x 2 sata = 12 sati
PLANIRANJE I TIMSKO PLANIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> • tjedno timsko planiranje i refleksije 1 x 1,5 = 6 sati mjesečno, godišnje 60 sati • dnevno planiranje 1 x 0,5 = 2 sata tjedno, godišnje 80 sati
INTERESNE SKUPINE	<ul style="list-style-type: none"> • dnevno planiranje 1 x 0,5 = 2 sata tjedno, godišnje 80 sati

AKTIVNOSTI		KADA	TKO
1.1.	Formiranje odgojnih skupina i raspored skupina i odgojitelja po objektima	9. mj.	ravnatelj
1.2.	Snimiti potrebe roditelja o dužini boravka djece u vrtiću	9. i 10. mj.	odgojitelji
1.3.	Prema dobivenim podacima unositi promjene u ustrojstvo rada u odgojnim skupinama i objektima	10. mj.	ravnatelj
1.4.	Pratiti ustroj radnog vremena u odnosu na potrebe procesa rada i vršiti promjene, u interesu djece (posebno u vrijeme jutarnjeg okupljanja, uzimanja obroka, dnevnih aktivnosti, dnevnog odmora)	9. i 10. mj. - tijekom godine	ravnatelj, odgojitelji
2.1.	Pratiti interes i potrebe korisnika za kraće i poludnevne programe i program predškole	9. mj.	ravnatelj administrator

2.2.	Osigurati materijalne uvjete za realizaciju ponuđenih programa	9. i 10. mj.	ravnatelj
2.3.	Analizirati prostorne mogućnosti na razini objekata te ih prenamijeniti potrebama programa	9.mj. – 10. mj.	ravnatelj
2.4.	Odrediti nositelja programa i odabrati odgovarajuće vrijeme za realizaciju programa	9.mj. i 10. mj.	ravnatelj
3.1.	Osigurati dovoljan broj zaposlenika za realizaciju programa	9. mj., tijekom godine	ravnatelj
3.2.	Koncipiranje, uvođenje i praćenje realizacije promjena u zaduženjima odgojitelja, suradnika i svih službi u cilju postizanja veće kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću	tijekom godine	ravnatelj
3.3.	Uključivanje svih zaposlenika u značajna događanja na nivou odgojnih skupina, vrtića i razvijati osjećaj pripadnosti vrtiću i društvenom okruženju	tijekom godine	ravnatelj
3.4.	Utvrđiti radno vrijeme i godišnju obvezu svih radnika	9. mj.	ravnatelj
3.5.	Pratiti realizaciju sati rada putem evidencijskih lista te vršiti preraspodjelu sati tijekom pedagoške godine	tijekom godine	ravnatelj
4.1.	Pratiti kvalitetu realiziranih zaduženja ostalog rada	tijekom godine	ravnatelj
4.2.	Na osnovu dobivenih kvalitativnih i kvantitativnih elemenata odrediti nivo u kvaliteti realizacije zadaća iz ostalog rada	tijekom godine	ravnatelj



2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj: stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta kreirajući poticajno okruženje za cjeloviti razvoj djece

Zadaće:

- provoditi sigurnosne i epidemiološke mjere zaštite u dječjem vrtiću
- podizanje kvalitete i provođenje higijenskih mjera u svim prostorima vrtića
- nabava didaktike i Montessori pribora
- nabava potrošnog i likovnog materijala
- opremanje garderobnog prostora za odgojitelje
- uređenje prostora za skladištenje sportske opreme
- opremanje i zamjena opreme i inventara zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga koji mogu ugroziti sigurnost djece

O poduzetim mjerama tehničkog i investicijskog održavanja redovito ćemo informirati radnike i roditelje u cilju uspostavljanja bolje organizacije rada. Od svakog radnika tražit će se osobna odgovornost za pravilno rukovanje te čuvanje sredstava i opreme za rad.

Prema Zakonu o zaštiti na radu provest će se vježba evakuacije u skladu s Planom evakuacije DV Srčko.

- ✓ **PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIČKIH SREDSTAVA I MATERIJALA PO OBJEKTIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA**

ODGOJNE SKUPINE	OPREMA, DIDAKTIČKA SREDSTVA I MATERIJALI
ZELENA SOBA	Pripremiti i nabaviti potreban Montessori didaktički pribor za djecu 1-3 godine života. Nabaviti novi sag.

<p>LJUBIČASTA SOBA</p>	<p>Dopuniti Montessori didaktički pribor za djecu u dobi od 3 do 6 godina života.</p> <p>Nabaviti nove sagove. Opremiti područje praktičnog života potrebnim priborom i materijalom (škarice, ljepila, bušaći, kistovi, tempere, šiljila)</p>
<p>ZLATNA SOBA</p>	<p>Dopuniti Montessori didaktički pribor za djecu od 3 do 6 godine života.</p> <p>Popuniti policu novim eksperimentima i sredstvima za STEaM aktivnosti. Nabaviti materijale za rad u predškolskom programu („Cvrčak“)</p>

✓ **PLAN NABAVE I POPRAVAKA SREDSTAVA, TE UREĐENJE POJEDINAČNIH I ZAJEDNIČKIH PROSTORA**

- 1) • Popraviti i obnoviti daske na terasi
- 2) • Popraviti i održavati kupainske prostore
- 3) • Obojati zidove u sobama dnevnog boravka
- 4) • Urediti ulaz u vrtić (obojati stupove, popraviti ogradu)
- 5) • Nabaviti nove tepihe za sobe dnevnog i ispred ulaza u vrtić
- 6) • Obojati i osvježiti Montessori pribor
- 7) • Obnoviti biljke, nabaviti i zasatiti nove u vanjskom prostoru vrtića
- 8) • Nabava stručne literature i slikovnica

Vizualan identitet vrtića zaslužen je za ugodan i pozivajući osjećaj svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Važno nam je da interijer i eksterijer vrtića bude estetski privlačan, ugodan, siguran i u skladu s načelima Montessori pedagogije, stoga ćemo i dalje veliku pozornost posvećivati uređenju prostora i razvijanju osjećaja za lijepo. Prostor će se kontinuirano uređivati ovisno o tematskim događajima (jesen/Dani zahvalnosti za plodove zemlje, zima, proljeće, Završna priredba, ljeto). Važno nam je afirmirati dječje radove i stvaralaštvo, stoga će se prostori namijenjeni za to redovito mijenjati.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Cilj: biti upoznat sa zdravstvenim rizicima u svrhu kontrole istih te osigurati sigurnu i zdravu okolinu održavajući visoku razinu higijene i čistoće u objektima. U slučaju zaraznih bolesti poduzeti epidemiološke mjere u svrhu očuvanja i zaštite zdravlja djece i radnika.

Spoznajom i očuvanjem djetetove okoline, moguće je otkriti i potencijalne probleme koji se mogu negativno odraziti na njegovo odrastanje. Vođenjem brige o individualnom bioritmu svakog djeteta osvještavamo važnost stvaranja navika te važnost vlastitog izbora kod djece, koji će im pomoći da reguliraju i zadovolje svoje potrebe na valjan način. Važna je pravovremena i redovita higijena, prehrana prema standardima i pravilno provođenje tjelesnih aktivnosti koje pomažu prilikom očuvanja zdravlja svakog pojedinca.

Neizostavna je suradnja i kvalitetna razmjena informacija s roditeljima. Roditelje ćemo pravovremeno informirati o mogućoj pojavi zaraznih bolesti te prevenciji istih. Zaštita zdravlja svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa prioritet su stvaranju sigurne i zdrave okoline, stoga ćemo raditi na osvješćivanju roditelja o važnosti dovođenja djece koja nisu potencijalno bolesna.

Ove godine stavljamo naglasak na razvijanje svijesti o važnosti oralnog zdravlja i njegovom utjecaju na opće zdravlje i dobrobit. Oralno zdravlje ne odnosi se samo na zdravlje zuba i usne šupljine, već ima važnu ulogu u cjelokupnom fizičkom i mentalnom blagostanju s obzirom na utjecaj koji oralne bolesti mogu imati na emocije i društveni život uzrokujući manjak samopouzdanja i anksioznost. Briga o oralnom zdravlju ne treba biti samo estetska potreba, već

ju je potrebno shvatiti kao važnu kariku za postizanje zdravlja i kvalitete života. Cilj nam je od najranije dobi poticati zdrave navike kod djece, stoga ćemo s tom svrhom ugostiti stomatologa i uključiti aktivnosti koje se tiču tog područja.

Planiranjem i provođenjem posebnih **mjera za sprečavanje** te sljedećih postupaka **u cilju suzbijanja pojave i širenja zaraznih bolesti:**

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze
- izolacija i liječenje oboljelih
- prijava – suradnja s epidemiologom
- provođenje preventivne i obvezne preventivne mjere higijene i dezinfekcije
- zdravstveni nadzor nad djecom, zaposlenim i drugim osobama
- informiranje – zdravstveni odgoj svih
- imunizacija – praćenje kalendara cijepljenja

Aktivnosti vezane za njegu i skrb o djetetovu zdravlju:
Inicijalni intervjui koje su popunjavali roditelji jedini su izvor informacija o novoprimiteljenoj djeci i njihovim potrebama.
Mlađa jasljička dob – zdravstveni status i potrebe prehrane – provjeriti potrebe s roditeljima pred polazak u jaslice/cijepljenje.
Popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona – djeca sa zdravstvenim potrebama – provjeriti s roditeljima status.
Izrada zdravstvenog plana njege i skrbi te vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (otvaranje dosjea i praćenje).
Uvid u zdravstvene svjedodžbe – uočavanje odstupanja u razvoju , medicinska dokumentacija, zdravstveni status.
Kontrola procijepljenosti novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja – suradnja s nadležnim pedijatrima djece .

Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama:
Utvrđiti broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na njih
Suradnja s roditeljima i su-stručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama prehrane

Izmjena relevantnih informacija o djetetu s odgojiteljima i adekvatnim postupcima vezano uz kronične bolesti, određene specifične potrebe djeteta i tretmane u odnosu na njih
Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama (febrilne konvulzije, EPI, astme, afektivne krize, srčana oboljenja, metaboličke bolesti – prehrana bez glutena, dijabetes, alergije i nutritivne alergije), putem tel.poziva, e-maila i sl.
Izraditi individualni plan i postupke kod rizika i iznenadnih hitnih stanja – organizirati edukaciju

UNAPREĐIVANJE RADA NA ZADOVOLJAVANJU PRIMARNIH POTREBA DJETETA

- posebne zdravstvene potrebe djeteta u odnosu na prehranu kod alergija
(alergija na jaja, mlijeko, orašide i dr. alergene namirnice)
- neophodnom korekcijom jelovnika umanjiti simptome bolesti
- stvoriti osjećaj sigurnosti te smanjiti osjećaj straha od pogreške svim sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu
- osigurati, stimulirati i provoditi pravilnu ishranu od najranije dobi i tako spriječiti, odnosno smanjiti pojavu nekih bolesti s tendencijom prelaska u kronicitet (hipertenzija, oboljenje bubrega, pretilost, dijabetes, oboljenje koštano-mišićnog sustava itd.)

Bitne zadaće rada na zadovoljavanju primarnih potreba djeteta:

- nakon identifikacije i dobro uspostavljenog kontakta s roditeljima zajednički proanalizirati djetetove potrebe u odnosu na njegovu bolest te dogovoriti zajedničku strategiju postupanja, kao i uskladiti postupke u kući i vrtiću
- prikupiti svu moguću dostupnu literaturu o bolesti, te izvršiti dobru edukaciju osoba koje dolaze u dodir s ishranom djeteta (kuharice, servirke, ekonom, odgojitelji i po potrebi roditelj)
- povezati sve osobe koje zbog svog zvanja dolaze u dodir s prehranom, dobro im objasniti što je njihova uloga i kako trebaju djelovati da bi se izbjegle eventualne moguće pogreške u postupcima
- konzultirati sve stručnjake koji mogu pomoći pri rješavanju djetetove osnovne bolesti (pedijatar, gastroenterolog, dijetetičar, psiholog i sl.)
- izraditi jelovnik primjeren djetetovoj posebnoj potrebi koji će biti lako razumljiv i uvijek dostupan osobama koje su u doticaju s djetetom (kuharice, servirke, odgojitelji, roditelji...)

- pri izradi jelovnika voditi računa o individualiziranom pristupu djetetu jer su kod iste vrste patološke reakcije na hranu moguće razne osobitosti
- izostaviti ostale alergogene namirnice, vodeći računa o svakom djetetu ponaosob, te napraviti modificirani dijetni jelovnik
- iz jelovnika za ostalu djecu iskoristiti ono što je moguće uz posebne zahvate u samoj pripremi jela
- prema potrebi pripremiti posebno jelo za to dijete i tako ga i distribuirati
- tjedna izrada jelovnika, uvijek za tjedan unaprijed
- jednom mjesečno kontrola općeg pobola
- kontrola specifičnog pobola odmah po izostanku
- redoviti kontakti s roditeljima
- kontakti s nadležnim pedijatrom u smislu kontrolnih pregleda i obavljenih pretraga, te novih uputa i smjernica za daljnji rad

Evaluacija bitnih zadaća:

- smanjenje dosadašnjih općih simptoma
- nema poteškoća u uzimanju hrane općenito, niti pojedinih namirnica – redovita probava i odsustvo probavnih smetnji
- odsustvo imunoloških reakcija organizma na modificiranu prehranu
- smanjenje ili čak potpuno odsustvo promjena na koži i sluznicama
- dobro opće raspoloženje i želja djeteta za potpunim uključivanjem u sva zbivanja u skupini
- redovita prisutnost u skupini (uvid u razlog izostanka)
- praćenje utjecaja osnovne bolesti na opći pobol
- praćenje eventualnih odstupanja u rastu i razvoju kroz antropometrijska mjerenja
- praćenje djetetovih reakcija na uvođenje novih namirnica u prehranu
- poduzimanje neophodnih mjera u slučaju negativnih reakcija na hranu – dobri kontrolni nalazi

UNAPREĐIVANJE RADA NA ZDRAVSTVENOM ODGOJU I ZDRAVSTVENOM PROSVJEĆIVANJU

- smanjiti broj respiratornih infekcija zdravstvenim prosvjećivanjem, podizanjem opće otpornosti organizma, održavanjem zdrave okoline, voditi još veću brigu u provođenju osobne higijene i higijene ruku kako djece tako i svih zaposlenih (pranje ruku prije i poslije jela, nakon upotrebe WC-a, nakon brisanja nosa, kihanja, po dolasku s igrališta u sobu dnevnog boravka itd.)
- prevenirati, te time smanjiti pobol karijesa zdravstvenim prosvjećivanjem,
- podizati opće znanje i svijest o vlastitom udjelu u očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih,
- podizati opću kulturu življenja kao i unapređivati zdravstvenu kulturu (higijena, oralna higijena, ishrana, odmor, rekreacija, zdrava socijalna sredina i sl.),
- preko preventivnih intervencija na vrijeme otkriti odstupanja u rastu i razvoju, prevenirati nastanak bolesti i poduzeti svrsishodne mjere u svrhu sprečavanja prelaska bolesti u kronicitet
- evidentirati i kontinuirano pratiti djecu s rizicima po zdravlje i kroničnim bolestima, te poduzimati potrebne mjere zaštite za poboljšanje kvalitete življenja.

Bitne zadaće rada na zdravstvenom odgoju i zdravstvenom prosvjećivanju:

- rad s odgojiteljima i ostalim djelatnicima (individualno ili grupno zavisno o ukazanoj potrebi i razlogu)
- edukacija odgojitelja o suvremenom očuvanju i unapređivanju djetetovog zdravlja
- rad s odgojiteljima početnicima
- rad s roditeljima vezano uz očuvanje djetetovog zdravlja te zaštite okoliša u kojem dijete živi i u kojem se igra
- komunikacija s djecom u cilju osvješćivanja i aktivnog uključivanja djeteta u održavanje osobne higijene, oralne higijene, higijene prostora i okoliša u kojem borave i igraju se
- komunikacija s roditeljima i odgojiteljima na roditeljskim sastancima u cilju usvajanja preventivnih mjera ponašanja i njihovog ugrađivanja u stil življenja, tj. poticanje kod odraslih ispravnih stavova u svezi pravilne prehrane, održavanja osobne higijene, oralne higijene, higijene prostora i okoliša

- podizanje opće i specifične zdravstvene kulture i osobne svijesti u očuvanju zdravlja i ranoj prevenciji bolesti

Evaluacija bitnih zadaća

- provođenje svih normi i pravila zdravstvene struke
- provođenje mjera iz Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u vrtićima
- provođenje mjera iz Programa posebnih zdravstvenih potreba u odnosu na prehranu
- provođenje mjera iz Preventivno-edukacijskog programa iz područja tjelesnog razvoja

Prikaz aktivnosti iz područja zdravstvenog odgoja

AKTIVNOSTI	VRIJEME	IZVRŠITELJI
1.1. Osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u svezi s individualnim potrebama djeteta (glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje,...);	Tijekom cijele godine	odgojitelji, čl. ST, ravnateljica
1.2. Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece. Sastavljanje jelovnika u skladu s standardima i normativima, a vodeći računa i o željama djece;	Tijekom cijele godine	Zdravstveni voditelj, domaćica i roditelji, ravnateljica
1.3. U svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba za hranom maksimalno prilagoditi jelovnik naročito u adaptacijskom periodu;	9.,10. mj., tijekom godine	Catering CATERIA, ST i roditelji, ravnateljica
1.4. Razgovori i demonstracije s djecom iz vrtićkih skupina na temu zdrava hrana, te poticanje pozitivnih vrijednosti i kulture blagovanja za stolom u vrtiću i u obitelji;	Tijekom cijele godine	Odgojitelji, ST, ostali djelatnici i roditelji, ravnatelj
1.5. Praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece, te poduzimanje potrebnih mjera kod odstupanja od standarda;	10., 11., 2. i 3., mjesec	odgojitelji i roditelji

1.6. Obrada podataka antropometrijskih mjerenja pojedinačno za svako dijete (visina, težina, relativna težina, ocjena stanja uhranjenosti) i potrebni postupci vezani uz mjerenja (konzultacije s pedijatrom i edukacija roditelja);	11., 3., 4., mjesec	odgojitelji
1.7. Osiguravanje što dužeg boravka na zraku uz provođenje osmišljenih djelatnosti, vodeći računa o vremenskim prilikama;	Tijekom cijele godine	Odgojitelji, zdravstveni voditelj, čl. ST., ravnateljica
1.8. Rad na otkrivanju i trijaži djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije na hranu i lijekove, djeca s febrilnim konvulzijama i slično), te upoznavanje odgojitelja s zdravstvenim stanjem i potrebama novoprimljenih;	7., 8., 9., mjesec i tijekom godine	roditelji, odgojitelji, domaćica, ravnateljica
1.9. Izrada programa za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama u odnosu na prehranu kod alergija na PKM i dr. alergene;	9., 10., mjesec i tijekom godine	ST, odgojitelji, domaćica i roditelji
2.1. Pronalaženje novih načina sudjelovanja u primjeni i unapređenju zadaća na očuvanju i zaštiti zdravlja djeteta, zdravstvenog odgoja i zdravstvenog prosvjećivanja	Tijekom cijele godine	odgojitelji, članovi ST, ravnatelj
2.2. Praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece prema kalendaru cijepjenja, te upućivanje djece na cijepjenje ili docjepljivanje;	10., 11., 2. i 3. mjesec	administrator, ravnateljica roditelji, odgojitelji
2.3. Praćenje ukupnih izostanaka, te izostanaka zbog općeg pobola djece	Tijekom cijele godine	administrator
2.4. Rad na izradi i osmišljavanju plana rada s djecom na prevenciji karijesa zubi, posebno u mladim vrtićkim skupinama;	11., 12. i 2., 3. mjesec	odgojitelji navedenih skupina, članovi ST

2.5. Edukacija roditelja sa svrhom očuvanja zdravlja usta i zubi, odnosno prevenciji karijesa (individualno ili preko kutića za roditelje);	10. mjesec i tijekom godine	odgojitelji i roditelji
2.6. Omogućavanje svih potrebnih uvjeta za popodnevni odmor djece;	Tijekom cijele godine	odgojitelji, psiholog
2.7. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenom prosvjećivanju s odgojiteljima i ostalim djelatnicima vrtića (individualno i grupno ovisno o ukazanoj potrebi);	Tijekom cijele godine	pedagog, psiholog
2.8. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenom prosvjećivanju roditelja vezano uz očuvanje djetetovog zdravlja, te zaštite okoliša u kojem dijete živi i u kojem se igra;	Tijekom cijele godine	odgojitelji i roditelji, članovi ST
2.9. Razgovori i demonstracije postupaka s djecom sa zadaćom osvješćivanja i aktivnog uključivanja djeteta u održavanje higijene prostora i okoliša u kojem borave;	Tijekom cijele godine	odgojitelji
2.10. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenom prosvjećivanju djece, roditelja i odgojitelja u cilju usvajanja preventivnog ponašanja, te njegovog ugrađivanja u stil življenja;	Tijekom cijele godine	ST i roditelji, ravnatelj
2.11. Ispitivanje oštine vida skining metodom kod djece u dobi od 4 – 4,5 g.	10. mjesec, tijekom cijele godine	Dr.Ćima, čl. ST i roditelji, ravnatelj
2.12. Konkretizacija zadaća i sadržaja vezanih uz ispitivanje oštine vida u djece	10. mjesec, tijekom cijele godine	Dr.Ćima, čl. ST i roditelji, ravnatelj

OBOGAĆIVANJE CJELOVITOG PROGRAMA ODGOJNO ZDRAVSTVENIM PROGRAMIMA

Da bi se zdravo razvijala, djeca trebaju imati prilike za igru, istraživanje i direktan kontakt s prirodom.

I ove pedagoške godine različiti odgojno zdravstveni i kulturni programi bit će doprinos obogaćivanju življenja djece i odraslih u vrtiću u cilju ostvarivanja primarnih zadataka iz područja odgojno obrazovnog rada te skrbi za zdravlje i tjelesni rast djece.

Omogućit ćemo djeci raznovrsne doživljaje, nove spoznaje i iskustva, kao i njihovu prorađu kroz različite prirodne, društvene i kulturne sadržaje iz neposredne uže i šire sredine, te će prema projektima odgojnih skupina i interesima djece i roditelja, bitne zadatke biti sljedeće:

- obuka tenisa
- obuka klizanja
- obuka skijanja
- obuka plivanja
- izlet šestogodišnjaka
- Zimovanje/ljetovanje djece u suradnji i partnerstvu našeg vrtića i turističkih agencija u primjerenim objektima i prostorima idealnim za djecu predškolske dobi – isključivo po odabiru roditelja



4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Globalni cilj: Individualnim pristupom poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta kao i poticati povećanje njegovih kompetencija te omogućiti različite načine učenja sukladno višestrukim inteligencijama pritom njegujući montessori pedagogiju. Unaprjeđivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada vrednovanjem i samovrednovanje odgojno-obrazovnih djelatnika te razvijati kvalitetan i uzajaman partnerski odnos s roditeljima.

Bitne zadatke:

- unaprjeđivanje stručnog usavršavanja u smislu usvajanja novih kompetencija
- unaprjeđivanje suradnje s roditeljima u cilju razvoja partnerstva
- individualni razgovori s roditeljima zbog prikupljanja važnih informacija o djeci
- praćenje cjelokupnog razvoja djece

- identifikacija djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama i planiranje individualnog pristupa
- integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno – obrazovni rad
- obogaćivanje svih programa dodatnim sadržajima: predstave, izleti, edukativne posjete
- unapređivanje boravka djece na otvorenom, promišljanje konstruktivnog provođenja aktivnosti na zraku

4.1. Individualni razgovori s roditeljima

Cilj: upoznavanje važnih informacija o djeci prije upisa u skupinu i tijekom boravka u vrtiću.,

Bitne zadaće u odnosu na dijete su procjenjivanje psihofizičkog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim programom i pristupom, identifikacija posebnih potreba ili pronalaženje zajedničkog rješenja. Odgojitelje se nastoji informirati o posebnim odgojno – obrazovnim i zdravstvenim potrebama te se očekuje suradnja u praćenju i prikupljanju informacija o djetetu. Roditeljima se jačaju roditeljske kompetencije i zajedničkim partnerskim odnosom pružaju odgovori na izazovne situacije. Tijekom svibnja i lipnja, ali i tijekom cijele godine sukladno potrebama roditelje održavaju se inicijalni razgovori za upis djece prilikom čega se vrši procjena stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta te se prikuplja potrebna dokumentacija. Tijekom godine, na inicijativu roditelja ili stručnog tima i odgojitelja vrtića održavaju se individualni sastanci s ciljem razmjene važnih informacija o boravku djeteta u skupini ili rješavanju specifične situacije.

4.2. Praćenje i prilagodba nove djece

Cilj: stvaranje ugodne i tople atmosfere te osjećaja povjerenja i prihvaćanja novoupisane djece

Proces prilagodbe vrijeme je kada se djetetu nastoji olakšati prijelaz iz obiteljskog doma u novu socijalnu sredinu što je za dijete emocionalno velik događaj. Stvaranjem osjećaja povezanosti, prihvaćanja i povjerenja te ugodne i pozivajuće atmosfere potiču se kod djeteta pozitivne emocije i otvara prostor za slobodno izražavanje osjećaja i potreba. Odgojitelje se u tom razdoblju senzibilizira na dvosmjernu komunikaciju i izgrađivanje osjećaja sigurnosti i

povjerenja prema djeci, ali i roditeljima. Roditeljima je to razdoblje jednako tako zahtjevno, stoga se uvažavaju njihove emocije, pruža se potpora i osnažuje ih se u postupcima djelovanja. Prostorno – materijalno okruženje je u ulozi trećeg odgojitelja, stoga se na početku pedagoške godine priprema bogata i poticajna okolina. U prvim danima roditelji se uključuju u odgojno - obrazovni rad kako bi postupnim odvajanjem olakšali djetetu to razdoblje. Stručni suradnici i odgojitelji promatraju proces prilagodbe i djeluju sukladno odgojno – obrazovnim potrebama djeteta.

4.3. Unapređivanje suradnje s roditeljima u cilju razvoja partnerstva

Cilj: graditi partnerski odnos s roditeljima temeljen na povjerenju i poštovanju kako bi se zajedničkom suradnjom doprinijelo cjelokupnom razvoju djeteta i ojačale roditeljske kompetencije.

Dobrobit djeteta u središtu je primarnog obiteljskog okruženja, ali i sekundarnog vrtićkog, stoga se uključivanjem roditelja u odgojno – obrazovni proces utječe na dječje samopouzdanje, osjećaj pripadnosti i prihvaćanja. Upoznaje se obiteljska dinamika i identificiraju dječje i obiteljske potrebe. Odgojitelji u neformalnoj atmosferi grade osjećaj povjerenja i uvažavanja. S tim ciljem tijekom pedagoške godine organizirati će se radionice, druženja i završne priredbe kao i roditeljski sastanci i individualni razgovori kako bi se njegovao partnerski odnos. Planira se organizacija druženja s roditeljima povodom Međunarodnog dana obitelji te nakon prigodnih završnih priredbi kao i uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces u vidu posjeta skupini.

4.4. Praćenje cjelovitog razvoja djece

Cilj: kontinuirano praćenje dječjih mogućnosti, potreba i interesa te razvijanje kompetencija kao i poticanje cjelovitog razvoja na svim područjima.

Promatranje i praćenje djeteta u svakodnevnim odgojno – obrazovnim situacijama omogućava stvaranje cjelovite slike o djetetovom razvoju i napretku. Dobivena slika podloga je za pripremu aktivnosti koje odgovaraju na dječje potrebe u tom trenutku. Odgojitelji vlastitim razumijevanjem odgojno – obrazovnog procesa i poznavanjem karakteristika razvoja djece određene dobi mogu odgovoriti na potrebe u određenom trenutku te planirati cjelokupni

odgojno – obrazovni proces. Praćenje djece odvijat će se dokumentiranjem odgojitelja u vidu pisanih bilježaka i standardiziranih skala procjene. U praćenje djece uključen je cijeli stručni tim. Roditeljima se pružaju povratne informacije u obliku polugodišnjih i završnih izvještaja o razvoju i napretku djece.

4.5. Identifikacija djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama i planiranje individualnog pristupa

Cilj: Rana identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te stvaranje uvjeta za uključivanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođavanjem odgojno – obrazovnog rada individualnim potrebama djeteta.

Kontinuirano praćenje djece i timska procjena omogućavaju identifikaciju onih kojima je potrebna dodatna podrška i pomoć. Kada se pojavi takva potreba promišlja se i formira individualni pristup i plan kako bi se odgovorilo na konkretne dječje potrebe u sklopu redovnog programa. Odgojitelji uz stručnu podršku sudjeluju u planiranju, praćenju i vrednovanju individualnih potreba djeteta. Roditeljima je pružana stručna podrška, savjetovanje i kontinuirana suradnja u vezi odgojno – obrazovnog pristupa.

Tablica 8: Trenutni broj djece s identificiranim posebnim potrebama

DOB DJECE	OŠTEĆENJE VIDA	OŠTEĆENJE SLUHA	SNIŽENE INTELEKTUALNE SPOSOBNOSTI	ČIMBENICI NEURORIZIKA, MOTORIČKE TEŠKOĆE	POREMEĆAJ JEZIČNO GOVORNE, GLASOVNE KOMUNIKACIJE	POREMEĆAJ IZ SPEKTRA AUTIZMA (PSA)	POREMEĆAJI U PONAŠANJU, EMOCIJAMA, TEŠKOĆE SOCIJALNE KOMUNIKACIJE	SY DOWN	DJECA S VIŠESTRUKIM TEŠKOĆAMA
1-2 godine									
2-3 godine									
3-4 godine					1				

4-5 godina					4				
5-6 godina					2	1			
6-7 godina									
7 i više godina									
UKUPNO					7	1			

Razvijanje i unapređivanje posebnih programa te programa javnih potreba

4.6. Integrirani cjelodnevni program prema koncepciji Marije Montessori

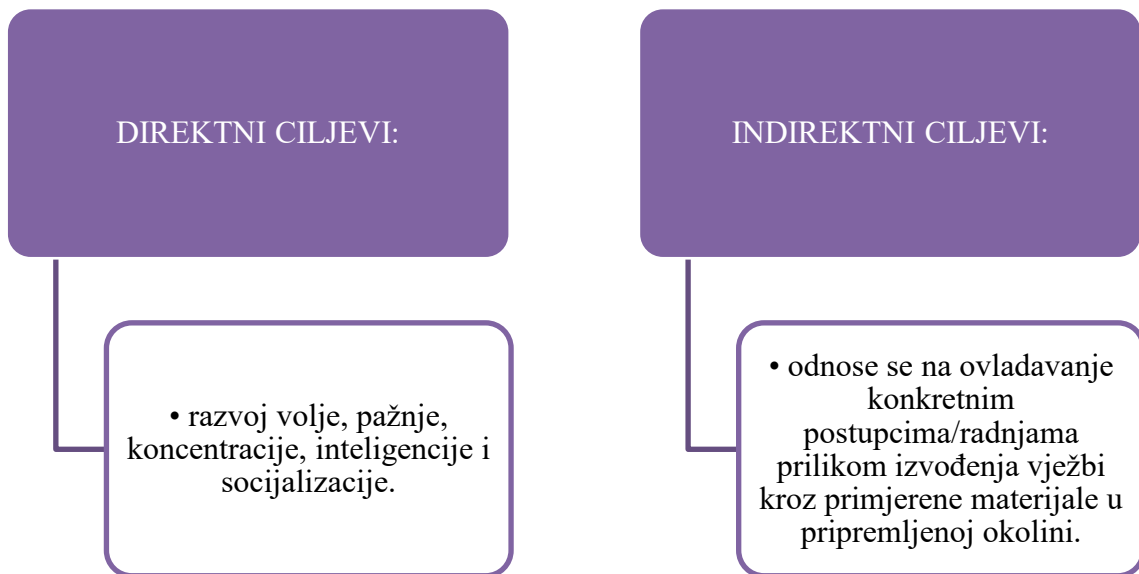
Opći cilj:

Poticajnom i pripremljenom okolinom u Montessori skupinama heterogenim po dobi i spolu kreirati uvjete za aktivno učenje i optimalni razvoj svih djetetovih potencijala, poticati individualan rad sa svakim djetetom kroz faze posebne osjetljivosti usklađeno i ovisno o djetetovom zanimanju.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- U Montessori pripremljenoj okolini kroz faze posebne osjetljivosti poticati razvoj samostalnosti, neovisnosti, samoaktivnosti, urednosti, točnosti, preciznosti, koncentracije, pažnje, mašte, istraživačkih i ostalih karakteristika potrebnih za optimalan razvoj svakog djeteta.
- Kreirati poticajnu Montessori okolinu za aktivno učenje djece.
- Kontinuirano promatranje, pomaganje i vođenje djeteta i skrb o djetetovom individualnom radu kroz faze posebne osjetljivosti.
- Kontinuirano senzibiliziranje roditelja o dobrobiti Montessori programa za optimalan razvoj svakog djeteta.

- Pravodobno informiranje roditelja o postignućima djece na individualnim razgovorima, analizom Liste za individualno praćenje svakog djeteta po Montessori modelu rada sa svakim djetetom kroz faze posebne osjetljivosti i ovisno o djetetovom interesu.



ZADAĆE PROGRAMA:

- Osigurati pripremljenu okolinu s primjerenim materijalnim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima koji će svakom djetetu omogućiti potpun i skladan razvoj osobnosti.
- Brinuti o zdravlju, njezi i tjelesnom razvoju djece.
- Poticati cjeloviti razvoj djeteta u području spoznajnog, tjelesnog, jezičnog i govornog, socijalnog, emocionalnog i razvoja morala, duhovnosti i estetike, sukladno odgojno-obrazovnoj koncepciji Marie Montessori.

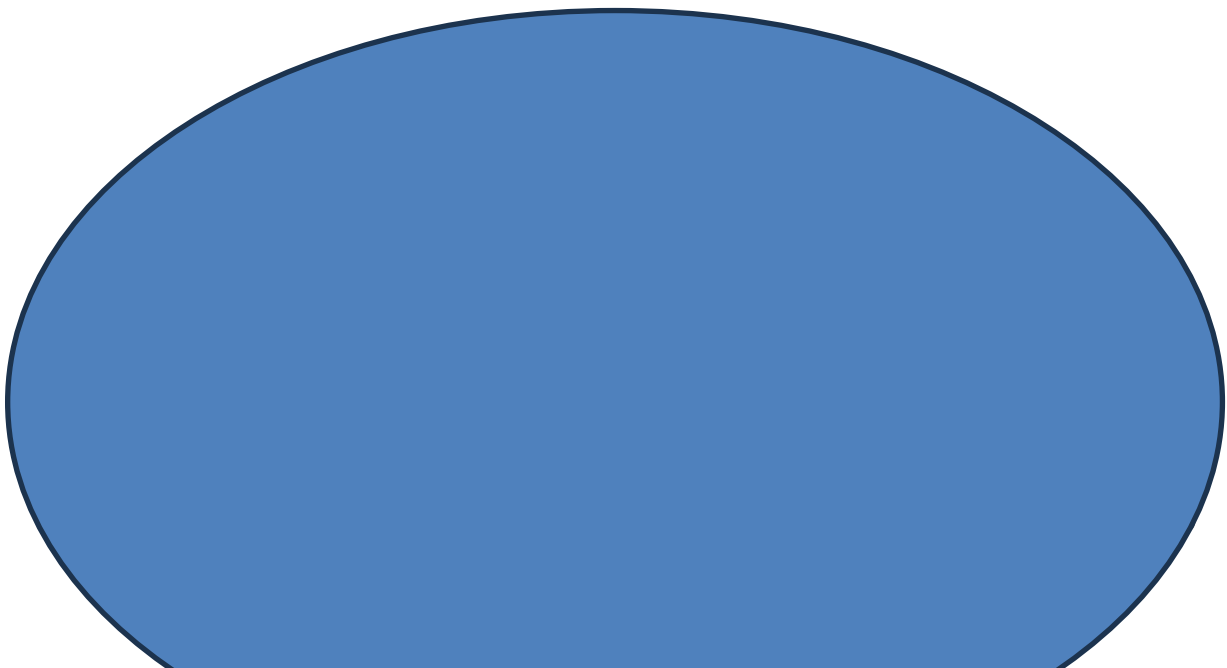
STRATEGIJE DJELOVANJA:

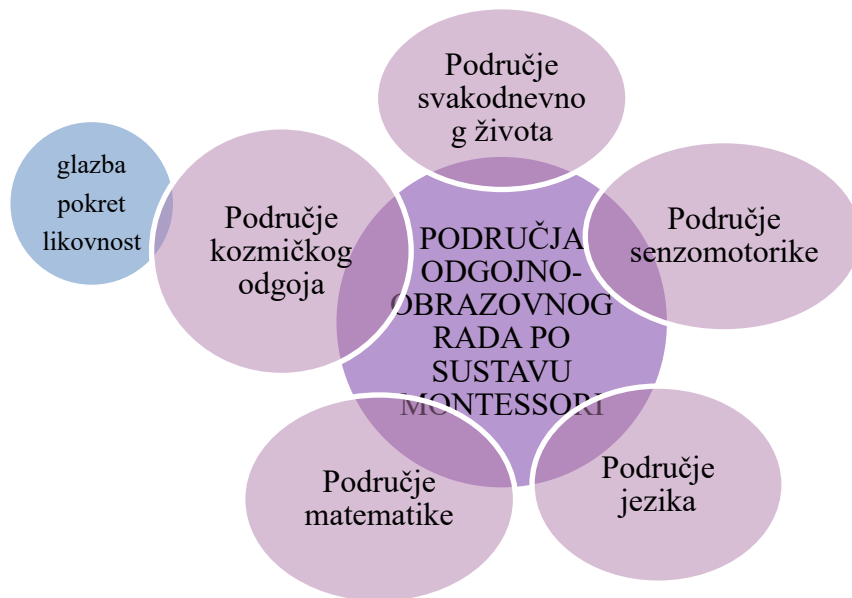
Odgojno-obrazovni rad prema načelima Montessori pedagogije usmjeren je ka stjecanju određenih znanja, vještina i vrijednosti (stavovi) koji su izraženi kroz direktne i indirektne odgojno-obrazovne ciljeve rada djeteta s priborima. Ključno je pružiti djetetu podršku u osamostaljivanju, samoizgradnji i uključivanju u svakodnevne aktivnosti u svojoj bliskoj okolini. Odgovornost odraslih je stvarati odgojno-obrazovne kontekste koji djeci olakšavaju stjecanje iskustva činjenjem i korištenjem onoga što znaju. Posebna pozornost usmjerena je na inkluziju djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u skupinu djece opće populacije kako bi se poticao razvoj osobnosti, empatije, socijalne i emocionalne inteligencije i misaoni razvoj. Djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju rade s istim priborom kao i ostala djeca, ali prema prilagođenom načinu rada i sa smanjenim brojem elemenata u vježbi.

Kreiranje Montessori poticajne okoline primjenom načela Montessori pedagogije:

- Načelo promatranja
- Načelo apsorbirajućeg duha-upijajućeg uma
- Načelo discipline
- Načelo osobnog tempa i trajanja rada
- Načelo radnog instinkta
- Načelo imitacije
- Načelo provjere ispravnosti
- Načelo tri stupnja spoznavanja
- Načelo ponavljanja
- Načelo slobodnog izbora

PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA po sustavu dr. Marie Montessori





Svakodnevni rad odvija se kroz razdoblja posebne osjetljivosti:

- Osjetljivost za red
- Osjetljivost za jezik i govor
- Osjetljivost za kretanje
- Osjetljivost za društveno ponašanje
- Osjetljivost za usavršavanje osjetila

Pokazivanje Montessori vježbi odvija se po sljedećim kriterijima:

- Pribor
- Cilj (neposredan i posredan)
- Postupak rada
- Usmjeravanje pozornosti
- Vježbe
- Provjera ispravnosti
- Rječnik

OČEKIVANI ISHODI:

- Primjenom Montessori modela rada s djecom rane dobi utjecati na cjeloviti razvoj svakog djeteta (razvoj osjetila, motorički razvoj – kretanje i uporaba ruke, razvoj spoznaje, razvoj jezika i govora, briga o sebi, razvoj društvenosti).
- Svakodnevno promatranje djeteta u radu s Montessori priborom, vođenje evidencije o savladavanju vještina pojedinog pribora iz pojedinog područja.
- Uvažavanje roditelja kao ravnopravnih partnera u odgoju i učenju djece, sustavno informiranje o dobrobiti Montessori programa za poticanje cjelovitog razvoja djeteta rane dobi i razvoj životno važnih kompetencija.
- Vođenje redovite dokumentacije i dodatne dokumentacije: bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, crteži, fotografije djeteta u radu, digitalne razvojne mape.

Zlatna soba



Odgojno – obrazovnu skupinu „ Zlatna soba“ pohađaju djeca u dobi od 4 do 6 godina pa tako govorimo o mješovitoj vrtićkoj skupini.

Planiranje odgojno-obrazovnog sadržaja u pedagoškoj godini 2025./2026. temelji se na potrebama i interesima djece. U obzir smo također uzeli i kalendar događanja tijekom godine. U listopadu ćemo jesenskom svečanosti obilježiti Dane kruha. Povodom božićnih i novogodišnjih blagdana priredit ćemo prigodnu priredbu za roditelje i djecu drugih odgojno – obrazovnih skupina. Za Uskrs planiramo organizirati uskrsnu radionicu. Kraj godine obilježit ćemo završnom priredbom koja će biti rezultat svega onoga čime smo se bavili tijekom godine.

U skladu s potrebama i interesima djece te načelima Montessori pedagogije, kao središnji projekt u pedagoškoj godini 2025./2026. odabrali smo temu „ Putovanje Hrvatskom“. U uvodnom dijelu projekta djeca će upoznati opća obilježja naše domovine: položaj Hrvatske na karti svijeta i Europe, kartu Hrvatske, izgled zastave i grba, državnu himnu, glavni grad, nacionalne parkove te kulturna i prirodna bogatstva. Nakon toga slijedit će upoznavanje s pojedinim regijama. Sudjelujući u prigodnim aktivnostima, djeca će otkrivati posebnosti svake

regije – prirodne ljepote, običaje, priče i legende, glazbu, plesove, jela i značajne kulturne znamenitosti.

Uz postojeći Montessori materijal izrađivat ćemo nove poticaje povezane s temom, kako bismo podržali dječje potrebe i interese u svim razvojnim područjima.

Odgojno-obrazovnu skupinu „Zlatna soba“ pohađaju i djeca školski obveznici. Stoga ćemo, uz razvoj fine motorike praktičnim i radnim aktivnostima, provoditi i program predškole. U sklopu navedenog programa radit ćemo na razvoju grafomotorike te na razvoju predčitačkih i predmatematičkih vještina.

S obzirom na internacionalni karakter našeg vrtića, potičemo situacijsko učenje engleskog i njemačkog jezika kako bi djeca upoznala neke od najraširenijih jezika svijeta te dodatno razvijala svoje jezične kompetencije.

U nastavku donosimo detaljni pregled Godišnjeg plana i programa, po mjesecima.

Rujan 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Polazak/povratak u vrtić; upoznavanje okoline (centralni objekt, Zlatna soba), nova djeca – adaptacija na prostor, upoznavanje s odgojiteljima i ostalom djecom u skupini, upoznavanje dnevne rutine; • Ljeto/jesen – more/kontinent – flora i fauna mora , promjena vremenskih uvjeta i i životinje koje susrećemo u jesen • Voće kasnog ljeta i rane jeseni – smokva, kruška, šljiva, grožđe • Dan mira (21. rujna) – stol mira • Prvi dan jeseni (23. rujna); promjene u okolini • Pojam vremena: godišnja doba, mjeseci u godini, dani u tjednu, dijelovi dana
Listopad 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Plodovi jeseni – kukuruz, žir, kesten, lješnjak, orah, bundeva • Dani kruha; „ Od zrna do pogače“ – vrste žitarica, prigodne radne aktivnosti, izrada kruha • Priredba povodom Dana kruha • Svjetski dan jabuke (20.10.) – dijelovi jabuke, rezanje jabuke, kolač od jabuke • Bundeva – dubljenje bundeve, sušenje koštica, istraživanje dijelova bundeve
Studeni 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Uvod u projekt „ Putovanje Hrvatskom“ – položaj Hrvatske na karti svijeta i Europe, karta Hrvatske, državna himna, glavni grad, kulturne i prirodne znamenitosti • Međunarodni dan djeteta (20.11.) – dječja prava, mir, različitosti, jednakost

Prosinac 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Advent <ul style="list-style-type: none"> ○ Paljenje svijeća na adventskom vijencu – značenje svijeća ○ Sv. Nikola (6.12.) ○ Sv. Lucija (13.12.) ○ Prvi dan zime (21.12.) ○ Badnjak (24.12.) i Božić (25.12.) – božićno drveće, Djed Božićnjak, božićno vrijeme – vrijeme darivanja i mira, obilježavanje Adventa u svijetu i u Hrvatskoj
Siječanj 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Zima <ul style="list-style-type: none"> ○ Vremenske prilike i promjene u prirodi ○ Zimske radosti ○ Zimski sportovi ○ Životinje zimi • Međimurje i Podravina
Veljača 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Valentinovo (14.2.) – običaji • Fašnik (17.2.) – obilježavanje u svijetu i u Hrvatskoj • Gorski kotar i Lika
Ožujak 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Dan očeva (19.3.) • Prvi dan proljeća (21.3.) • Zagorje i Prigorje
Travanj 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Proljeće – promjene u prirodi, vremenske prilike, biljni i životinjski svijet • Uskrs (5.4.) • Dan planeta Zemlje (22.4.) • Slavonija
Svibanj 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Majčin dan (10.5.) • Dan grada Zagreba (30. svibnja) • Istra • Dalmacija
Lipanj 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Prvi dan ljeta (21.6.) – promjene u prirodi, ljetna odjeća i obuća, ljetno voće i povrće • Grad Zagreb – glavni grad Hrvatske
Srpanj/ kolovoz 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Ljetni kamp • Ljeto – ljetne radosti, morska veselja i osvježenja

Ljubičasta soba



Odgojno – obrazovnu skupinu „Ljubičasta soba“ pohađaju djeca u dobi od 3 do 4,5 godina pa tako govorimo o mješovitoj vrtičkoj skupini.

Planiranje odgojno-obrazovnog sadržaja u pedagoškoj godini 2025./2026. temelji se na potrebama i interesima djece. U obzir smo također uzeli i kalendar događanja tijekom godine. U listopadu ćemo jesenskom svečanosti obilježiti Dane kruha. Povodom božićnih i novogodišnjih blagdana priredit ćemo prigodnu priredbu za roditelje i djecu drugih odgojno – obrazovnih skupina. Povodom Međunarodnog dana obitelji organizirat ćemo prigodno druženje s roditeljima. Kraj godine obilježit ćemo završnom priredbom koja će biti rezultat svega onoga čime smo se bavili tijekom godine.

U skladu s potrebama i interesima djece te načelima Montessori pedagogije, kao središnji projekt u pedagoškoj godini 2025./2026. odabrali smo temu „Šuma u različitim godišnjim dobima“. Tijekom projekta djeca će se upoznati s biljnim i životinjskim svijetom šume, promjenama u prirodi, šumskim plodovima, specifičnostima života u šumi.

Uz postojeći Montessori materijal izrađivat ćemo nove poticaje povezane s temom, kako bismo podržali dječje potrebe i interese u svim razvojnim područjima.

S obzirom na internacionalni karakter našeg vrtića, potičemo situacijsko učenje engleskog jezika kako bi djeca upoznala najrašireniji jezik svijeta te dodatno razvijala svoje jezične kompetencije.

U nastavku donosimo detaljni pregled Godišnjeg plana i programa, po mjesecima.

Rujan 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Polazak/povratak u vrtić; upoznavanje okoline (centralni objekt, Ljubičasta soba), nova djeca – adaptacija na prostor, upoznavanje s odgojiteljima i ostalom djecom u skupini, upoznavanje dnevne rutine; • Ljeto/jesen – more/kontinent – flora i fauna mora , promjena vremenskih uvjeta • Voće kasnog ljeta i rane jeseni – kruška, šljiva, grožđe, jabuka • Dan mira (21. rujna) – Light a candle for peace • Prvi dan jeseni (23. rujna); promjene u okolini – vježba tišine: doček jeseni • Pojam vremena: godišnja doba, mjeseci u godini, dani u tjednu, dijelovi dana
Listopad 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Plodovi jeseni – kukuruz, žir, kesten, lješnjak, orah, bundeva • Dani kruha; „ Od zrna do pogače“ – vrste žitarica, prigodne radne aktivnosti, izrada kruha • Priredba povodom Dana kruha • Bundeva – dubljenje bundeve, sušenje koštica, istraživanje dijelova bundeve

Studeni 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Uvod u projekt „Šuma u različitim godišnjim dobima“ –opadanje lišća, vrste lišća i drveća, šumski plodovi, gljive • Međunarodni dan djeteta (20.11.) – dječja prava, mir, različitosti, jednakost • Dan hrvatskog kazališta (23.11.)
Prosinac 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Advent <ul style="list-style-type: none"> ○ Paljenje svijeća na adventskom vijencu – značenje svijeća ○ Sv. Nikola (6.12.) ○ Sv. Lucija (13.12.) ○ Prvi dan zime (21.12.) ○ Badnjak (24.12.) i Božić (25.12.) –kulturološke značenje blagdana, vrijeme darivanja i mira, obilježavanje Adventa u svijetu i u Hrvatskoj • Priredba povodom blagdana
Siječanj 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Vremenske prilike i promjene u šumi • Projekt šuma: Šumske životinje i život životinja u šumi tijekom zime • Vremenske promjene (magla, mraz, inje, led, oborine)
Veljača 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Valentinovo (14.2.) – običaji • Fašnik (17.2.) – obilježavanje u svijetu i u Hrvatskoj • Projekt šuma: šumske životinje, zimski san, zvukovi šume
Ožujak 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Dan očeva (19.3.) • Prvi dan proljeća (21.3.) • Projekt šuma: promjene u šumi, proljetnice, šumski plodovi
Travanj 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Proljeće – promjene u prirodi, vremenske prilike, biljni i životinjski svijet • Uskrs (5.4.) • Dan planeta Zemlje (22.4.) • Projekt šuma: ptice, vrste ptica, glasanje, hrana, staništa
Svibanj 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Majčin dan (10.5.) • Dan grada Zagreba (30. svibnja) • Međunarodni dan obitelji (15.svibnja) • Projekt šuma: rijeka, biljni i životinjski svijet na rijeci
Lipanj 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Prvi dan ljeta (21.6.) – promjene u prirodi, ljetna odjeća i obuća, ljetno voće i povrće • Završna priredba • Projekt šuma: rijeka, biljni i životinjski svijet na rijeci
Srpanj/ kolovoz 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Ljetni kamp • Ljetne aktivnosti na otvorenom, aktivnosti s vodom, kupanje u bazenu

Zelena soba



Polaznici odgojne skupine „Zelena soba“ su djeca u dobi od 1 do 3 godine. Odgojitelji u skupini su Nataša Goldašić i Petra Marković.

Obzirom da se radi o jasličkoj skupini, naglasak će se tijekom cijele pedagoške godine 2025./26. staviti na poboljšanje motoričkih vještina, razvoj govora, socijalizaciju i samostalnost. Prilikom planiranja poticaja i aktivnosti uzet ćemo u obzir kalendar vremenskih događanja tijekom godine: izmjenu godišnjih doba, Dane kruha, Božić, Maškare, Uskrs...Uz to planiramo na kraju pedagoške godine organizirati malu završnu priredbu kako bismo roditeljima pokazali koliko i kako djeca mogu.

Ove godine smo kao središnji projekt odabrali projekt „Osjeti“. Započet ćemo ga povezivanjem osjeta sa osjetilima, gdje se nalaze, čime ćemo doprinijeti i razvoju pojma o sebi, tj. dijelovima tijela. Kasnije ćemo svaki osjet detaljnije istražiti Montessori područjima kako bi djeca što cjelovitije dobila svjesni uvid u svoje osjete.

S roditeljima ćemo ostvarivati intenzivnu suradnju kroz pravovremeno obavještanje o potrebnim potrebštinama za njegu djece, individualnim konzultacijama o tijeku razvoja pojedinog djeteta, roditeljske sastanke te radionice i završnu priredbu.

U nastavku donosimo detaljniji pregled Plana i programa, po mjesecima.

Rujan 2025	<ul style="list-style-type: none">• Polazak/povratak u vrtić; upoznavanje okoline: soba dnevnog boravka, predsoblje, upoznavanje sa odgojiteljima i ostalom djecom u skupini, upoznavanje dnevne rutine (nova djeca);• Prvi dan jeseni (22. rujna) – jesen i voće rane jeseni
Listopad 2025	<ul style="list-style-type: none">• Plodovi jeseni - kesten, bundeva• Dani kruha (16. listopada)- vrste kruha i peciva• Svjetski dan jabuke (20. listopada) – jabuka i proizvodi od jabuke
Studeni 2025	<ul style="list-style-type: none">• Jesenska odjeća: jakna, kapa, čizme za kišu• Projekt „To sam ja“: glava i dijelovi glave, ruke noge, tijelo
Prosinac 2025	<ul style="list-style-type: none">• Advent:<ul style="list-style-type: none">- Sv. Nikola (6. prosinca)- Sv. Lucija (13. prosinca) -sadnja pšenice- Prvi dan zime (21. prosinca)- Božićna priredba

	<ul style="list-style-type: none"> - Badnjak (24. prosinca); Božić (25. prosinca) -božićno drvce, zvona, Djed Božićnjak
Siječanj 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Zima i zimske radosti: sanjkanje, grudanje, snjegović • Životinje zimi: zec, medvjed, vrabac • Zimska odjeća. Kapa, šal, rukavice...
Veljača 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Valentinovo (14. veljače) – ljubav i zajedništvo u skupini • Fašnik (17. veljače) – vesele maske • Vjesnici proljeća • Projekt „Osjeti“: vid - oko, boje, oblici, osobe...
Ožujak 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Dan očeva (19. ožujka) • Prvi dan proljeća (21. ožujka); buđenje prirode, cvijeće • Projekt „Osjeti“: sluh – uho, zvučne igre, šuškalice, pjesme..
Travanj 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Uskrs (5. travnja): jaja, zec, pilići • Dan plesa (29. travnja) • Projekt „Osjeti“: njuh – nos, hrana, mirisne vrećice, ugodni i neugodni mirisi...
Svibanj 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Majčin dan (8. svibnja) • Dan obitelji (15. svibnja) • Životinje u proljeće: žaba, bubamara, leptir • Projekt „Osjeti“: okus: usta i jezik, 4 osnovna okusa, pribor za jelo...
Lipanj 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Prvi dan ljeta (21. lipnja): ljetna odjeća, ljetno voće i povrće • Projekt „Osjeti“: dodir: teksture, osnovni oblici, tajanstvene vrećica za dodir • Završna priredba
Srpanj/ kolovoz 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Ljeto: ljetne i radosti, morska veselja i osvježenja • Ljetni kamp

4.7. Posebni program rada s darovitom djecom

Cilj: rano otkrivanje potencijalno darovite djece i zadovoljavanje njihovih potreba individualiziranim planom i programom u skladu s interesima i mogućnostima

Ovaj program usmjeren je na zadovoljavanje posebnih potreba potencijalno darovite djece za novim iskustvima, postizanjem uspjeha, osjećajem odgovornosti, neovisnošću u učenju, razvijanju specifičnih sposobnosti (verbalno – lingvističke, logičko – matematičke, vizualno –

specijalne, glazbeno – ritmičke, tjelesno – kinestetičke, intrapersonalne i interpersonalne). Odgojno – obrazovni postupci primjereni su njihovim sposobnostima, novim izazovima i sadržajima kojima se potiče cjelokupni razvoj. Odgojitelji prate dijete i ukazuju na potencijalnu darovitost. Kontinuirano prate i potiču cjeloviti razvoj djeteta s naglaskom na područje potencijalne darovitosti. Neizostavno je dodatno obrazovanje u tom području kako bi se postiglo dublje razumijevanje i primjereno odgovorilo na dječje potrebe. Roditelje se informira o potencijalnoj darovitosti kod djeteta i individualiziranom odgojno – obrazovnom planu i programu te se razmjenjuju ključne informacije o razvoju i napretku djeteta.

POTENCIJALNO DAROVITA DJECA	
Zlatna soba	2
Ljubičasta soba	2

4.8. Program predškole

Cilj: Oblikovati organizacijski, materijalni i socijalni kontekst usmjeren na poticanje cjelovitog razvoja, odgoj i učenje te razvoj temeljnih kompetencija u cjelini djece u godini dana prije polaska u školu.

Bitne zadaće u odnosu na dijete su praćenje individualnih potreba i poticanje tjelesnog i psihomotornog, spoznajnog, govornog i socio-emocionalnog razvoja te pripadajućih kompetencija. Odgojitelji stvaraju primjerene uvjete za rad u programu predškole, prate dječje potrebe i odgovaraju na njih te pripremaju primjerene aktivnosti i sadržaje. U suradnji sa stručnim timom vrednuje se realizacija planiranih i provedenih aktivnosti tijekom trajanja programa predškole i utvrđuje spremnost djeteta za školu. Roditelje se upućuje u program predškole savjetodavnim radom i roditeljskim sastankom te ih se kontinuirano informira o napredovanju i razvoju djeteta kao i postupku upisa u prvi razred osnovne škole.

Strategije djelovanja:

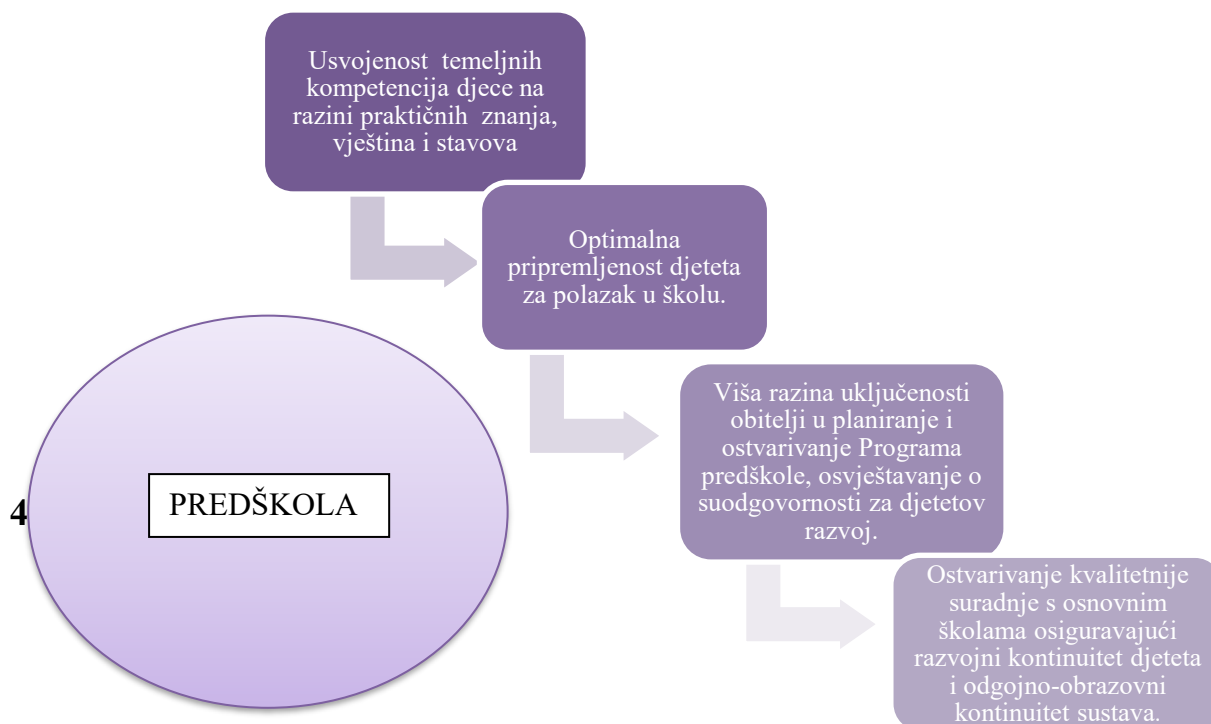
- Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno).
- Program predškole osmišljen je prema specifičnostima okruženja u kojem vrtić djeluje. Program se provodi kao integrirani u sklopu redovitog programa s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu.

- Iznalaženje optimalnog modela dnevne organizacije odgojno-obrazovnog procesa u skupini djece u godini pred polazak u školu i u kraćem programu predškole, sukladno suvremenom gledanju na dijete, osobito njegovu ulogu u vlastitom razvoju i igru kao način učenja.
- Promišljanje i oblikovanje ukupnih uvjeta za optimalno ostvarivanje procesa u cjelini, usmjerenog na dijete i njegovu dobrobit.
- Sustavno opažanje, prepoznavanje i bilježenje djetetovih potreba, razvojnih obilježja (znanja, vještine, sposobnosti), interesa koje dijete iskazuje u svom ponašanju i na druge načine.
- Analiza dokumentacije praćenja djeteta.

Tematske cjeline:

- Prvi dani u predškoli (Upoznajemo se, upoznajemo prostor vrtića...) – za djecu koja nisu bila u vrtićkim skupinama
- Razvijanje djetetove samosvijesti (To sam ja, U čemu sam poseban, Moj rođendan, Ovo su moje jakosti, Biti zdrav tijelom i duhom, Raznovrsna i zdrava prehrana, Lijepo ponašanje...)
- Djetetovo okruženje (Moja obitelj, Znam gdje stanujem, Moji susjedi, Vrtić – Predškola – Škola...)
- Zajednica živih bića (Biljne i životinjske zajednice, Prirodne pojave, Čuvajmo svoj planet Zemlju, Godišnja doba)
- Velike ljudske zajednice (Moj zavičaj i moja domovina Hrvatska, Hrvatska je dio Europe i svijeta)
- Komunikacija i informacija (Riječi, Brojevi, Telefon, TV i radio, Novine)
- Promet i prometna kultura (Prijevozna sredstva, Siguran put od kuće do vrtića – škole)
- Doživjeti kulturu, stvarati (Priče, Bajke, Basne, Doživljaj umjetničkog stvaranja, Predstave...)
- Naša baština (Narodni običaji, Kazališta, Muzeji)
- Godina (Kalendar označava vrijeme, Dani u tjednu, Radosno dočekujemo blagdane)
- Siguran sam, slobodan sam (Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe)

Program predškole provodi se od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. u sklopu redovitog i posebnih programa u koji su upisana djeca rođena od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. u godini prije polaska u školu. Broj obveznika : 10



STEAM program

Cilj: igrom i istraživanjem usvajati znanstvene koncepte, razvijati kreativna ponašanja i stvaralačke sposobnosti, steći osnovna znanja iz programiranja, robotike i tehnologije te razvijati aktivan i pozitivan odnos prema prirodi.

Glavne zadaće u odnosu na dijete su praćenje djetetovih potreba i interesa te razvijanje kompetencija i potencijala u skladu s djetetovim razvojem. Odgojitelji planiraju i organiziraju sadržaje i aktivnosti od posebnog interesa djece ili sukladno tematskim aktivnostima baziranim na znanjima iz biologije, kemije, fizike, matematike i programiranja. Prate, dokumentiraju i vrednuju provođenje aktivnosti i programa. Potiče se kontinuirano usavršavanje odgojitelja u tom području. Roditelje se uključuje u odgojno – obrazovni proces zajedničkim radionicama s djecom te prikazom odgojno – obrazovnog rada. O napretku, razvoju, interesima i posebnim postignućima djece obaviješteni su u polugodišnjim i godišnjim izvještajima.

STEAM program integriran je u redoviti program, a provode ga odgojiteljice koje imaju završenu edukaciju.

SADRŽAJI RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Fizika		

<ul style="list-style-type: none"> • Magnetizam • Valovi • Svjetlost 	<p>Tijekom cijele godine, sukladno planu i programu skupine i projektnim aktivnostima</p>	<p>Odgovornice skupina Zlatna i Ljubičasta soba</p>
<p>Kemija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aromi i molekule • Metali • Tlo, zrak, voda 		
<p>Biologija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morske životinje • Kopnene životinje 		
<p>Meteorologija</p>		
<p>Robotika i programiranje</p>		

4.10. Obogaćivanje programa odgojno – obrazovnim programima izvan vrtića

Život djece i odraslih u vrtiću obogaćuje se različitim aktivnostima vezanim uz aktualna događanja u djetetovom neposrednom okruženju, uz teme rada odgojitelja i djece u skupinama, blagdane, zanimljive datume, razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta te interesa djece u okviru rada na projektu.

VRIJEME	DOGAĐAJ	IZVOĐAČ	SKUPINE
LISTOPAD	izlet	Eko park Krašograd	Zlatna soba
STUDENI	predstava	Kazalište Trešnja ili Zagrebačko kazalište lutaka	Zlatna soba
PROSINAC	gostujuća predstava	Kazališno udruženje: Drami si mami	Ljubičasta i Zlatna soba
SIJEČANJ	klizanje		Ljubičasta i Zlatna soba (ovisno o interesu)
OŽUJAK	predstava	Teatar Poco loco	Ljubičasta i Zlatna soba

SVIBANJ	IZLET	Opg Bubamara	Zlatna soba
---------	-------	--------------	-------------

Obogaćivanje odgojno obrazovnog programa planira se još na način:

- posjet saveza gluhoslijepih Dodir
- posjet stomatologa
- Svjetski tjedan svemira 2025. (4.-10.listopada)
- priredba povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje 21.9.2025.
- priredba povodom obilježavanja Božićne priredbe
- Maskenbal/ Karneval/ Fašnik – Predstavljanje maski i Ples pod maskama, 17. 2. 2026.
- Međunarodni dan obitelji (15.5.2026.) – zajedničko druženje s roditeljima
- Završna priredba – lipanj 2026

Tijekom godine obilježiti će se prigodni datumi prema kalendaru događaja:

Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan mobilnosti, Europski tjedan sporta, Međunarodni tjedan djeteta, jesenska svečanost, Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, adventska događanja, fašnička događanja, Svjetski dan voda, Svjetski dan šuma, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan obitelji i dr.

DOKUMENTIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni rad dokumentira se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001).

Obavezna pedagoška dokumentacija:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

- Knjiga zapisnika

Dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa omogućuje uvid u djetetove interese, potrebe i mogućnosti čime se postiže bolje razumijevanje djeteta i cjelokupne kulture ustanove. Uz navedenu obaveznu dokumentaciju planiranje i provedba rada te praćenje razvoja i napretka djece bilježe se internom pedagoškom dokumentacijom:

- razvojne liste
- foto i video zapise (za što svaki roditelj potpisuje suglasnost)
- mape s prikazom projekata
- dječje likovne radove, izjave djece, dječje uratke te konstrukcije i druge trodimenzionalne radove djece
- dječji zapisi i bilježenje pojedinih aktivnosti (npr: istraživanje vezano uz rast biljaka, bilježenje vremena, istraživačke aktivnosti vodom i sl.)
- bilješke o individualnim razgovorima s roditeljima
- bilješke o planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka
- razvojne mape djeteta
- mape i obrasci za praćenje pripravnika
- obrasci za vrednovanje odgojno – obrazovnog rada

5. Stručno usavršavanje

Cilj: osiguravanje uvjeta za kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja, stručnih suradnika, ravnateljice i ostalih djelatnika promišljanjem suvremenih načina koji rezultiraju jačanjem ili usvajanjem potrebnih nam kompetencija kao što su: sposobnost rada u timu, refleksivna umijeća, informatička znanja te sposobnosti predstavljanja sebe i svojih radnih postignuća.

Bitne zadaće:

- jačanje i unapređivanje profesionalnih kompetencija djelatnika vrtića za samostalno i timsko kvalitetno planiranje, realizaciju i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada refleksijom i samorefleksijom
- podizanje razine kompetencija odgojitelja vezanih uz montessori metodu rada
- senzibiliziranje za određena područja odgoja i obrazovanja djeteta

Strategija rada:

Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove

- Odgojiteljska vijeća
- Interne stručne aktive
- Radne dogovore

Područja posebnog stručnog interesa

- Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja
- Rad u timovima
- Stručno usavršavanje izvan vrtića

Rad na stručnoj literaturi

ODGOJITELJSKA VIJEĆA			
VRIJEME	TEME	NOSITELJI	TRAJANJE
Rujan	Organizacija rada na početku pedagoške godine 2025./2026.; rasprava i usvajanje godišnjeg plana i programa rada vrtića 2025./2026.; usvajanje Programa stručnog usavršavanja	ravnateljica	3h
Studeni	Osvrt na odgojno – obrazovni rad u proteklom razdoblju; Dogovor oko obilježavanja blagdana	ravnateljica	3h
Ožujak	Osvrt na odgojno – obrazovni rad u proteklom razdoblju; planiranje različitih oblika suradnje s roditeljima	ravnateljica	3h

Svibanj	Planiranje završne priredbe; organizacija rada u kolovozu i srpnju	ravnateljica	3h
Kolovoz	Osvrt na odgojno obrazovni rad u proteklom razdoblju; usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2025./2026.	ravnateljica	3h

INTERNI STRUČNI AKTIV			
VRIJEME	TEME	NOSITELJI	TRAJANJE
Listopad	Vezenje i šivanje na Montessori način	pedagogica	2h
Siječanj	Korištenje digitalnih alata u odgojno – obrazovnom radu (izrada Montessori kartica u programu Canva)	pedagogica	2h

RAD U TIMOVIMA: STEAM PROGRAM	
Listopad	Dogovor o radu tima, uloge, zadaće, ciljevi i očekivanja; Izrada okvirnog plana aktivnosti implementacije STEaM aktivnosti u redovni program
Studeni	Prikupljanje nove relevantne literature vezane uz STEaM aktivnosti
Siječanj	Refleksija i vrednovanje provedenih aktivnosti
Ožujak	Izrada plana i organiziranje STEaM aktivnosti sukladno planu i programu rada

Svibanj	Oblici i načini dokumentiranja.
Lipanj	Refleksija i vrednovanje provedenih aktivnosti

Teme od posebnog stručnog interesa

Stručno usavršavanje odgojiteljica kao i stručnih djelatnika i odgojiteljice, sukladno njihovom osobnom interesu i potrebama odvija se putem seminara, radionica, edukacija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih stručnih organizacija i udruga.

Teme od posebnog interesa ove pedagoške godine su:
Zaštita mentalnog zdravlja odgojitelja – prevencija „burouta“
Steam za vrtiće (kemija, fizika, biologija)
Mindfulness i tehnike opuštanja za djecu

Praćenje stručne literature

Odgojitelj, kao i stručni suradnik, ima obvezu redovitog praćenja stručne literature i periodike, ovisno o svojim interesima i osobnom planu stručnog razvoja te potrebama skupine u kojoj radi. Očekuje se da će odgojitelji znanja i vještine stečena stručnim usavršavanjem u ustanovi i izvan nje, kao i praćenjem stručne literature, primjenjivati u neposrednom radu. Također je za očekivati da će navedeni oblici usavršavanja ojačati kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika te na taj način doprinijeti kvalitetnijem i kreativnijem pristupu i vrednovanju vlastite prakse.

Staziranje odgojitelja pripravnika

Ove pedagoške godine Program staziranja realizira se s jednom pripravnicom. Početak staziranja je 10.9.2025., a povjerenstvo za staziranje čine Sandra Pokos (ravnateljica), Nataša Goldašić (mentorica), Monika Mikec (pedagogica)

5.1 DJEČJI VRTIĆ KAO STRUČNO-RAZVOJNI CENTAR

DV SRČEKO provodi stručno usavršavanje odgojitelja kao stručno-razvojni centar po verificiranom programu kako slijedi:

Program SRC Montessori za unaprjeđivanje stručnog rada i usavršavanja stručnih djelatnika u dječjim vrtićima, suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih,

KLASA: UP/I-601-02/05-03/00004, URBROJ 533-10-05-2 od 04. srpnja 2005. godine i

KLASA: UP/I-601-02/09-03/00011, URBROJ 533-10-09-0002 od 01. srpnja 2009. godine i

KLASA: UP/I-601-02/13-03/00015 URBROJ: 533-21-13-0002 od 27. svibnja 2013.godine i

KLASA: UP/I-601-02/17-3/00009 URBROJ: 533-25-17-0009 od 06. rujna 2017.godine i

KLASA: UP/I-601-02/21-03/00006 URBROJ: 533-05-21-0002 od 11. listopada 2021.

GODIŠNJI PROGRAM ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE IZ PODRUČJA MONTESSORI PEDAGOGIJE 2025./2026.

SVRHA PROGRAMA

- Osposobljavanje odgojitelja i ostalih stručnih suradnika za provođenje autentičnog Montessori programa.

CILJ PROGRAMA

- Ovim programom usavršavanja želimo omogućiti odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima usvajanje novih i dopunu stečenih znanja, razvijanje sposobnosti te usvajanje novih i usavršavanje postojećih vještina u radu.

PREGLED NASTAVNIH SADRŽAJA

Odgojiteljice u montessori programu – vrtićka skupina djece

u dobi od 3 god do polaska u školu.

1. UVOD.....10 sati

• Povijesna perspektiva Montessori pedagogije2 sata

• Odgojitelji, teoretičari i filozofi predškolske pedagogije.....3 sata

- Život i djelo Marije Montessori 2 sata
- Odnos: dijete – odrasli – okolina..... 2 sata
- Pojam odgoja..... 1 sat

A) TEORIJSKI DIO

1. PEDAGOGIJSKI PISTUP Marie Montessori 17 sati

- a) Upijajući um
- b) Osjetljiva razdoblja
- c) Polarizacija pozornosti
- d) Pripremljena okolina
- e) Promatranje
- f) Načela Montessori pedagogije

2. Povijest predškolskog odgoja u Hrvatskoj.....3 sata

3. Vježbe iz svakodnevnog života..... 5 sati

- a) Koordinacija pokreta
- b) Koncentracija
- c) Nove spoznaje iz područja neuropsihologije i razvojne psihologije
- d) Normalizacija

4. Senzorička integracija5 sati

- a) Izolacija osjetila
- b) Kontrola pokreta
- c) Senzo - motorička iskustva
- d) Indirektna priprema za pisanje i matematiku

5. Kozmički odgoj5 sati

- a) Tema o postanku svijeta
- b) Botanika – razvoj biljaka i njihove karakteristike (zrno goruščice)
- c) Zoologija – razvoj životinja i njihove karakteristike (Noina arka)
- d) Ljudsko tijelo – dijelovi tijela (spol, rasa)

6. Glazba i pokret10 sati

- a) Stimulacije glazbom i njenim elementima
- b) Ritmičke stimulacije u funkciji pokreta
- c) Montessori zvona
- d) Glazba i njezini elementi u funkciji Montessori odgoja i naobrazbe
- e) Orffov instrumentarij

B)PRAKTIČNI DIO

- 1. Presentacija vježbi za osamostaljivanje25 sati
- 2. Presentacija vježbi za razvoj osjetilnosti.....25 sati
- 3. Presentacija projekata i vježbi iz kozmičkog odgoja25 sati
- 4. Presentacija vježbi s Montessori zvonima 3 sata
- 5. Upoznavanje s Orffovim instrumentarijem5 sati

7. MATEMATIKA5 sati

- Put spoznaje brojevnog svijeta - od konkretnog do apstraktnog
- Usvajanje pojmova broja (količina) i brojke (znak)
- Računske operacije

8. JEZIK5 sati

- Usvajanje znanja i razvoj vještina za izražavanje u pravilnom književnom jeziku
- Govorne vježbe i igre – razgovaranje, opisivanje, pripovijedanje, objašnjavanje
- Obogaćivanje dječjeg rječnika
- Usvajanje glasova i slova
- Početno čitanje i pisanje
- Jezično izražavanje i stvaranje
- Rano učenje stranog jezika

9. KOZMIČKI ODGOJ5 sati

- Stvaranje svijeta
- Zemljopis (fizički i društveni)
- Od naše galaksije do mene
(Mliječni put, Planet Zemlja, Kontinenti i oceani, Europa, Hrvatska, Grad Zagreb, Moj vrtić, Moj dom, To sam ja...

10. LIKOVNOST10 sati

- Oblikovanje na plohi
- crtanje, slikanje, kolaž i grafičke tehnike
- Oblikovanje u prostoru
- modeliranje, građenje i konstruiranje
- uređenje vanjskog i unutrašnjeg prostora
- Dizajn
- funkcija i oblikovanje
- ručna proizvodnja
- Povijest umjetnosti i vizualni mediji
- promatranje i izražavanje doživljaja likovnih djela
- upoznavanje kulturnih spomenika

1. PRAKTIČNI DIO

1. Prezentacija vježbi iz matematike55 sati
2. Prezentacija vježbi iz jezika25 sati
3. Prezentacija projekta i vježbi iz kozmičkog odgoja25 sati
4. Prezentacija vježbi iz likovnog odgoja10 sati

HOSPITIRANJE

- Individualni rad s priborom30 sati
- Prezentacija vježbi od strane polaznika10 sati
- Dopuna priprema sa specifičnim sadržajima uključujući slike i didaktička pomagala
- Izrada pet originalnih projekata
- Praktični rad u skupini25 sati
- Pisanje eseja (zadana obavezna literatura)

PROVJERA USVOJENIH ZNANJA I VJEŠTINA

1. Kolokvij iz teorijskog dijela : 1
Prezentacija vježbi iz svakodnevnog života
2. Kolokvij iz teorijskog dijela: 2
Prezentacija vježbi iz senzoričke integracije
3. Kolokvij iz teorijskog dijela:3
Prezentacija vježbi iz kozmičkog odgoja uz pripremljen didaktički pribor
4. Kolokvij iz teorijskog dijela:4
Prezentacija vježbi s područja glazbe i pokreta
5. Kolokvij iz praktičnog dijela
Prezentacija vježbi iz matematike (I. i II. grupa)
6. Kolokvij iz praktičnog dijela:
Prezentacija vježbi iz matematike (III. i IV. grupa)
7. Kolokvij iz praktičnog dijela:
Prezentacija vježbi iz jezika

8. Kolokvij iz praktičnog dijela:
Prezentacija vježbi iz kozmičkog odgoja uz pripremljen didaktički pribor

9. Kolokvij iz praktičnog dijela:
Prezentacija vježbi s područja likovnosti

10. ZAVRŠNI ISPIT

- Pismeni ispit na izabranu temu od pet ponuđenih..... 3 sata
- Prezentacija jednog projekta od pet, koje treba predati prije završnog ispita uključujući i didaktička sredstva.

PREGLED NASTAVNIH SADRŽAJA

Odgojiteljice u montessori programu – jaslička skupina djece

u dobi do 3 godine.

1. UVOD10 sati

- Povijesna perspektiva Montessori pedagogije 2 sata
- Odgojitelji, teoretičari i filozofi predškolske pedagogije..... 3 sata
- Život i djelo Marije Montessori 2 sata
- Odnos: dijete – odrasli – okolina..... 2 sata
- Pojam odgoja..... 1 sat

TEORIJSKI DIO

PEDAGOŠKI PRISTUP Marije Montessori 17 sati

10 NAJVAŽNIJIH MONTESSORI NAČELA

- upijajući um
- razdoblja posebne osjetljivosti i kritična razdoblja
- pripremljena okolina
- kontrola ispravnosti
- razvoj sposobnosti, znanja i vještina u svim područjima razvoja

MONTESSORI PRIPREMLJENA OKOLINA

- upute i priprema za izvođenje montessori programa
- priprema poticajne okoline za dijete u dobi do 3 godine
- načela zdrave prehrane za djecu rane dobi
- samostalnost pri konzumiranju hrane
- priprema vanjskog prostora

PRIPREMA ODGOJITELJA

- stručno usavršavanje
- uloga odgojitelja
- komunikacija s odraslima
- komunikacija s djecom u dobi do 3 godine

KOMUNIKACIJA S DJECOM DO 3 GODINE

- pažljiva priprema okoline
- strategije podržavajućeg vođenja
- proaktivnost odgojitelja
- svakodnevno poticanje socijalnih odnosa
- podržavanje kompetencije i neovisnosti
- naglasak na odvikavanju od pelena

PROVOĐENJE AKTIVNOSTI

- smjernice i točke usmjeravanja pozornosti
- materijali i pribori za djecu u jaslicama
- kompleti pisanih priprema (albumi) i slika za provođenje aktivnosti

1. Vježbe iz svakodnevnog života..... 5 sati

- Koordinacija pokreta

- Usmjeravanje pozornosti, centriranje, usredotočivanje (koncentracija)
- Nove spoznaje iz područja neuropsihologije i razvojne psihologije
- Normalizacija

2. **Senzorička integracija**5 sati

- Izolacija osjetila
- Kontrola pokreta
- Senzo-motorička iskustva
- Indirektna priprema za pisanje i matematiku
- Prevencija disleksije, disgrafije, diskalkulije
- Glazbeno-ritmičke vježbe
- Grafo-motoričke vježbe
- Senzoričke igre poput: čisto-prljavo, toplo-hladno, mokro-suho, igre kvačicama, igre vodom u boji, razlikovanje boja, kupanje lutke, oponašanje zvukova (zvukovi iz prirode, životinje, vjetar, telefon, motorna vozila, aparati...) Prepoznavanje i razlikovanje tonova (zvona)

3. **Motoričke aktivnosti**5 sati

- Vježbe hodanja
- Svladavanje prepreka
- Brzo-polako
- Bacanje
- Guranje
- Kotrljanje
- Lopta
- Stepenice montessori (penjanje i spuštanje)
- Uže
- Ravnoteža
- Krugovi
- Okretanje u krug

4. **Spoznajne aktivnosti**5 sati

- Istraživački duh
- Istraživačke igre
- Senzo-motorički razvoj do dobi od 24 mjeseca i do 36 mjeseci
- Inteligencija
- Simboli
- Razvoj misaonih operacija aktivnostima poput: Što nedostaje, Što ne pripada, Što je novo, Što je isto, a što različito, Što je debelo a što tanko, Jedan meni, a jedan tebi / dijeljenje, slaganje po obliku, dohvatanje predmeta, traženje skrivenog predmeta i slično.

5. Socijalne aktivnosti.....5 sati

- Druželjubivost
- Promatranje aktivnosti drugih
- Suosjećanje s drugima
- Suradnja
- Slika o sebi
- Prepoznavanje svog lika
- Spremanje i raspremanje
- Igre pokušaja
- Igre naloga i zadatka
- Igre opuštanja
- Slagalice
- Prepoznavanje osnovnih emocija

6. Jezične aktivnosti5 sati

- razvoj govora i komunikacije
- usvajanje jezika i obogaćivanje dječjeg rječnika
- višejezičnost
- učenje stranog jezika u ranoj dobi
- Govorne vježbe: igre imenovanja, igre pogađanja, igre dopunjavanja, igre riječi suprotna značenja, igre telefonom
- Pričanje priča (odgojitelj)

- Pričanje i prepričavanje po slikama
- Dramatizacija
- Lutkarska improvizacija
- Imenovanje predmeta u okolini

PRAKTIČNI DIO

- Presentacija vježbi za poticanje samostalnosti10 sati
- Presentacija vježbi za poticanje osjetilnosti.....10 sati
- Presentacija vježbi za poticanje motoričkih sposobnosti.....10 sati
- Presentacija vježbi za poticanje socijalizacije.....10 sati
- Presentacija vježbi za poticanje spoznajnog razvoja.....10 sati
- Presentacija vježbi za poticanje jezičnih sposobnosti.....10 sati

HOSPITIRANJE

- Individualni rad s priborom.....120 sati
- Presentacija vježbi od strane polaznika 10 sati
- Dopuna priprema sa specifičnim sadržajima uključujući slike i didaktička pomagala..... 10 sati
- Izrada pet originalnih sklopova aktivnosti..... 50 sati
- Praktični rad u skupini25 sati
- Pisanje eseja (zadana obavezna literatura)

PROVJERA USVOJENIH ZNANJA I VJEŠTINA

- Kolokvij iz praktičnog dijela..... 1 sat
- Presentacija vježbi za poticanje samostalnosti

- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje osjetilnosti
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje jezičnih sposobnosti
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje socijalizacije
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje spoznajnog razvoja
- Kolokvij iz praktičnog dijela: 1 sat
Prezentacija vježbi za poticanje motoričkih sposobnosti

ZAVRŠNI ISPIT

- Pismeni ispit na izabranu temu od pet ponuđenih..... 3 sata
- Pisanje pedagoškog eseja
- Prezentacija jednog projekta od pet, koje treba pokazati voditelju edukacije prije završnog ispita uključujući i didaktička sredstva.



6. Suradnja s roditeljima

Kako ovo područje našeg rada odražava stvarnu osjetljivost za potrebe obitelji i razinu otvorenosti za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, pridajemo mu više pozornosti. Osim što redovito provodimo informativne roditeljske sastanke i prigodna druženja, brižno planiramo mogućnost boravka roditelja u grupi i sudjelovanje u programu, nudimo veliku raznolikost oblika i načina informiranja roditelja (od usmenih, tiskanih do elektroničkih) kako bismo davali povratne informacije o djetetovom razvoju te jačali podršku roditeljima u razvijanju roditeljskih kompetencija. Potičemo i druženja s roditeljima i njihovom djecom i izvan dječjeg vrtića (izlet, prigodne izložbe, posjete kazalištu ili nekoj mjesnoj manifestaciji i sl.

Cilj: Razvijanje, njegovanje i unaprjeđivanje partnerskih odnosa s roditeljima u svrhu što potpunijeg zadovoljavanja njihovih potreba kao i prava i potreba djece.

Glavne zadaće:

- upoznavanje i identificiranje potreba roditelja za dobrobit djece
- uvažavanje obiteljskog konteksta, prihvaćanje različitosti i poticanje integracije
- njegovati dvosmjernu, transparentnu i podržavajuću komunikaciju
- pravovremeno izvještavanje roditelja o napretku i razvoju djeteta
- jačati roditeljske kompetencije i osnaživati u ulozi roditelja
- omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu – tijekom prilagodbe, gostovanjima, prezentacijom znanja i iskustva, sudjelovanje na priredbama i druženjima

Suradnja roditelja i vrtića omogućuje roditeljima aktivno sudjelovanje i partnerstvo u odgojnom djelovanju vrtića, kao nadopuna obiteljskog odgoja i podrška roditeljskim vještinama, upoznavanje roditelja s radom u vrtiću-skupini, razvijanje međusobnog povjerenja, te doprinos usklađenosti odgojnog djelovanja roditelja i odgojitelja.

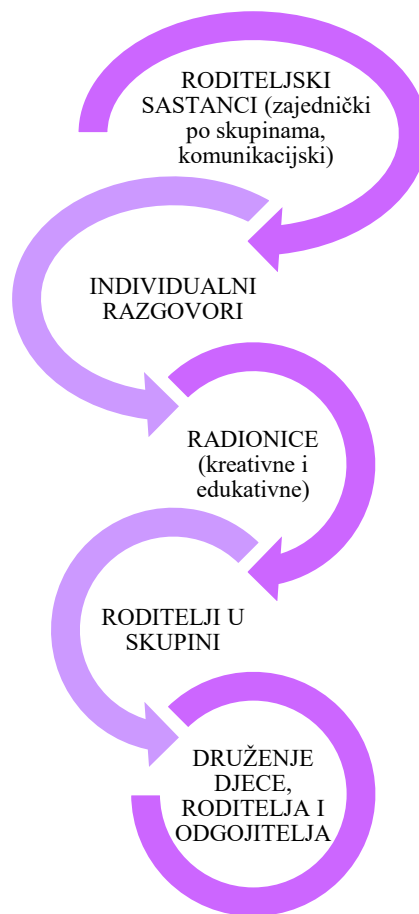
Kontinuirano s roditeljima težimo ostvariti takav oblik zajedništva koji omogućuje razmjenu različitih iskustava i znanja o djetetu, koja proizlaze iz razlika između obiteljskog i institucionalnog konteksta njegova življenja, a pridonose razvoju odgojno-obrazovnog pristupa koji je u skladu s djetetovim individualnim i razvojnim potrebama i posebnostima. Uvažavajući činjenicu da su roditelji primarni odgojitelji svome djetetu, intenzivno radimo na tome da im omogućimo da se u vrtiću osjećaju uvažanim, prihvaćenim, pozvanim da sudjeluju, vrednuju, predlažu, utječu na uvjete života u vrtiću. Uz to, kontinuirano osvješčujemo obvezu profesionalne suradnje s roditeljima u smislu osmišljavanja novih oblika suradnje s roditeljima te izgrađivanja partnerskog odnosa tijekom svih godina djetetovog boravka u vrtiću.

Aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces

- **Radionice za roditelje:** Organiziraju se edukativne radionice na kojima roditelji stječu nova znanja o odgoju, komunikaciji s djecom i drugim relevantnim temama.
- **Radionice za roditelje i djecu:** Posebno osmišljene aktivnosti gdje roditelji zajedno s djecom sudjeluju u izradi rukotvorina, igrama i drugim kreativnim zadacima.

- **Uključivanje u aktivnosti skupine:** Roditelji mogu posjetiti skupinu i sudjelovati u aktivnostima, predstaviti svoje zanimanje ili hobi, ili pomoći u pripremi nekog događaja.
- **Sudjelovanje u kreiranju kurikuluma:** Neki vrtići uključuju roditelje u planiranje i osmišljavanje odgojno-obrazovnog programa, što doprinosi kvalitetnijem radu.
- **Zajednička druženja i svečanosti:** Organiziraju se izleti, priredbe, proslave i slični događaji koji dodatno jačaju povezanost između obitelji i vrtića.

Oblici suradnje s roditeljima:



Ostali oblici suradnje s roditeljima odvijaju se putem:

- Platforme Okitoki
- Web stranica vrtića
- Whats up grupe
- e-mail za važne informacije
- Edukativni letci o različitim temama

• Oglasne ploče pokraj soba dnevnog boravka skupina
• Izvještaj o napretku djeteta na polovici i kraju pedagoške godine
• Izvještaj o tijeku prilagodbe na polazak u vrtić

Strategije djelovanja	Nositelji	Vrijeme provedbe
Uključivanje roditelja tijekom perioda prilagodbe radi stvaranja slike o djetetovom obiteljskom kontekstu i njegovim oblicima ponašanja te prethodnim iskustvima.	stručni tim i odgojitelji	rujan 2025.; tijekom godine
Svakodnevna razmjena informacija o djetetu (onom što čini vrtić, što čini obitelj) putem kutića za roditelje, informativnog kutića.	odgojitelji, stručni tim	kontinuirano
Osmišljavanje i iniciranje novih oblika suradnje s roditeljima i produbljivanje postojećih.	odgojitelji, pedagozi	kontinuirano
Organiziranje roditeljskih sastanaka: -inicijalni -tematski -druženja djece, roditelja i kroz stvaralačke radionice -prikaz kurikuluma u skupine	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine
Poticati roditelje na dolazak na individualne razgovore – preporučljivo jednom tijekom godine.	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine
Svakodnevno podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj – roditelje, roditelj – dijete.	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine

Poticanje i prihvaćanje sudjelovanja u aktivnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa.	odgojitelji svih odgojnih skupina	tijekom godine
Poduzimanje mjera zaštitne podrške za roditelje – obitelji koje žive pod psihosocijalnim rizikom.	stručni tim	tijekom godine

Roditeljski sastanci

Tijekom pedagoške godine svaka će odgojno-obrazovna skupina održati inicijalni i tematski roditeljski sastanak.

Roditeljski sastanci odgojno-obrazovnih skupina planiraju se, osim u pedagoškoj dokumentaciji skupine i na internom obrascu.

Odgojitelji se prije održavanja roditeljskog sastanka konzultiraju s pedagogicom ili drugim stručnim suradnikom ovisno o temi sastanka.

Prvi roditeljski sastanak u svim skupinama je informativni – najava kurikuluma skupine za aktualnu pedagošku godinu, a ostali ovisno o trenutno aktualnoj temi vezanoj uz odgoj i obrazovanje. Organiziraju se i neformalni oblici druženja s roditeljima u vidu radionica i prigodnog druženja.



7. Suradnja s društvenim čimbenicima

U svrhu suoblikovanja procesa odgoja i obrazovanja, realizacije određenih tematskih sadržaja, dobivanje savjetodavne i materijalne potpore za razvijanje i unapređivanje rada vrtića planiramo suradnju s brojnim vanjskim čimbenicima.

CILJ: Otvaranje prema društvenoj sredini radi podizanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada te unapređenja stručne, kulturne i javne djelatnosti.

Bitne zadaće:

-obogatiti život djeteta u vrtiću različitim kulturno – umjetničkim doživljajima i događajima, sportsko – rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima

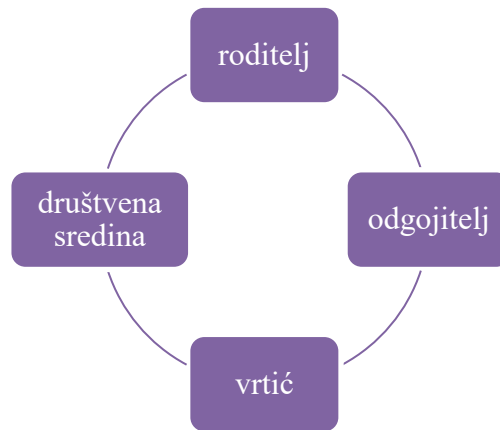
-razmjena iskustva i usavršavanje sa stručnjacima drugih odgojno – obrazovnih ustanova te rješavanju problematike vezano uz dijete

-poticanje sudjelovanja roditelja u radu vrtića i uključivanje u suradnju s društvenom zajednicom

Ustanova	Oblik suradnje
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	-podrška u primjeni zakonske regulative za djelatnost predškolskog odgoja -verifikacija programa -napuci i smjernice za rad
Agencija za odgoj i obrazovanje	-rad s pripravnicima -proces napredovanja u zvanja
Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	-podrška u provođenju programa i stručnog usavršavanja -manifestacija Dani dječjih vrtića -financiranje i stručna podrška
Centar za socijalnu skrb	-zaštita prava djeteta -zaštita obiteljskih prava
Zavod za javno zdravstvo	-zdravstvena ispravnost hrane -nadzor uvjeta -očuvanje zdravlja djeteta
Dječje knjižnice grada Zagreba	-poticanje kulture čitanja
Dječja kazališta	-obogaćivanje – odgojno obrazovnog rada
Osnovne škole: „Pantovčak“, „Jabukovac“, „Montessori“	-upis u prvi razred osnovne škole -promocija programa
Učiteljski fakultet i Filozofski fakultet	-suradnja sa studentima -provođenje stručne prakse
Savez gluhoslijepih „Dodir“	-provođenje radionica s djecom
Dječja bolnica Klaićeva, Poliklinika Suvag	-procjena djece s potencijalnim razvojnim teškoćama
Sportsko društvo Olympic	-provođenje sportskih aktivnosti

8.Vrednovanje programa

Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se određuje razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj – odgojitelj – vrtić – društvena sredina.



Cilj: pojačano pratiti kvalitetu rada u svim segmentima putem objektiviziranih instrumenata i metoda praćenja, samovrednovanje, vrednovanje i refleksija te timski rad na unapređenju

Glavne zadaće:

- postizanje kvalitete svih segmenata odgojno – obrazovne ustanove
- kontinuirana refleksija i samorefleksija
- prikupljanje povratnih informacija od sudionika odgojno – obrazovnog procesa (roditelji, odgojitelji, stručni suradnici) i unapređenje sukladno potrebama

Načini praćenja
• Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
• Protokoli praćenja prilagodbe
• Foto i video dokumentacija
• Ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje
• Individualni portfolio - individualna dokumentacija o djeci (postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja; foto, audio i video zapis)
• Pedagoška dokumentacija (zapažanja o djeci, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća)
• Liste praćenja razvoja i postignuća svakog djeteta
• Evaluacijske liste za odgojitelje, roditelje, stručne suradnike
• Ljestvice za ispitivanje otpornosti predškolske djece

• Izjave djece
• Zapisnici roditeljskih sastanaka
• Dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uratci djece, slike i crteži djece, pisani uratci djece, samorefleksije djece; snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi)
• Testovi i ljestvice za procjenu jezično-govornog razvoja i predčitačkih vještina
• Upitnici, projektne mape, plakati
• Suglasnost roditelja, lista informacija o djetetu
• Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
• Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
• Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
• Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika
• Individualni zdravstveni karton djeteta
• Evidencija pobola djece
• Liste antropometrije za svaku grupu i evidencija antropološkog mjerenja
• Evidencija procijepljenosti
• Evidencija o ozljedama
• Evidencija o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji
• Evidencija o zdravstvenom odgoju
• Lista praćenja tehničkog osoblja
• Lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program
• Sanitarne knjižice
• Potvrde o polaganju higijenskog minimuma

9. Godišnji plan i program rada ravnateljice

- Organizacija i unapređenje osnovne djelatnosti vrtića kroz primjenu kvalitetnih i optimalnih rješenja koja osiguravaju kvalitetan boravak djece te potiču učinkovit i profesionalan rad svih djelatnika vrtića.
- Kontinuirano praćenje potreba djece i roditelja s ciljem stalnog unapređenja osnovne djelatnosti vrtića, putem redovite evaluacije postojećih rezultata i implementacije stručnog usavršavanja djelatnika.
- Jačanje kohezije i suradnje unutar kolektiva, s naglaskom na poboljšanje interne komunikacije. Cilj je povećanje motivacije i postizanje visoke kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu, kroz razvoj novih modela rada koji potiču timski rad, partnerstvo i prepoznatljivost ustanove.
- Osmišljavanje i poticanje sudjelovanja djelatnika u aktivnostima koje doprinose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici, s posebnim naglaskom na izgradnju konstruktivnih odnosa s lokalnom zajednicom i partnerima.
- Pronalaženje dodatnih financijskih izvora, koji će omogućiti unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, kroz proaktivno uključivanje u projekte i natječaje, u svrhu obogaćivanja materijalnih i stručnih resursa vrtića.

BITNE ZADAĆE:

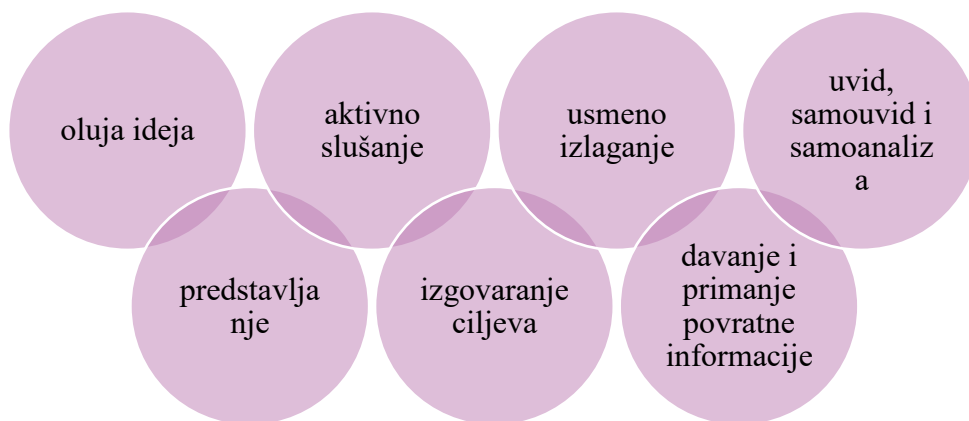
- 1) • Zadovoljene potrebe roditelja i djece glede raznovrsnosti programa i ustrojstva rada vrtića
- 2) • Osigurani optimalni prostorni i materijalni uvjeti života i rada u vrtiću u skladu sa suvremenim pristupom odgojno-obrazovnom radu
- 3) • Pozitivno ozračje i visoka razina motivacije svih djelatnika na ostvarivanju ciljeva vrtića i radnih zadaća
- 4) • Ostvarena viša razina suradničkih odnosa i timskog rada među odgojiteljima, članovima stručnog tima i među svim djelatnicima vrtića
- 5) • Veća povezanost sa društvenom sredinom i korištenje roditeljskih resursa osobito u ostvarivanju planiranih projekata ekološkog i tradicijskog sadržaja
- 6) • Osnažena opća i stručna kompetenciju ravnatelja iz financijskog planiranja

Ishodi (izlazne kompetencije ravnatelja):

- dobro poznavanje dimenzija financijskog plana

- poznavanje temeljnih propisa iz područja predškolskog odgoja
- ojačane kompetencije iz fiskalne odgovornosti
- razvijene osobne kompetencije izrade financijskog plana usklađenog s vizijom i misijom DV Srčko

Metode i strategije rada na sebi:



9.1.1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

1) IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.
- izrada Kurikuluma DV Srčko

- izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2025./2026.

2) **KOORDINACIJA RADA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU NJEGE I ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**

- sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece
- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)
- formiranje odgojnih skupina prema normativima
- roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena odgojitelja po skupinama
- organizacija radnog vremena svih djelatnika
- praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete
- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike

3) **ORGANIZACIJA KRAĆIH PROGRAMA**

- snimiti potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa
- sudjelovati na roditeljskim sastancima po skupinama
- pratiti organizaciju rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

4) **PRAĆENJE ORGANIZACIJE RADA I POSLOVANJA**

- praćenje organizacije na nivou vrtića
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić

5) **KADROVSKI POSLOVI**

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike sa zaposlenicima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

9.1.2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovi financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku
- održavanje i nadopuna sredstava za floru vanjskog prostora

9.1.3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

1) Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- praćenje, te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- izrada instrumenata – protokola praćenja u suradnji sa stručnim timom

2) Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima i epidemiolozima
- osigurati materijalne uvjete za siguran boravak djece u vrtiću

3) Priprema OV-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a
- praćenje realizacije ISA
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

4) Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta (mogućnost izbora)

5) Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada – realizacija satnice

6) Prilagodba

- uključiti se u proces prilagodbe
- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu

9.1.4. ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

1) Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka, a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima

- tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja u cilju sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

2) Savjetovalište za roditelje

- osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
- ponuditi igraonice za roditelje i razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima

9.1.5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

1) Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- praćenje realizacije ISA
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- izbor tema u pripremi OV-a
- valorizacija stručnog usavršavanja

2) Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno-obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom
- obrazovanje i usavršavanje ostalih djelatnika
- praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada

3) Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima

- vođenje osobne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja

4) Bibliotečno-informacijska djelatnost

- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

9.1.6. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

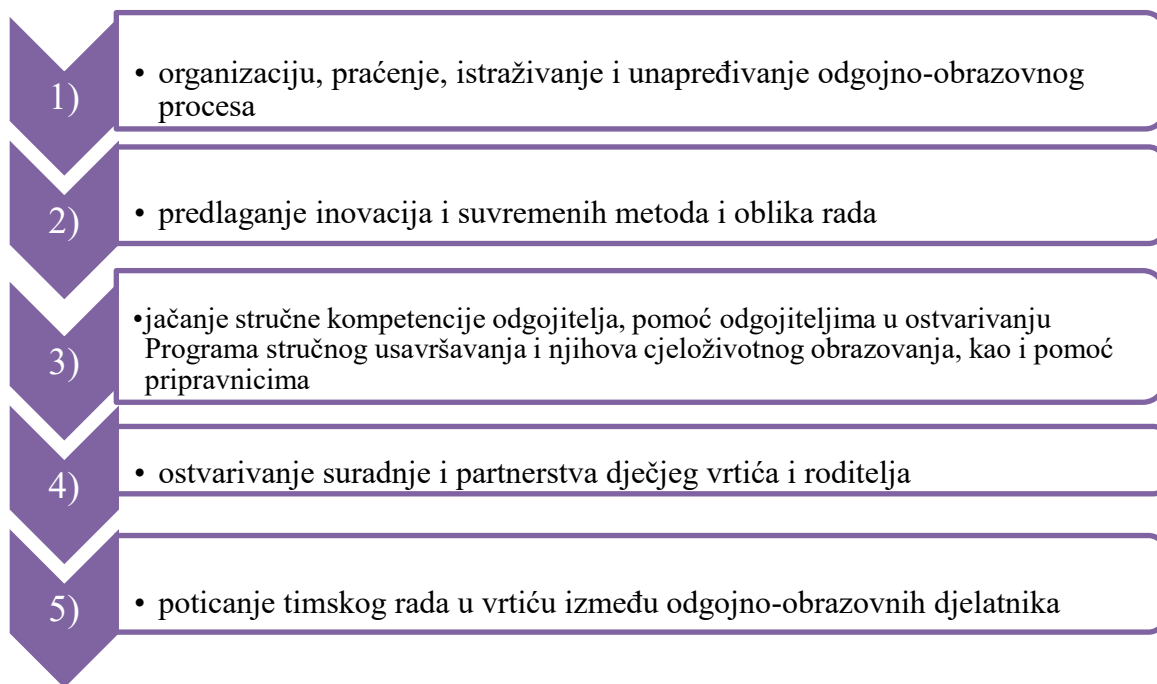
9.1.7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

9.1.8. OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

10. Godišnji plan i program rada pedagogice



Tablica 1: satnica u radu stručnog suradnika - pedagoga

Priprema za ostvarivanje plana i programa	70h
Poslovi u odnosu na dijete	530h
Poslovi u odnosu na odgojitelje	595h
Poslovi u odnosu na roditelje	100h
Poslovi u odnosu na vanjske čimbenike	125h
Poslovi u odnosu na stručni tim i ravnateljicu	198h
Stručno usavršavanje	120h
Ostali poslovi	145h
Vrijeme stanke	125,5h
Ukupno	2008h

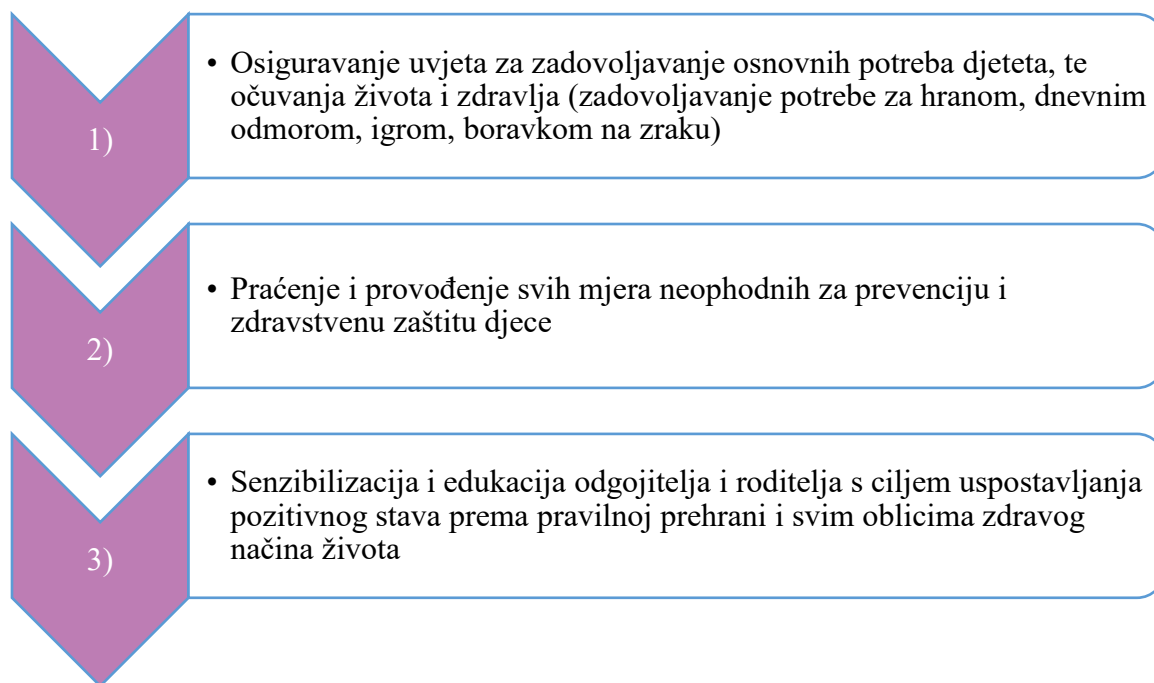
Zadaci i poslovi pedagoga prema:

1	Djetetu	razdoblje
1.1.	Pedagoška obrada djeteta prilikom inicijalnih razgovora	svibanj, lipanj i tijekom godine
1.2.	Sudjelovanje u raspoređivanju novoupisane djece u odgojne skupine.	rujan, tijekom godine

1.3.	Praćenje prilagodbe novoupisane djece u suradnji s ostalim članovima stručnog tima i odgajateljima.	rujan i tijekom godine
1.4.	Pripremanje i provođenje pedagoških uvida u odgojnim skupinama.	tijekom godine
1.5.	Praćenje djece s potencijalnim posebnim odgojno - obrazovnim potrebama sa svrhom upoznavanja djetetovih: aktualnih potreba, razvojnih mogućnosti, specifičnih sklonosti i interesa, stilova učenja, aktivnosti i interakcija kojima je skloni	tijekom godine
1.6.	Praćenje djeteta u odgojnom procesu i zadovoljavanje: -praćenje aktualnih potreba i zadovoljavanje istih -pratiti pripremljenost djetetove okoline u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima i potrebama -pratiti djetetovo ponašanje u odnosu na pribor, odnose s odraslim osobama i drugom djecom -pratiti igru i aktivnosti djeteta	tijekom godine
1.7.	Sudjelovanje u timskom promatranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.	tijekom godine
1.8.	Neposredan rad s djecom po potrebi	tijekom godine
1.9.	Izrada upitnika i skala za procjenu i praćenje konkretnih pedagoških situacija	tijekom godine
2	Roditelju	razdoblje
2.1.	Sudjelovanje u izradi i analizi različitih instrumenata za prikupljanje relevantnih podataka o djetetu te karakteristikama i potrebama obitelji.	lipanj, tijekom cijele godine
2.2.	Sudjelovanje u obavljanju inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa.	tvibanj, lipanj, tijekom cijele godine
2.3.	Upoznavanje specifičnih roditeljskih i obiteljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe te njihovo implementiranje u odgojno – obrazovni proces.	tijekom cijele godine
2.4.	Sudjelovanje u izradi edukativnih odgojno-obrazovnih materijala za roditelje (brošure, letci, članci, preporuka literature i sl.)	tijekom cijele godine
2.5.	Pripremanje i provođenje individualnih razgovora s roditeljima u cilju savjetovanja i rješavanja aktualnih problema i pitanja.	tijekom cijele godine
2.6.	Pripremanje i održavanje inicijalnih i tematskih roditeljskih sastanka	rujan, tijekom godine
3	Odgajateljima	razdoblje
3.1.	Praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgajateljima u praćenju, dokumentiranju i unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa.	tijekom godine
3.2.	Savjetovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada te kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog, socijalnog i prostornog konteksta za djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba.	tijekom godine

3.3.	Motiviranje i savjetovanje u vezi uvođenja inovacija u individualni, grupni i zajednički odgojno-obrazovni rad s djecom.	tijekom godine
3.4.	Savjetovanje i praćenje vođenja pedagoške dokumentacije.	tijekom godine
3.5.	Organiziranje i provođenje radionica i stručnih aktiva za odgojitelje ovisno o njihovim potrebama i interesima.	tijekom godine
3.6.	Konzultiranje u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji različitih oblika suradnje roditelja i odgojitelja (roditeljski sastanci, radionice, neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu)	tijekom godine
3.7.	Poticanje, predlaganje i organiziranje različitih oblika stručnog usavršavanja.	tijekom godine
3.8.	Sudjelovanje i usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa, aktivnosti i projekata s djecom	tijekom godine
3.9.	Uvođenje odgajatelja pripravnika u samostalan rad	tijekom godine
4	Stručnom timu	razdoblje
4.1.	Sudjelovanje u stvaranju ugodnog, poticajnog i sigurnog okruženja.	tijekom godine
4.2.	Suradivanje u oblikovanju kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća dječjeg vrtića.	tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s posebnim potrebama	tijekom godine
5	Vanjskim čimbenicima	razdoblje
5.1.	Planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom.	tijekom godine
5.2.	Suradnja s djetetovim okruženjem (kroz projekte u timovima vrtića i subjektima zajednice, putem aktivnosti odgojnih skupina i individualno)	tijekom godine
5.3.	Planiranje i organiziranje izleta, kulturnih događanja ili posjeta objektima relevantnima za odgojno – obrazovni rad.	tijekom godine
5.4.	Sudjelovanje u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno – obrazovnoj praksi.	tijekom godine
6	Stručnom usavršavanju	razdoblje
6.1.	Kontinuirani praćenje stručne pedagoške literature i periodike.	tijekom godine
6.2.	Praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi.	tijekom godine
6.3.	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih organizacija i ustanova.	tijekom godine
7	Ostalim poslovima	razdoblje
7.1.	Vođenje evidencije rada pedagoga	tijekom godine
7.2.	Poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja	tijekom godine

Bitne zadaće:



Programske zadaće u odnosu na:

1) DIJETE

- Upoznavanje soc.-zdrav. statusa djeteta
- Vođenje zdravstvene dokumentacije
- Poštivanje i uvažavanje temeljnih potreba svakog djeteta (kvalitetna prehrana, svakodnevni boravak na zraku, dnevni odmor po potrebi djeteta)
- Prilagodba ritma dnevnog odmora potrebama djece
- Praćenje planirane kvalitete i kvantitete prehrane te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece
- Program prevencije zaštite zubi i usta
- Provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i okoline
- Program prevencije ovisnosti
- Preventivni program rane detekcije nepravilnosti razvoja lokomotornog sustava, sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanje, ljetovanje

- Pružanje prve pomoći
- Organiziranje pružanja liječničke pomoći po potrebi
- Antropometrijsko mjerenje - praćenje pravilnog rasta i razvoja

2) RODITELJE

- Organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu te u tijeku godine prema aktualnim potrebama
- Individualni razgovori u svrhu informiranja o programu vrtića te pomoći u prevladavanju adaptacijskih teškoća vezanih za dijete
- Prikupljanje i sumiranje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- Svi oblici pomoći u cilju poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću
- Zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- Aktivan rad svih suradnika u poštivanju i osvješćivanju važnosti djelovanja programa o pravima djeteta
- Suradnja u svim preventivnim programima
- Praćenje sistemskih opažanja interakcije djeteta i odraslih
- Edukativno djelovanje u očuvanju i unapređivanju zdravlja

3) ODGOJITELJE

- Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- Suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja kao što su izmjena dnevnih aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor, njega i osobna higijena, kvaliteta konzumiranja obroka i stručna pomoć u provođenju rekreativnih programa
- Suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- Sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- Stručna pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja

4) OSTALE ZAPOSLENIKE

- Redovita primjena i provedba svih zakonom propisanih higijensko-sanitarnih mjera
- Upućivanje na polaganje higijenskog minimuma svih obveznika propisanim zakonom o zaštiti zdravlja i okoliša
- Upućivanje na redovne higijensko-epidemiološke preglede
- praćenje dobivenih rezultata, te po potrebi uputiti na liječenje
- Organiziranje izvanrednih sistematskih pregleda kao preventivna mjera čuvanja i unapređivanja zdravlja
- Planiranje preventivno rekreativnih sadržaja u svrhu očuvanja zdravlja
- Praćenje pregleda i nalaza uzetog dnevnog obroka
- Praćenje kalorijske vrijednosti obroka
- Usklađivanje organizacije rada tehničke službe, s obzirom na zadovoljavanje dječjih temeljnih potreba

5) DRUŠTVENO OKRUŽENJE

- Suradnja sa svim relevantnim ustanovama:
 - Hrvatski Zavod za javno zdravstvo
 - Gradski ured za obrazovanje
 - Klinika za dječje bolesti Zagreb
 - Dom zdravlja Centar (HES)
 - Dom zdravlja Centar (Pedijatrijske ambulante)

Zadaće u Godišnjem planu i programu rada više medicinske sestre razrađene su kroz sljedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcije više medicinske sestre sa ostalim zaposlenicima u odgojno-obrazovnom procesu:

1.	OČUVANJE ZDRAVLJA	Planirano
1.1.	Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema	Svibanj i tijekom godine
	Pregled vida kod djece sa navršenih 5 godina i više , s dr. Ćima	siječanj
1.2.	Stalni nadzor nad elementarnim uvjetima:	tijekom godine
	higijensko zdravstveni uvjeti	tijekom godine
	provođenje protuepidemioloških mjera	po potrebi

	upoznavanje odgajatelja s načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djeteta	Kolovoz i tijekom godine
1.3.	Ostali redovni nadzor:	
	praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru	1-2 puta godišnje
	praćenje i evidencija pobola djece i izostanci	kontinuirano
	otvaranje zdravstvenih kartona	Svibanj i tijekom godine
	izrada i praćenje individualiziranog programa djeteta sa pp u zdravlju	tijekom godine
	otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju	Svibanj i tijekom godine
	organiziranje provođenja sistematskih pregleda	po dogovoru sa liječnicima specijalistom
	poduzimanje preventivnih mjera očuvanju života i zdravlja djece u vrtiću	tijekom godine, po prijavi
1.4.	Izvanredne situacije	tijekom godine
	djelovanje kod pojave epidemije	po pojavi epidem.
	pružanje prve pomoći	po potrebi
	zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta	po potrebi
2.	PREHRANA	
2.1.	Sastavljanje jelovnika u skladu s normativima i praćenje konzumiranja	tjedno, mjesečno
2.2.	Provjera kvalitete i kvantiteta	svakodnevno
2.3.	Praćenje stanja uhranjenosti (antropometrija i analiza)	rujan 2025 i svibanj 2026.
2.4.	Prilagođavanje i praćenje konzumiranja prehrane	tijekom pedagoške godine
3.	ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE	
3.1	Higijena zubića po modelu	10 mjesec/2025.
3.2	Piramida zdrave prehrane	3 i 4. mjesec/2026.
3.3	Higijena ruku i tijela i briga o sebi	4 mjesec/2026.
4.	RODITELJI	

4.1.	Prikupljanje podataka od roditelja radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta-	uj i tijekom godine
4.2.	Usklađivanje postupaka vrtića i doma glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta	po potrebi
4.3.	Upoznavanje roditelja o zdravstvenim programima dječjeg vrtića	tijekom godine
4.4.	Edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unapređivanja života i zdravlja djeteta	tijekom godine
4.5	Savjetovalište za roditelje	4. mjesec/2026.
5.	ODGOJITELJI	
	- u odnosu na dijete -	
5.1.	Upoznavanje o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimitljene djece (pismeno i usmeno)	kolovoz, tijekom godine
5.2.	Upućivanje odgojitelja i suradnja kod zadovoljavanja posebnih potreba djece, sistematskih pregleda i provođenja kalendara cijepljenja. - edukacija odgajatelja u provođenju preventivnih mjera za zaštitu zubi, kulturno – higijenskih navika kod djece i upućivanje u pravilnu prehranu	tijekom godine
5.3.	Interni stručni aktivni i timovi	tijekom godine
	- u odnosu na roditelja -	
5.4.	Davanje uputstava i sugestija o potrebnoj suradnji s roditeljima u svezi zadovoljavanja potrebnih potreba njegovog djeteta u vrtiću i zajedničko usklađeno djelovanje	Rujan, tijekom godine
	-uputstva o higijensko – epidemiološkim mjerama	po epid. indik.
	-informiranje o provedenim sistematskim pregledima	
	-prikupljanje podataka o procijepljenosti	svibanj, tijekom godine
	-prikupljanje podataka o pobolu	tijekom godine

	- u odnosu na pripravnice -	
5.5.	Konzultacije s pripravnicama – zadovoljavanje primarnih potreba djeteta	po planu i programu uvođenja pripravnica
6.	DRUŠTVO	
6.1.	Suradnja s dječjim dispanzerom u svezi utvrđivanja zdravstvenog statusa pri ulasku djeteta u vrtić	rujan i tijekom godine
6.2.	Suradnja sa NZZJZ Dr. A. Štampar za provođenje zakonskih obveza	po potrebi
6.3.	Suradnja sa sanitarnom inspekcijom	po obilasku
6.4.	Suradnja s zdravstvenim institucijama i DZ glede provođenja drugih zdravstvenih programa:	tijekom godine
	prevencija	Od 11. mj. 2025. do 1. mj.2026.
	suradnja sa specijalističkim službama glede sistematskih pregleda	tijekom godine
	procjepljivanje	tijekom godine
	izdavanje potvrde glede izostanka djece	tijekom godine
	u svezi obrade djeteta sa otkrivenim zdravstvenim problemima	tijekom godine
6.5.	Primjena jedinstvenih kriterija o prehrani djece	tijekom godine
6.6.	Suradnja s HE službom u svezi redovitih sistematskih pregleda zaposlenika	tijekom godine
6.7.	Provođenje svih zakonskih obveza u vrtiću – tečaj higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačicama	tijekom godine
7.	STRUČNI TIM	
7.1.	Sastanci stručnog tima	tjedno
7.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada vrtića	rujan
7.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o radu vrtića	lipanj
7.4.	Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	svibanj
7.5.	Konzultacije i radni dogovori s pojedinim članovima ST o specifičnoj problematici	po potrebi
8.	RAVNATELJ	

8.1.	Predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djeteta, čuvanje života i zdravlja, potrebnim uvjetima za suradnju s roditeljima, odgajateljima i ostalim djelatnicima	rujan i tijekom godine
8.2.	Suradnja u svrhu unapređivanja prehrane	tijekom godine
8.3.	Utvrđivanje potreba za kvalitetnu organizaciju rada svih djelatnika prema potrebama djece i roditelja	tijekom godine
8.4.	Utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada:	tijekom godine
	- prehrane, higijene, nabave	tijekom godine
8.5.	Utvrđivanje mjera prema zakonskim obavezama	po potrebi
8.6.	Izvješće o posebnim situacijama i predlaganje mjera za prevladavanje nastale situacije	po potrebi
9.	OSTALI DJELATNICI	
9.1.	Optimizacija organizacije rada u cilju pomaganja odgajatelju u zadovoljavanju potreba djeteta	tijekom godine
9.2.	Određivanje načina uključivanja ostalih djelatnika u ostvarivanju zadaće na očuvanju i unapređivanju zdravlja djece i zadovoljavanje njegovih primarnih potreba	tijekom godine
9.3.	Izrada programa prehrane za djecu s posebnim potrebama	tjedno
9.4.	Organizacija ostalih djelatnika u izvanrednim situacijama	po potrebi
9.5.	Organizacija zakonskih obaveza pregleda i edukacija	po kalendaru
10.	VIŠA MEDICINSKA SESTRA	
10.1.	Izrada godišnjeg plana rada VMS	rujan
10.2.	Priprema za dogovore s odgajateljima	po kalendaru
10.3.	Zdravstvena dokumentacija i evidencija u odnosu na dijete	tijekom godine
10.4.	Izrada godišnjeg izvješća rada	lipanj
11.	INDIVIDULANO STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine



12. Rad upravnog vijeća

Glavne zadaće:

- Članovima Upravnog vijeća osigurati optimalne uvjete rada
- Predsjednica Upravnog vijeća, ravnateljica i administrator pravovremeno će pripremati sjednice Upravnog vijeća
- Članove Upravnog vijeća izvještavat ćemo na vrijeme o realizaciji donesenih odluke s prethodnih sjednica i događanjima u Vrčiću
- Pravovremeno ćemo obavljati sve poslove utvrđene Statutom.
- Prema potrebi Upravno vijeće donosit će odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno i na neodređeno vrijeme
- U propisanom roku napraviti ćemo Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za ped. god. 2025./2026.

Tijekom godine članovi Upravnog vijeća odlučivat će i o drugim pitanjima sukladno Zakonu i Općim aktima Vrčića.



13. Prijelazne i završne odredbe

Predškolski odgoj i naobrazba u DV Srceko ostvaruje se u skladu s osobinama i razvojnim potrebama djece te socijalnim, kulturnim, duhovnim i drugim potrebama obitelji na temelju Državog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN, 63/08.), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te izmjenama i dopunama istog Zakona. (NN, 10/97., 107/07., 94/12., 98/19., 57/22., 101/23)

Ovaj Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026. stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 25. 09. 2025.